

WHITMAN-HANSON

REGIONALNA SZKOŁA WYŻSZA

ULICA FRANKLINA 600
WHITMANA, MA 02382

GŁÓWNY

Doktor Christopher Jones

ZASTĘPCĄ DYREKTORA

Pan David Floeck

DZIEKAN STUDENTÓW

Pan Christopher Googins

Podręcznik dla ucznia 2023-2024

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW

GŁÓWNE BIURO	(781) 618 - 7020
NIEOBECNOŚCI STUDENTÓW	(781) 618 - 7485
DORADZTWO SZKOLNE	(781) 618 - 7427
SPECJALNA EDUKACJA	(781) 618 - 8340
DYREKTOR SPORTOWY	(781) 618 - 7433
SZKOLNA PIELĘGNIARKA	(781) 618 - 7430
SERWIS JEDZENIA	(781) 618 - 7477
BIZNES	(781) 618 - 7440
SZTUKI JĘZYKOWE	(781) 618 - 7453
BIBLIOTEKA	(781) 618 - 7451
MATEMATYKA	(781) 618 - 7442
WF/WELLNESS - CHŁOPCY	(781) 618 - 7432
WF/WELLNESS - DZIEWCZYNY	(781) 618 - 7456
NAUKA	(781) 618 - 7441
HISTORIA/SOC. STUDIA	(781) 618 - 7443
JĘZYKI OBCE	(781) 618 - 7461
ANONIMOWA LINIA WSKAZÓWEK	(781) 618 - 7086
FAKS	(844) 440 - 2319
FAKS PIELĘGNIARKI HS	(844) 440 - 2371
INTERNET	http://www.whrsd.org

Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson, zgodnie z tytułem II, tytułem VI Ustawy o prawach obywatelskich z 1964 r., Tytuł IX Ustawy o prawach obywatelskich z 1964 r. i art. 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r. niniejszym powiadamy uczniów, rodziców, pracownikom i ogółowi społeczeństwa, jakie są wszystkie programy, zajęcia i możliwości zatrudnienia oferowane bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, przynależność religijną, narodowość, orientację seksualną, i niepełnosprawność. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z osobami wymienionymi poniżej pod adresem 610 Franklin Street Whitman, MA 02382

Tytuł I, II, VI, IX Kurator Szkół 781-618-7412

Tytuł I, II, IV, VI, IX Zastępca Kuratora Szkół, 781-618-7413

Sekcja 504 Usługi dla studentów 781-618-7462

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE	Kalendarz szkolny	Strona
	Deklaracja misji	5
	WHRHS Podstawowe wartości i przekonania WHRHS Karty raportów	6
	Konferencje dla rodziców Harmonogram dzwonka	7
	Komunikacja	7
		8
II. INFORMACJA O UCZESTNICTWIE		
	Polityka nieobecności	8
	Nieobecności	9
	Spóźniona polityka	9
	Notatki i połączenia dotyczące nieobecności	9
	Prośby o przydział	9
	Procedury ponownego wejścia na teren nieobecności	9
	Procedury makijażu	10
	Nadmierna nieobecność	10
	Powiadomienie o nieobecności	10
	Procedura odwoławcza ucznia w sprawie spóźnienia się ucznia na zajęcia w szkole III.	10
		11
INFORMACJE AKADEMICZNE		
	Ocenianie Filozofia	11
	Symbole oceniania	12
	Podstawa oceniania	12
	Lista honorowa	12
	Praca domowa	13
	Honor narodowy Egzamin	13
		15
	Dodatkowa pomoc Standardy promocji ocen Audyt	15
	Szkola	15
	zimowa/letnia/społeczny program wieczorowy Instruktażowe informacje o wychowaniu fizycznym Kodeks ubioru na temat wychowania fizycznego IV.	15
		16
INFORMACJE O TRANSPORCIE		
	Autobusy Studenci Jazdy/	16
Parking V. INFORMACJE O USŁUGACH SZKOLNYCH		
	Doradztwo Szkolne	17
	Legitymacje studenckie	17
	Edukacja języka angielskiego	17
	Usługi wsparcia dla studentów programu BRYT	17
	programu BRYT	18
	Biblioteka	18
	Ubezpieczenie	18
	Zagubione i znalezione	18
	Telefony	18
	Dokumentacja studencka	18
	Zespoły	18

VI. WYMOGI ZDROWOTNE, USŁUGI I ZASADY DOTYCZĄCE LEKÓW

Służba zdrowia 19

Formularz kontaktowy w nagłych wypadkach 19

Formularze aktualizacji informacji zdrowotnych uczniów 19

Warunki zdrowotne 19

Modyfikacje posiłków 19

Projekcje i egzaminy 19

Szczepienia 20

Choroby zakaźne 21

Zbyt chory na szkołę 21

Wszy/Wszawica 22

Pierwsza pomoc 22

Korzystanie z urządzeń wspomagających w szkole 22

Leki 22

Narkotyczne środki przeciwbólowe w szkole 23

Stosowanie środków znieczulających miejscowo przy zabiegach stomatologicznych 23

Zarządzanie opieką nad uczniami ze wstrząsem sportowym 23

VII. INFORMACJA O OCZEKIWANIACH STUDENTÓW

Standardy dotyczące 24

25

przepustek ubioru Wiadomości 25

dla studentów Regulamin stołówek studenckich/barów z przekąskami 25

Ćwiczenia przeciwpożarowe 25

Odpowiedzialność i zobowiązania finansowe 25

Szkolne tańce/bale 25

Nauczyciele zastępczy 25

Zatrzymanie nauczyciela 26

Urządzenia elektryczne 26

Korzystanie z toalet 26

Opieka nad książkami 26

Szafki 26

Oszustwo i plagiat 26

Postępowanie uczniów 27

VIII. KODEKS POSTĘPOWANIA

Grupy przestępstw i ich konsekwencje 27

Zatrzymanie 30

Przedłużony areszt 30

Zatrzymanie w sobotę 30

Zawieszenie w szkole Zawieszenie 30

w szkole Przewlekły 31

sprawca przestępstwa w szkole 31

Imprezy sponsorowane przez 31

szkołę Dyscyplina uczniów ze specjalnymi 31

potrzebami IX. POLITYKA I PRAWO

Przeszukania i przesłuchania 33

Polityka dotycząca bezdomnej młodzieży 33

Działalność gangów/tajne stowarzyszenia 34

Tajne stowarzyszenia 35

Publikacje studenckie 35

Organizacje studenckie 36

Palenie tytoniu przez uczniów 36

Nękanie, uprzedzenia i brak dyskryminacji 36

Polityka zapobiegania znęcaniu się 36

Molestowanie ucznia wobec ucznia	40
Akt molestowania lub uprzedzenia	40
Prześladowanie rasowe	41
Procedura dotycząca molestowania rasowego i składania skarg	42
Zakaz hejtowania	43
Wolność od dyskryminacji i molestowania seksualnego	44
Zakłócenie porządku w szkole lub zgromadzeniu publicznym	47
Bronie	47
Autorytet dyrektora	48
Bezpieczeństwo w szkołach publicznych – rozdział 71	49
Dostęp studentów do usług edukacyjnych i wykluczeń	54
Prawo studenta do rzetelnego procesu	55
Przesłuchanie główne – zawieszenie krótkoterminowe	55
Przesłuchanie główne – zawieszenie długoterminowe	57
Używanie narkotyków i alkoholu przez uczniów	63
Prawa osiemnastolatków	66
Studentki w ciąży	66
Prawa Studenta	66
Służba Edukacji Specjalnej	67
Poufność zapisów	67
Polityka dostępu do sieci	67
Ceremonia ukończenia	68
Zrzeczenie się wymagań dotyczących ukończenia studiów	68
Szkolne Protokoły Bezpieczeństwa	68
Informacja o katalogu	69
Plany zarządzania azbestem	69
Polityka ADA /Sekcja 504	69
Przekazywanie informacji rodzicom	71
Prawa rodziców nieposiadających opieki	72
Choroby zakaźne	72
Uniwersalne środki ostrożności	73
Oświadczenie w sprawie wandalizmu	74
X. ZAJĘCIA DODATKOWE	
Zajęcia dodatkowe	74
Proces odwoławczy	75
Studenti na stanowiskach kierowniczych	75
Zasada kwalifikowalności akademickiej/sportowej	75
XI. LEKKOATLETYKA	
Opłaty za korzystanie z	76
międzyszkolnych obiektów sportowych	76
Międzyszkolne zasady kwalifikowalności zawodników	77
sportowych Zasada 62.1 – Zasady dotyczące	78
zdrowia chemicznego MIAA	78
Dozwolony	80
jest tylko jeden	80
sport w sezonie Sprzęt	81
sportowy MIAA Środki transportu/nadzór	81
Trener lekkoatletyczny i sala treningowa Zarządzanie opieką nad	81
uczniami ze	82
wstrząśnieniem	82
mózgu Czas gry Kapitanowie drużyn	82
Tytuł zabezpieczenia rzeczy osobistych IX	82

Obowiązki widzów Obowiązki	82
zawodnika Whitman-Hanson Sportowiec Whitman-	83
Hanson Zespół trenerski RSD Zasady i	83
przepisy Wakacje szkolne/rodzinne,	84
dłuższe nieobecności Obecność w szkole i spóźnienia	84
Zawieszenie ucznia/Przedłużony areszt	84
w biurze	85
XII. MATERIAŁY DLA UCZNIÓW I RODZICÓW	
Powiadomienie o prawach wynikających z FERPA	85
Powiadomienie o prawach objętych ochroną ucznia	86
Poprawka dotycząca praw (PPRA)	
Prawo do zmiany	87
Zasoby	87
Rubryki wysiłku i postępowania	78

I. INFORMACJE WSTĘPNE

KALENDARZ SZKOLNY 2022-2023

Sierpień	18 F	Rozpoczyna się sezon piłkarski
	20 niedziela	HS Athletic Night 17:00 PAC
		Rozpoczyna się jesienny sezon sportowy 21 M
	21 - 23	Orientacja na nowego nauczyciela
	23	Zajęcia orientacyjne dla klasy 9. 18:30
	28 - 29	Doskonalenie zawodowe nauczycieli
Wrzesień	30 W	Pierwszy dzień w szkole
	1 F	Wcześniejsze zwolnienie – Okręgowy rozwój zawodowy
	4 M	Święto Pracy – Bez szkoły
Październik		Zwolnienie 13 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
	6 F	Wcześniejsze zwolnienie – Okręgowy rozwój zawodowy
	9 M	Dzień Kolumba – bez szkoły
Listopad		Zwolnienie 18 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
	3 F	Wcześniejsze zwolnienie – dzień oceny okręgowej
	3 F	Zarezerwuj konferencje za pośrednictwem Meet the Teacher
	8 - 9	Ponowny test ELA MCAS
	9 TH	Wcześniejsze wydanie – Konferencje rodziców i nauczycieli HS
	10 F	Dzień Weterana – bez szkoły
	14 - 15	Powtórny test z matematyki MCAS
		Wypuszczenie 15 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
	22-24	Przerwa z okazji Święta Dziękczynienia – bez zajęć lekcyjnych (22.11-24.11.2023)
		Rozpoczyna się sezon sportów zimowych 27 M
Grudzień		Orientacja 7. klasy HS 8
		Zwolnienie 13 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
	22 F	Wcześniejsze zwolnienie – Okręgowy rozwój zawodowy
Styczeń	23 - 1.01.24	Przerwa świąteczna – Bez szkoły (23.12-1.01.2024)
	2 T	Uczniowie i nauczyciele wracają do szkół
		Wypuszczenie 10 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
	15 M	Dzień Martina Luthera Kinga – bez szkoły
Luty	19 F	Wcześniejsze zwolnienie – dzień oceny okręgowej
	6 - 7	Ponowny test biologii MCAS
	9 F	Wcześniejsze zwolnienie – Okręgowy rozwój zawodowy
		Zwolnienie 14 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
Marsz	19 - 23	Przerwa zimowa – brak zajęć szkolnych (19.02-23.2024)
		Ponowny test 4 i 6 ELA MCAS
	5 T	Dzień wyborów – Brak szkół dla uczniów

	7 - 8	Ponowny test z matematyki MCAS
		Zwolnienie 13 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
	22 F	Wcześniejsze zwolnienie – Okręgowy rozwój zawodowy
		26 - 27 Uczniowie klasy 10 ELA MCAS
	29 F	Wielki Piątek – Nie ma szkoły
Kwiecień	5 F	Wcześniejsze zwolnienie – dzień oceny okręgowej
	5 F	Zarezerwuj konferencje za pośrednictwem Meet the Teacher
	9 T	Wcześniejsze zwolnienie – konferencje rodziców i nauczycieli HS
		15 - 19 Przerwa wiosenna – bez szkoły (15.04-19.04.2024)
		Zwolnienie 24 W HS Panther - zwolnienie o 11:40
Móć		6-17 egzaminów AP
		21-22 uczniowie klas 10 z matematyki MCAS
	24 F	Ostatni dzień seniorów
	27 M	Dzień Pamięci - Brak szkoły
	29 W	Senior Semestr 2 Karty raportów dostępne na portalu
	29 W	Noc Stypendialna
		Ceremonia zakończenia 30. edycji CES – 18:00
	31 F 4	Zakończenie szkoły – 18:00
	- 5	Uczniowie klasy 9 STE MCAS
		7 W Wcześniejsze zwolnienie – Dzień oceny okręgowej
		12 W Wcześniejsze zwolnienie – ostatni dzień w szkole, klasy 9-11
		Ocena 12 W HS kwartał 4/semestr 2 dostępna na portalu

Za pomocą komunikatora szkolnego nie będą ogłaszane żadne ogłoszenia szkolne. Będą one także emitowane w stacjach radiowych i telewizyjnych oraz na ich stronach internetowych WBZ-4, WCVB-5, WHDH-7, WATD (95,9), WFTX-25, WPLM-FM (99,1), Lokalnej Telewizji Edukacyjnej (Kanał 98), oraz linia WH Storm 781-618-7495.

MISJA

Regionalna szkoła średnia Whitman-Hanson zapewnia wszystkim uczniom wysokiej jakości edukację, aby rozwijać refleksyjnych, zaangażowanych obywateli i wnoszących wkład członków społeczności globalnej.

Podstawowe wartości i

przekonania: Uczniowie uczą się najlepiej, gdy...

wszystkie decyzje podejmowane są w ich najlepszym interesie.

zapewnione bezpieczne i zdrowe środowisko.

wysokie standardy akademickie dają każdemu uczniowi szansę na osiągnięcie pełnego potencjału.

technologia jest wykorzystywana jako istotny element nauczania i uczenia się.

zapewnione środowisko uczenia się skupione na studencie, w którym osiągane są sukcesy i błędy są cenione jako część procesu uczenia się.

osobista odpowiedzialność oraz zrozumienie i szacunek dla innych objął.

wspierane są inicjatywy pracownicze, innowacje i rozwój zawodowy.

odpowiedzialność za edukację jest dzielona z uczniami, rodzicami i wspólnota.

DZIENNY HARMONOGRAM DZWONKA

WYDANIE PANTERA

OKRES 1	7:05 – 7:41
OKRES 2	7:45 – 8:21
OKRES 3	8:25 – 9:00
Law/Szafka	9:00 – 9:06
OKRES 4	9:06 – 9:41
OKRES 5	9:45 – 10:20
OKRES 5	10:24 – 11:40
Obiad 1	10:24 – 10:48
Obiad 2	10:50 – 11:14
Obiad 3	11:16 – 11:40
ZWOLNIENIE	11:40

DZIENNY HARMONOGRAM DZWONKA

WCZESNE WYDANIE

OKRES 1	7:05 – 7:33
OKRES 2	7:37 – 8:05
OKRES 3	8:09 – 8:37
Law/Szafka	8:37 – 8:43
OKRES 4	8:43 – 9:11
OKRES 5	9:15 – 9:43
OKRES 6	9:47 – 10:15
ZWOLNIENIE	10:15

KOMUNIKACJA

Komunikacja pomiędzy personelem szkoły a rodzinami jest integralną częścią powodzenia projektu Programy okręgowej dla studentów. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson to zobowiązała się do wspierania komunikacji z rodzicami/opiekunami i rozwiązywania problemów, problemów i wątpliwości w odpowiednim czasie.

Czasami trudno jest wiedzieć, do kogo się zwrócić z pytaniem, wątpliwością lub skargą. The pierwszym krokiem jest skontaktowanie się z osobą, która jest najbliższą osobą lub sytuacją. Polityka Regionalnej Komisji Szkolnej jest taka, że skargi i wątpliwości najlepiej rozwiązywać jak najbliżej możliwie jak najbardziej do ich pochodzenia. Polityka Komitetu Szkolnego (KEC) określa, co następuje właściwymi kanałami: 1) nauczyciel, 2) administrator budynku szkolnego, 3) kurator oraz 4) komisja szkolna. Sprawy kierowane do Kuratora i/lub Komisji Szkolnej, musi mieć formę pisemną i szczegółowo określać żądane działania.

II. INFORMACJA O UCZESTNICTWIE

Zgodnie z rozdziałem 72 przepisów ogólnych stanu Massachusetts i zgodnym ze wszystkimi Przepisy Rady Edukacji Massachusetts dotyczące uczęszczania do szkoły, Whitman – Szkoła Średnia Hanson Regional High School przyjmuje niniejszym politykę frekwencji mającą na celu: zachować, chronić i promować doskonałość edukacyjną, oczekując codziennych, terminowych i odpowiedzialnych działań ze strony ucznia. Aby odnieść sukces, od uczniów oczekuje się obecności w szkole codziennie; punktualnie pojawiać się na wszystkich zaplanowanych zajęciach; i być gotowym, chętnym i mogąc pracować najlepiej jak potrafią na wszystkich zaplanowanych zajęciach przez cały rok szkolny.

Oceny i punkty zdobyte w Whitman – Hanson Regional High School obejmują, ale są nie ograniczając się do obecności jako warunku pomyślnego ukończenia każdego kursu. Nieobecności określone poniżej będą miały niekorzystny wpływ na wymaganą punktację studenta

zadawałające ukończenie wszystkich kursów Whitman – Hanson Regional High School. Ewentualna utrata zaliczenia następuje w ostatnim dniu semestru lub roku szkolnego.

NIEOBECNOŚCI. Student ma prawo do 13 nieobecności na zajęciach dwusemestralnych i 6 nieobecności na zajęciach jednosemestralnych. W przypadku nieobecności odpowiednio 14 lub 7 dnia, studentowi zostanie przyznana utrata zaliczenia. W dni nieobecności uczniowie nie mogą uczestniczyć w żadnych zajęciach pozalekcyjnych.

POLITYKA/KLASA SPÓŹNIENIA. Każdy student, który spóźni się na zajęcia o 20 minut, zostanie uznany za nieobecnego na zajęciach, co może mieć wpływ na liczbę punktów uzyskanych przez studenta za ten semestr/kurs. Uczniowie zajmujący się lekkoatletyką powinni zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi obecności na zajęciach sportowych/spóźnień.
UWAGA:

* Nauczyciele mogą ograniczyć nieobecność ucznia na zajęciach do udziału w zajęciach sponsorowanych przez szkołę, jeśli uczeń osiąga słabe wyniki w klasie. Nauczyciele sponsorujący prześlą uczniom formularz zgody, który musi zostać podpisany przez wszystkich nauczycieli ucznia, zanim uczeń weźmie udział w działaniu. Uczniowie, którzy wezmą udział w wycieczkach lub zajęciach sponsorowanych przez szkołę bez uprzedniej zgody nauczycieli, zostaną uznani za nieobecnych na zajęciach i tracą prawo do nadrobienia opuszczonych zajęć.

* Jeżeli uczeń zachoruje lub jeśli sytuacja rodzinna uniemożliwi mu przybycie na egzamin śródsesemestralny/końcowy, rodzic/opiekun musi zadzwonić do szkoły przed godziną 9:00 i poinformować szkołę o nieobecności ucznia. Do egzaminów poprawkowych będą uprawnieni nieobecni uczniowie, których rodzice/opiekunowie zadzwonią do szkoły w dniu egzaminu lub za zgodą administracji.

NIEOBECNOŚĆ/UWAGI I POŁĄCZENIA. W przypadku nieobecności ucznia rodzice powinni zadzwonić pod numer nieobecny szkoły 781-618-7485 i zostawić wiadomość. Jeśli rodzic ma jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania dotyczące frekwencji, powinien porozmawiać z członkiem zespołu administracyjnego. Po otrzymaniu akceptowalnej dokumentacji szkoła może usprawiedliwić spóźnienia, nieobecności i zwolnienia z następujących powodów: wizyta u lekarza i dentysty, pogrzeb, stawienie się w sądzie lub wizyta u prawnika, prawo jazdy, wizyty w college'u (maksymalnie 4 rocznie) i według własnego uznania dyrektora/zastępcy dyrektora.

ZAPYTANIE O PRZYDZIAŁ. Uczeń, który wie, że będzie nieobecny przez dłuższy okres czasu, w tym w ramach sponsorowanych przez szkołę podróży krajowych i międzynarodowych oraz wakacji rodzinnych, powinien wysłać list do dyrektora z prośbą o przydzielenie zadań co najmniej pięć (5) dni przed nieobecnością.

PROCEDURY POWROTU NA NIEOBECNOŚĆ.

- 1) Uczeń musi dostarczyć krótkie pisemne wyjaśnienie od rodzica lub opiekuna prawnego lub zaświadczenie lekarskie podające przyczynę nieobecności w szkole w ciągu dwóch (2) dni szkolnych od nieobecności. Dokumentację medyczną należy przekazać pielęgniarce.
- 2) Student ma obowiązek przekazać notatkę do Sekretariatu w ciągu dwóch dni od powrotu po nieobecności. Uczniowie, których nieobecność nie zostanie udokumentowana pismem rodzicielskim w ciągu dwóch dni od powrotu do szkoły, mogą zostać uznani za wagary. Zostaną poddani karze dyscyplinarnej zgodnie z Kodeksem Postępowania (nadmierne wagary zgłaszane są do Sądu dla Nieletnich).
- 3) Uczeń nieobecny w szkole nie może uczestniczyć ani uczestniczyć w uroczystościach popołudniowych lub wieczornych bez specjalnego zezwolenia dyrektora.
- 4) Uczniowie nieobecni przez pięć (5) lub więcej dni z rzędu muszą przedstawić pielęgniarce szkolnej zaświadczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia przed ponownym przyjęciem do szkoły.
- 5) Osiemnaścieletni uczniowie, którzy wypełnili odpowiednie dokumenty w sekretariacie

mogą sporządzać własne notatki dotyczące ponownego wejścia, zgodnie z przepisami ogólnymi stanu Massachusetts, rozdział 4:7, rozdz. 48 - 51.

PROCEDURY MAKIJAŻU.

Obowiązują następujące procedury odrabiania zaległości: 1) Studenci mają dwa razy większą liczbę dni zajęć, w których byli nieobecni, na uzupełnienie zaległości. Prace należy zakończyć jak najszybciej po powrocie do szkoły, chyba że za obopólną zgodą nauczyciela i ucznia ustalono inaczej. Za prace nieodrobione uczniowie otrzymają ocenę F lub 0.

2) W wyjątkowych sytuacjach zastępca dyrektora może wyrazić zgodę na wykonanie prac charakterystycznych.

NADMIERNA NIEOBECNOŚĆ.

W przypadku nadmiernej nieobecności podejmowane są następujące kroki: 1) Jeżeli student utrzymuje się chronicznie nieobecny (zgodnie z prawem minimum 8 nieobecności w semestrze), a jednocześnie nie ukończył szesnastego roku życia, dyrektor (lub osoba przez niego wyznaczona) może skontaktować się z właściwymi organami sądowymi i zwrócić się o pomoc w złożeniu wniosku do CRA (Child Requiring Assistance). Rodzice/opiekunowie mogą również złożyć wniosek o uparte dziecko (CRA), jeśli ich dziecko ma od szesnastu do siedemnastu lat i nie uczęszcza do szkoły.

2) Jeżeli istnieje uzasadniony powód, aby sądzić, że uczeń opuścił szkołę, pracownik odpowiedzialny za zasoby może zostać poproszony o wizytę w domu ucznia w celu sprawdzenia przyczyny nieobecności. Takie wizyty domowe mogą być zaplanowane poza normalnymi godzinami zajęć lekcyjnych.

3) Administracja szkoły nie może uznać ucznia za trwale opuszczającego zajęcia publiczne w szkole, chyba że w ciągu 5 dni od dnia, w którym znajduje się uczeń, administracja szkoły wyśle powiadomienie do ucznia i rodzica lub opiekuna w języku angielskim i podstawowym języku ojczystym, zgodnie z informacjami zawartymi w systemie informacji dla uczniów, który podaje co najmniej 2 daty i godziny rozmowy kwalifikacyjnej pomiędzy kuratorem lub osobą przez niego wyznaczoną a uczniem i rodzicem lub opiekunem. Rozmowa końcowa ma na celu omówienie przyczyn trwałego opuszczenia przez ucznia szkoły oraz rozważenie alternatywnej edukacji lub innej praktyki.

ZGŁOSZENIE O NIEOBECNOŚCI. Szkoła powiadamia rodzica lub opiekuna, jeśli szkoła nie otrzymała zawiadomienia o nieobecności w ciągu 3 dni od nieobecności oraz powiadamia rodzica lub opiekuna w następujących przypadkach. • Uczeń ma co najmniej 5 dni, w których opuścił 2 lub więcej

okresy nieusprawiedliwione w roku szkolnym

• Uczeń opuścił w roku szkolnym 5 lub więcej dni nieusprawiedliwionych

Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona dołoży wszelkich starań, aby spotkać się z rodzicem lub opiekunem ucznia, który ma 5 lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności, aby opracować kroki działania mające na celu zapewnienie obecności ucznia.

SPÓŹNIENIA UCZNIĄ DO SZKOŁY. Oczekuje się, że uczniowie będą na pierwszej lekcji o godzinie 7:05. Uczniowie, którzy nie przybędą na pierwszą lekcję do godziny 7:05, muszą zarejestrować się w sekretariacie szkoły i będą uważani za spóźnionych do szkoły. Uczniowie spóźnieni na pierwszą lekcję/szkołę zostaną umieszczeni w areszcie biurowym w przypadku trzeciego (3) spóźnienia w kwartale. Wszyscy uczniowie muszą mieć przy sobie notatkę od rodzica lub opiekuna zawierającą przyczynę spóźnienia i przewidywaną godzinę przybycia. Osiemnastoletni uczniowie, którzy wypełnili odpowiednie dokumenty w Głównym Biurze, mogą napisać własną notatkę wyjaśniającą spóźnienia, zgodnie z Ustawami Ogólnymi stanu Massachusetts (rozdział 4:7 kl. 50 - 51). Studenci otrzymają:

Spóźnione 1 - 2 w dzielnicy - Zaloguj się do głównego biura bez zatrzymania.

Spóźnione 3 - 5 w dzielnicy - Zaloguj się do głównego biura i otrzymaj zatrzymanie w biurze

Spóźnione 6-8 w kwartale – zaloguj się do głównego biura, a otrzymasz przedłużone zatrzymanie w biurze (wymagane spotkanie z administratorem i rodzicem)

Spóźnienie 9+ w kwartale – zostaną podjęte wzmożone działania dyscyplinarne.

Uczeń, który w danym kwartale dojeżdża samochodem do szkoły i spóźnia się do szkoły więcej niż cztery (4) razy, może utracić uprawnienia do parkowania na pozostałą część kwartału.

ZWOLNIENIE STUDENTÓW. Zwolnienie ucznia ze szkoły powinno mieć miejsce wyłącznie w nagłych przypadkach. Rodzice/opiekunowie powinni zorganizować wszystkie niezbędne spotkania po szkole lub w soboty. WSZYSTKIE ZASADY ZWOLNIENIA MUSZĄ BYĆ PRZEDSTAWIONE NA 24 GODZINY PRZED RZECZYWISTYM ZWOLNIENIEM. Niezastosowanie się do tego będzie skutkowało konsekwencjami szczegółowo opisanymi w Kodeksie Postępowania. OD KAŻDEJ OSOBY ODBIERAJĄCEJ UCZNIĄ W CELU WYPISANIA BĘDZIE WYMAGANY DOWÓD IDENTYFIKACYJNY.

- 1) Uczeń musi posiadać zaświadczenie od rodziców, w którym podana jest godzina i przyczyna zwolnienia. W notatce należy podać także numer telefonu w celu weryfikacji.
- 2) Student przekazuje notatkę do sekretariatu.
- 3) Z chwilą zwolnienia student zgłasza się do Sekretariatu Głównego i żąda pozwolenia na wylogowanie się.
- 4) Student, którego notatka została zweryfikowana, będzie mógł się wylogować.
- 5) Uczeń, który zachoruje w czasie zajęć szkolnych, może zostać zwolniony przez pielęgniarkę w placówce klinika.
- 6) Studenci nie mogą w żadnym momencie samodzielnie organizować takiego zwolnienia ani opuszczać budynku bez uprzedniego zezwolenia. Uczeń nie może opuszczać budynku szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych. Mogą wyjść tylko za zgodą zastępcy dyrektora lub dyrektora i muszą się zalogować i wyjść z biura.
- 7) Uczeń, który nie stosuje się do zasad zwalniania, zostanie ukarany stosownymi konsekwencjami określonymi w Kodeksie Etycznym, a w przypadku nieobecności na zajęciach przekraczającej 20 minut – nieobecnością danego dnia na tych zajęciach.
- 8) Uczniowie, którzy zostaną zwolnieni ze szkoły i w tym dniu powrócą do szkoły, po powrocie zobowiązani są zgłosić się do sekretariatu.
- 9) Uczniowie MUSZĄ przebywać w szkole przez cały dzień, aby móc uczestniczyć w JAKIKOLWIEK zajęciach pozalekcyjnych. W przypadku szczególnych okoliczności można odwołać się do administracji. Sportowcy powinni zapoznać się ze stroną 72.
- 10) Zwolnienia nie są dozwolone w związku z przygotowaniem do wydarzeń szkolnych, takich jak studniówki i studniówki półformalne do godziny 13:00.
- 11) Student NIE może zostać zwolniony z sesji egzaminu śródrocznego ani egzaminu końcowego, chyba że: zostało to wstępnie zatwierdzone przez administratora.

PROCEDURA ODWOŁANIA OBECNOŚCI. Odwołanie wyjaśniające przyczynę nadmiernych nieobecności należy kierować do dyrektora w terminie 10 dni szkolnych od zakończenia semestru. Procedura odwoławcza polega na rozpatrzeniu dokumentacji pod kątem kryteriów usprawiedliwionych nieobecności. Żadna nowa dokumentacja nie będzie akceptowana poza dwudniową polityką, jak określono wcześniej. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona wyrazi zgodę na przywrócenie kredytu, o czym zostanie powiadomione Biuro Doradztwa Szkolnego.

III. INFORMACJE AKADEMICZNE

CIENIOWANIE. Filozofia regionalnej szkoły średniej Whitman-Hanson zakłada, że uczniowie bardziej pozytywnie reagują na szansę na sukces niż na groźbę porażki. Dlatego poprzez swoje programy nauczania stara się sprawić, aby osiągnięcia uczniów były zarówno rozpoznawalne, jak i możliwe. Podkreśla osiągnięcia w swoich procesach oceny wyników uczniów. Ocenia osiągnięcia za pomocą ocen literowych.

Podstawowym celem oceniania jest poinformowanie uczniów i ich rodziców o stopniu, w jakim ich syn lub córka opanowali treść zajęć określoną w kursie. 11

cele. Regularne wystawianie ocen służy promowaniu procesu ciągła ocena osiągnięć uczniów, informowanie ucznia i jego rodziców jego postępów i zapewnienie podstaw do wprowadzenia zmian w uczniu wydajności, jeżeli taka zmiana jest konieczna.

SYMBOLE OCENY:

A = Cele kursu osiągnięte w doskonały sposób

B = Cele kursu osiągnięte w sposób wysoce zadowalający

C = Cele kursu osiągnięte w zadowalający sposób

D = Cele kursu osiągnięte w minimalnym stopniu

F = Cel kursu nie został osiągnięty; nie udzielono kredytu

I = Praca niekompletna (Praca musi zostać odrobiona w ciągu 2 tygodni od zakończenia semestru, chyba że za uprzednią zgodą administracji.)

M = Medyczny

P = Cele kursu osiągnięte w przypadku kursów zaliczonych/niezaliczonych

H = Cele kursu osiągnięte w lepszy sposób w przypadku kursów zaliczonych/niezaliczonych

W = Student wycofał się z kursu

PODSTAWA OCENY. Oczekiwania dotyczące kursu zostaną podane na początku każdego kursu wszystkim studentom. Nauczyciele poświęcą czas na wyjaśnienie uczniom kursu cele, jego/jej oczekiwania co do wyników i obowiązków ucznia oraz system oceny, którego nauczyciel użyje, aby określić, w jakim stopniu uczeń posiada osiągnął cele kursu. Nauczyciel wyjaśnia także uczniom i rodzicom w odpowiednich odstępach czasu, tj. na początku każdego semestru, na podstawie których zdobywa się oceny. Oceny wystawiane są na podstawie dowodów potwierdzających realizację nauczania cele kursu. Stopień, w jakim uczeń osiągnął te cele zostanie określony na podstawie jego wyników w zakresie opracowanych środków oceny, pisane i poprawiane przez nauczyciela. Wszystkie końcowe oceny niedostateczne, oparte na ocenie wagi podlegają ocenie nauczyciela. Nauczyciel ma prawo dokonać korekty te oceny końcowe w górę o nie więcej niż jeden poziom. Brak oceny pozytywnej na podstawie wagi ocen, może zostać zmieniona na ocenę niedostateczną.

Prace niekompletne należy uzupełnić w terminie 2 tygodni od zakończenia semestru, chyba że zostało to wcześniej ustalone zgodę administracji.

SYSTEM OCENIANIA. Oceny uczniów z każdego przedmiotu będą raportowane za pomocą formularza następująca skala alfa:

Stopień	Zakres
+	97-100
A	93-96
A-	90-92
B+	87-89
B	83-86
B-	80-82
C+	77-79
C	73-76
C-	70-72
D+	67-69
D	63-66
D-	60-62
F	0-59

ROLKA HONOROWA. Aby móc ubiegać się o wyróżnienie, uczeń musi otrzymać ocenę „B-” lub lepszą

we wszystkich przedmiotach.

PRACA DOMOWA. Praca domowa jest cennym narzędziem w procesie uczenia się uczniów. Aby praca domowa była skuteczna, uczniowie muszą wiedzieć, że zadania pogłębią wiedzę zdobytą na zajęciach. Praca domowa powinna zawsze być wprowadzeniem lub przedłużeniem lekcji. Krótkie, znaczące i istotne są zasady wysokiej jakości prac domowych. Jeśli jesteś nieobecny w szkole, jesteś odpowiedzialny za otrzymanie swoich zadań.

TOWARZYSTWO HONORU NARODOWEGO. National Honor Society ciężko pracuje, aby osiągnięcia wybitnych uczniów zwróciły uwagę rodziców, nauczycieli, rówieśników i społeczności. Oddziały w szkołach średnich w całym kraju starają się nadać praktyczne znaczenie celom Towarzystwa w zakresie nauki, przywództwa, służby i charakteru. Żaden student nie jest wybierany tylko ze względu na wysoką średnią akademicką. National Honor Society przyjmuje do członkostwa tylko tych studentów, którzy wyróżniają się we wszystkich obszarach nauki, przywództwa, służby i charakteru. Ceremonia wprowadzenia do oddziału National Honor Society w szkole średniej Whitman-Hanson będzie odbywać się jesienią każdego roku. Juniorzy i Seniorzy, którzy spełnili kryteria stypendialne po drugim semestrze roku poprzedniego, otrzymają zaproszenie i wniosek o członkostwo na początku semestru jesiennego. Po zwróceniu wniosku rada doradcza wybierze wybranych kandydatów do członkostwa w National Honor Society.

Uprawienie/członkostwo w NHS opiera się na następujących kryteriach:

Stypendium- •

Uczeń musi posiadać skumulowaną GPA 3,3 lub wyższą w skali nieważonej lub skumulowaną GPA 4,3 lub wyższą w skali ważonej w oparciu o GPA Juniorów z klas 9- 10 lub Senior GPA z klas 9-11.

Przywództwo

— • Uczniowie muszą wykazać, że podjęli inicjatywę przewodzenia innym, kierując działaniem lub programem albo wprowadzając innowacje w jakimś pomysłе lub koncepcji. Przynajmniej jeden z przykładów musi dotyczyć społeczności szkolnej. • Studenci muszą wykazywać się ciągłym i konsekwentnym przywództwem. • Uczniowie muszą to wykazać od wakacji poprzedzających klasę 9 aż do selekcji.

Praca-

• Studenci muszą wnieść znaczący i konsekwentny wkład w jakąś działalność lub organizację (ściśle w ramach wolontariatu), która promuje idee poprawy jakości życia innych. • Uczniowie muszą to wykazać od wakacji poprzedzających klasę 9 aż do selekcji.

Charakter: •

Uczniowie muszą stale wykazywać się dojrzałością, wrażliwością, wysokimi wartościami etycznymi/moralnymi, dobrą postawą sportową, a przede wszystkim uczciwością. • Uczniowie powinni być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w swoim codziennym zachowaniu i postawie.

Wyboru członków do tej Kapituły dokonuje Rada Wydziału większością głosów, składająca się z pięciu członków wydziału powoływanych przez dyrektora. Doradcą kapituły jest szósty, bez prawa głosu, członek Rady Wydziału z urzędu.

Przed dokonaniem selekcji nastąpi: a. Dokumentacja

akademicka uczniów podlega przeglądowi w celu ustalenia kwalifikacji szkolnych.

B. Studenci kwalifikujący się do nauki („kandydaci”) zostaną powiadomieni i poproszeni o wypełnienie i złożenie wniosku studenta NHS, który zawiera szczegółowe informacje na temat zajęć (z których jeden musi mieć charakter „szkolny”), przywództwa, pracy społecznej oraz pisemnego oświadczenia na temat charakteru do dalszego rozważenia przy wyborze. C. Cały wydział zostanie poproszony o ocenę postrzeganego charakteru kandydatów

spełniających kryteria szkolne, kontaktując się z doradcą w przypadku jakichkolwiek spostrzeżeń dotyczących zachowań i działań w klasie lub na korytarzu. Rada Wydziału dokonuje przeglądu Formularza Informacji o Działalności Studenta oraz ocen wydziału w celu ustalenia członkostwa. D. Wybór nowych, aktywnych członków (juniorów i seniorów, którzy nie zostali wcześniej wybrani) będzie przeprowadzany na początku każdego roku szkolnego na podstawie ich skumulowanej, nieważonej średniej ocen.

DYSCYPLINA, OKRES SPRAWNY I ZWOLNIENIE NHS. Od członka oczekuje się spełnienia wszelkich oczekiwań związanych z członkostwem. Członkowie, którzy nie spełnią tych oczekiwań, mogą zostać obciążeni okresem próbnym lub zwolnieniem. Członek umieszczony na okresie próbnym otrzyma od doradcy NHS pisemne powiadomienie zawierające powód zawieszenia i kroki wymagane do powrotu do NHS jako członek o dobrej opinii. Członek będzie miał jeden kwartał na podjęcie działań naprawczych. Studenci umieszczeni na okresie próbnym, którzy nie spełnią oczekiwań, staną przed rozprawą w sprawie zwolnienia.

Oczekuje się, że członek National Honor Society utrzyma swoją pozycję akademicką, będzie odgrywał aktywną rolę w służbie i przywództwie oraz wykazywać się wzorowym charakterem, będąc członkiem National Honor Society. Członkowie, którzy nie przestrzegają tych standardów, mogą zostać wydalenii z oddziału National Honor Society w Whitman-Hanson Regional High School.

Jeśli skumulowana średnia ocen członka spadnie poniżej standardu obowiązującego w momencie jego wyboru, członek otrzyma pisemne ostrzeżenie i okres próbny trwający jeden kwartał na przywrócenie jego GPA do standardów NHS. Jeżeli na koniec okresu próbnego skumulowana średnia ocen będzie niższa od wymaganego minimum, student będzie podlegał skreśleniu z kapituły.

Niezożenie przez członków dowodu uczestnictwa w 20 godzinach zajęć służebnych (10 godzin w pierwszym semestrze i 10 godzin w drugim semestrze) doradcy kapituły w ustalonym wcześniej terminie w każdym semestrze będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, o którym zadecyduje Zarząd Rada Wydziału. Może to być podstawą do zawieszenia lub zwolnienia.

Naruszenie prawa będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego i potencjalnym zwolnieniem członka. Naruszenia te obejmują między innymi: kradzież, niszczenie mienia, wagary, znęcanie się, posiadanie, sprzedaż lub bycie pod wpływem narkotyków lub alkoholu lub palenie, w tym wapowanie i e-papierosy.

Naruszenie szkolnego kodeksu postępowania może skutkować rozprawą dyscyplinarną i potencjalnym zwolnieniem członka. Naruszenia te obejmują między innymi: używanie wulgaryzmów, oszukiwanie, nieprzestrzeganie zasad, nieusprawiedliwioną nieobecność, nadmierne spóźnienia.

Wszyscy członkowie oddziału mają obowiązek pracować jako wolontariusze jako korepetytorzy przez co najmniej pięć godzin w każdym roku szkolnym.

Wszystkie inne stowarzyszenia honorowe będą przestrzegać tego samego kodeksu postępowania, co krajowe stowarzyszenie honorowe.

SPOTKANIA NHS.

Posiedzenia tego rozdziału będą odbywać się dwa razy w miesiącu. Spis spotkań zamieszczany jest na stronie internetowej Okręgu i przekazywany studentom na pierwszym spotkaniu w roku.

Oczekuje się, że wszyscy członkowie kapituły będą uczestniczyć we wszystkich regularnie zaplanowanych spotkaniach kapituły. Jeżeli członkowie nie mogą uczestniczyć w spotkaniu, muszą poinformować o tym doradcę przed spotkaniem w przypadku jakiegokolwiek konfliktu. Członkowie nie mogą opuścić więcej niż 5 spotkań w danym roku szkolnym. Nieobecność na zebraniach może być podstawą zawieszenia pracy lub zwolnienia. Jeżeli którykolwiek z członków opuści 3 spotkania, odbędzie się obowiązkowa konferencja z doradcą oddziału.

INNE TOWARZYSTWA HONOROWE. Wszystkie inne stowarzyszenia honorowe będą przestrzegać tego samego kodeksu postępowania, co krajowe stowarzyszenie honorowe.

EGZAMINY. W roku szkolnym 2023–2024 nie będą przeprowadzane egzaminy śródroczne i końcowe.

DODATKOWA POMOC. Wszyscy nauczyciele pozostają po lekcjach dwa dni w tygodniu, aby zapewnić uczniom dodatkową pomoc lub makijaż. Aby zachęcić uczniów do skorzystania z tej możliwości, zajęcia pozaszkolne, zajęcia sportowe i kluby nie będą rozpoczynać się każdego dnia przed godziną 14:10. Oczekuje się, że poza wyjątkowymi sytuacjami uczniowie będą wykonywać wszystkie zajęcia związane z charakteryzacją po lekcjach. Wszelka dodatkowa pomoc i makijaż mają pierwszeństwo przed sportem, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia pozalekcyjne.

STANDARDY Awansu Stopniowego. Aby otrzymać promocję do następnej klasy, wszyscy uczniowie muszą spełnić wymagania określone w programie studiów, dla odpowiednich poziomów ocen. Za ukończenie mniej niż pełnego okresu dowolnego kursu nie zostanie przyznane żadne częściowe zaliczenie.

AUDYT. Uczeń może audytować kurs bez zaliczenia przedmiotu za zgodą nauczyciela, rodzica, odpowiedniego koordynatora programu nauczania i dyrektora. Zamiar audytu kursu należy zgłosić w ciągu pierwszych pięciu dni kursu. Oczekuje się, że studenci spełnią wszystkie oczekiwania dotyczące kursu. Studenci nie będą otrzymywać ocen listowych na świadectwach, a transkrypcje będą wskazywały, czy uczeń spełnił wymagania audytu.

PROGRAM WIECZORÓW ZIMOWYCH/LETNICH SZKOŁY/WSPÓLNOTY. Celem tych programów jest zapewnienie uczniom dodatkowej możliwości nadrobienia zaległości z wymaganych przedmiotów, których nie zaliczono w zwykłym roku szkolnym. Ponadto uczniowie mogą zapisać się do Community Evening School, aby na własny koszt uzupełnić punkty utracone podczas normalnego dnia szkolnego. Uczniowie mogą zdobyć do 30 punktów w ciągu czterech lat w celu uzupełnienia zwykłych punktów szkolnych. Dodatkowo ocena uzyskana w ramach tych programów naprawczych nie zastępuje oceny z roku szkolnego. Zamiast tego uczniowie otrzymują ocenę i zaliczenie z kursu rekonwalescencji, a transkrypcja jest odpowiednio aktualizowana.

INFORMACJE O Wychowaniu Fizycznym (WELLNESS).

Uczeń ma możliwość odrobienia opuszczonych zajęć, z wyłączeniem zajęć opuszczonych na skutek opuszczenia zajęć i nieuczestniczenia, po lekcjach w dowolnym dniu wyznaczonym przez Dział Wychowania Fizycznego. Studenci chcący odrobić zajęcia wychowania fizycznego mogą to zrobić w poniedziałek, wtorek, czwartek lub piątek. Studenci mogą spotkać się z Panem Nolanem w centrum fitness o godzinie 13:45. Trzydzieści minut aktywności fizycznej zastępuje jedną nieobecność. Za zgodą nauczyciela wychowania fizycznego student, któremu grozi niezaliczenie przedmiotu, może podpisać umowę określającą warunki, jakie należy spełnić, aby zaliczyć semestr. 15

Wszystkie umowy muszą zostać podpisane przez ucznia, rodzica i nauczyciela.

NIEUCZESTNICTWO – Medyczne: Wszystkie usprawiedliwienia medyczne muszą być udokumentowane pisemnym zaleceniem lekarza lub zaleceniem pielęgniarki szkolnej, że uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach. Każda usprawiedliwiona nieobecność lekarska musi być udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. Aby zapobiec utracie punktów, zapewnione zostaną alternatywne zadania.

BRAK UCZESTNICTWA – Lekkoatletyka: Jeżeli uczeń-sportowiec zostanie zwolniony z udziału w Programie Wychowania Fizycznego z powodów zdrowotnych, nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach sportowych przez ten sam okres.

NIEUCZESTNICTWO - Zajęcia związane ze szkołą: Uczniowie, których zajęcia akademickie lub szkolne wymagają zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, powinni powiadomić nauczyciela wychowania fizycznego, aby nie utracić zaliczenia za opuszczone zajęcia. W przypadku nieotrzymania powiadomienia, student może być zobowiązany do odrobienia opuszczonych zajęć.

NIEUCZESTNICTWO – Zwolnienia: Uczniowie ubiegający się o zwolnienie z wychowania fizycznego ze względu na porównywalne zajęcia pozalekcyjne muszą wypełnić odpowiednie formularze i uzyskać wcześniejszą zgodę dyrektora.

UBIÓR FIZYCZNY. Od uczniów uczestniczących w zajęciach wychowania fizycznego oczekuje się następującego ubioru: 1) Szorty, spodnie dresowe lub inne spodnie (tylko na zewnątrz) inne niż te noszone do szkoły w dniu udziału.

2) Koszulka lub bluza 3)

Skarpetki (dowolny kolor); bez rajstop 4)

Trampki

Uczeń, który nie jest ubrany odpowiednio do udziału w programie, otrzymuje godzinną opiekę nauczyciela i brak zaliczenia opuszczonych zajęć. Nauczyciele skontaktują się z rodzicami uczniów nieuczestniczących w zajęciach i poproszą o pomoc w rozwiązaniu problemu. Uczniowie, którzy w sposób ciągły nie uczestniczą w programie, będą kierowani do zastępcy dyrektora w celu podjęcia działań dyscyplinarnych.

IV. INFORMACJE O TRANSPORCIE

AUTOBUSY. Zgodnie z prawem dzień szkolny rozpoczyna się w momencie wyjścia z domu rano i kończy po przybyciu do domu po południu. Przez cały ten czas uczniowie pozostają pod władzą administracji szkoły. Jeździć autobusem szkolnym to PRZYWILEJ. Jeżeli uczniowie nie będą zachowywali się dobrze i uprzejmie lub zagrażali zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów, przywilej ten zostanie cofnięty, a uczeń będzie podlegał wszystkim postanowieniom Kodeksu Dyscypliny. Kierowca autobusu ma takie same uprawnienia jak nauczyciele w klasie.

Każde uzasadnione wykroczenie zgłoszone przez kierowcę zastępcy dyrektora będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego i może skutkować utratą uprawnień do korzystania z autobusu. Uczniowie będą zobowiązani do zadośćuczynienia za wszelkie akty wandalizmu. Uczniowie podróżujący wszystkimi autobusami powiatowymi podlegają monitoringowi wideo i audio.

DOJAZD/PARKOWANIE STUDENTÓW. Uczniowie cieszący się dobrą opinią muszą poprosić o pozwolenie na dojazd do szkoły i parkowanie na terenie szkoły. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona, a preferowane są osoby starsze, niepełnosprawni studenci i inne osoby o podobnych potrzebach.

Naklejki parkingowe będą wydawane przez Biuro Główne na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”. Dowolna 16

Przywileje zatwierdzone przez dyrektora mogą zostać odebrane w przypadku złamania przez ucznia któregokolwiek z warunków wymienionych we wniosku lub nieposiadania dobrej opinii. Każdy pojazd ucznia zaparkowany na terenie szkoły bez odpowiedniego zezwolenia będzie podlegał holowaniu na koszt ucznia. Uczniowie, którzy niewłaściwie wykorzystają uprawnienia do parkowania, opuszczając teren szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych, zostaną pozbawieni uprawnień do parkowania. Uczniom, którzy otrzymają okres próbny, zostaną odebrane uprawnienia do parkowania. Po upływie okresu próbnego mogą ponownie ubiegać się o miejsce parkingowe. Każdy uczeń parkujący pojazd w sytuacji tymczasowej ma obowiązek zgłosić lokalizację i numer rejestracyjny pojazdu.

V. INFORMACJE O USŁUGACH SZKOŁY

DORADZTWO SZKOLNE. Doradcy szkolni przydzielani są do uczniów w kolejności alfabetycznej.

Pani Carrigan A – B (gr. 9-12)

Pan Murphy

C – F (gr. 9-12)

Pani Selig G – L (Gr. 9-11, 12) Pani Cunha Q – Z (Gr. 9-12)

M – P (gr. 9-12)

Panie Amado

(Mogą wystąpić poprawione zadania uczniów)

Biuro Doradztwa Szkolnego jest dostępne, aby pomóc uczniom we wszystkich aspektach nauki w szkole średniej. Jeśli potrzebujesz wsparcia osobistego lub akademickiego, a także planowania studiów i kariery, możesz w każdej chwili skontaktować się ze swoim doradcą.

Spotkania z doradcą szkolnym są zazwyczaj planowane w trakcie zajęć pozaakademickich.

Studenci są zachęceni do rozmowy ze swoim doradcą i korzystania ze wszystkich dostępnych usług. (1)

Wizyty z doradztwem szkolnym należy umawiać z sekretarzem przed szkołą lub po jej zakończeniu. (2)

Uczniowie muszą zgłosić się na zajęcia przed udaniem się na spotkanie z doradcą szkolnym. (3) Zmiany kursu lub harmonogramu można wprowadzać wyłącznie za zgodą rodzica, nauczyciela, doradcy i administratora ucznia.

KARTY IDENTYFIKACYJNE STUDENTÓW. Oczekuje się, że wszyscy uczniowie będą mieli zawsze przy sobie legitymacje. Karta będzie używana jako bilet autobusowy, do wypożyczenia książek z biblioteki, do zakupu obiadu oraz do celów identyfikacyjnych w całej szkole i podczas wszystkich sponsorowanych przez szkołę zajęć. Studenci, którzy nie okażą legitymacji na żądanie personelu, zostaną pociągnięci do konsekwencji zgodnie z kodeksem dyscypliny progresywnej. Dowód osobisty nie powinien być w żaden sposób zmieniany.

UCZĄCY SIĘ JĘZYKA ANGIELSKIEGO. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson honoruje prośby uczniów i rodzin, dla których język angielski jest drugim językiem, o tłumaczenie dokumentów, zawiadomień, podręczników i innych istotnych informacji związanych ze szkołą. Prośby należy kierować do dyrektora budynku, dyrektora School Counselling lub do pana Michaela Losche, administratora ds. edukacji specjalnej i usług personelu dla uczniów, 610 Franklin Street, Whitman, MA 02382, listownie, telefonicznie pod numerem 781-618-7428 lub e-mailem na adres Michael.Losche@whrsd.org

USŁUGI WSPARCIA STUDENTÓW. Dział wsparcia dla studentów zapewni wsparcie w zakresie edukacji specjalnej oraz powiązane usługi dla wszystkich uczniów. Wsparcie dla uczniów oferują psycholodzy szkolni, doradcy ds. przystosowania szkoły, terapeuci mowy i języka, terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuci, specjaliści od czytania i inni powiązani usługodawcy. Działy wsparcia dla uczniów ściśle współpracują z Doradztwem Szkolnym, aby zapewnić uczniom osiągnięcie pełnego potencjału zarówno akademickiego, jak i emocjonalnego, zapewniając interwencję kryzysową, wyznaczenie celów w zakresie rozwoju umiejętności, konsultacje z personelem na temat potrzeb społecznych i emocjonalnych, lekcje w klasie na różne tematy, takie jak zarządzanie czasem mądre i strategie radzenia sobie, poradnictwo grupowe i poradnictwo indywidualne. Poradnictwo szkolne nie zastępuje interwencji terapeutycznych w przypadku długotrwałych działań społeczno-emocjonalnych

potrzeb, jednak często może pomóc uczniom w skuteczniejszym funkcjonowaniu w klasie, jeśli mają trudności.

PROGRAM BRYT. Most dla odpornej młodzieży w okresie przechodzenia do szkoły (BRYT)

Program został opracowany, aby pomóc uczniom, którzy mieli długą nieobecność w szkole z powodu problemów ze zdrowiem psychicznym lub fizycznym, jak najszybciej, bezpiecznie i skutecznie wrócić do swoich zwykłych zajęć. Koordynator kliniczny ściśle współpracuje z uczniem i jego rodziną, personelem szkoły i podmiotami zewnętrznymi, aby ułatwić proces powrotu do szkoły. Jest to program krótkoterminowy, którego średni proces przejścia trwa od 8 do 12 tygodni, w zależności od planu ustalonego na spotkaniu dotyczącym ponownego wejścia na rynek. Uczniowie są kierowani do tego programu przez pedagogów szkolnych, jeśli byli nieobecni w szkole przez co najmniej 5 kolejnych dni szkolnych z powodu nieobecności związanej ze zdrowiem psychicznym lub fizycznym.

BIBLIOTEKA. W ciągu dnia szkolnego uczniowie indywidualnie mogą korzystać z biblioteki po uzyskaniu przepustki od nauczyciela lub bibliotekarza. Uczniowie zgłaszający się do biblioteki zobowiązani są tam pozostać do końca zajęć lub do czasu wezwania przez nauczyciela powrotu na zajęcia. Czytelnicy mogą wypożyczać książki po podpisaniu ich w kasie. Niezwrócone materiały biblioteczne stają się obowiązkiem szkoły. Ponadto studenci, którzy nie zwrócą zaległych książek, do czasu wyjaśnienia sprawy stracą uprawnienia do wypożyczenia. Każdy uczeń chcący udać się do biblioteki podczas seminarium lub lunchu potrzebuje wcześniej zatwierdzonej przepustki od bibliotekarza. Studenci muszą uzyskać przepustkę biblioteczną od bibliotekarza nie później niż po zakończeniu pierwszego okresu wypożyczenia/szafki. Bez przepustki żaden uczeń nie zostanie wpuszczony na zajęcia podczas lunchu. W porze lunchu z jadalni nie będą wydawane żadne wejściówki do biblioteki. Uczniowie niesubordynowani i/lub nie sprząający po sobie stracą uprawnienia biblioteczne.

UBEZPIECZENIE. Dostępna jest polisa ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków, ogłoszona na początku roku szkolnego. Uczniowie i rodzice są odpowiedzialni za terminowe zwrócenie wszystkich formularzy przed udziałem ucznia w sporcie lub zajęciach.

ZGUBIONY I ZNALEZIONY. Biuro rzeczy znalezionych mieści się w pokoju 210. Przedmioty pozostawione bez odbioru przez okres trzydziestu dni zostaną zutilizowane lub przekazane organizacji charytatywnej.

TELEFONY. W sekretariacie głównym znajduje się telefon do użytku studentów. Ten telefon jest przeznaczony wyłącznie do użytku w sytuacjach awaryjnych, a nie do rozmów towarzyskich.

REJESTRACJA STUDENTÓW. Każdy uczeń chcący uzyskać informacje dotyczące dokumentacji ucznia może umówić się na spotkanie ze swoim pedagogiem szkolnym. Prośby o kopie dokumentów ucznia powinny być składane pisemnie przez ucznia i/lub rodzica/opiekuna do dyrektora szkoły przed ukończeniem szkoły.

ZESPOŁY. Podczas zgromadzeń przypomina się uczniom, że należy okazywać należyty szacunek wszystkim mówcom. Wszyscy nauczyciele będą towarzyszyć swoim klasom na apelach i siedzieć ze swoimi uczniami. Każdy, kto nie będzie zachowywał się właściwie, zostanie usunięty ze zgromadzenia i pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej. Żaden student nie może opuścić zgromadzenia, chyba że zachoruje lub zostanie usprawiedliwiony przez członka wydziału.

VI. WYMOGI ZDROWOTNE, USŁUGI I ZASADY DOTYCZĄCE LEKÓW

PROGRAM SZKOLNYCH USŁUG ZDROWOTNYCH. Program Szkolnej Opieki Zdrowotnej stanowi integralną część całego programu nauczania. Pielęgniarki szkolne współpracują z lekarzem szkolnym w zakresie nadzoru lekarskiego i konsultacji. Regionalny Okręg Szkolny Whitman Hanson (WHRSD) zatrudnia dyplomowaną pielęgniarkę przydzieloną na pełny etat do każdej szkoły. Pielęgniarka szkolna WHRSD zapewnia profilaktyczne i wspierające usługi zdrowotne, aby ułatwić uczniom optymalny rozwój fizyczny, umysłowy, emocjonalny i społeczny w środowisku edukacyjnym. Pielęgniarka szkolna zapewnia usługi pielęgniarskie, aby umożliwić uczniom wymagającą opieki zdrowotnej pomyślny dostęp do edukacji. Pielęgniarka szkolna WHRSD wspiera proces edukacji, dbając o zdrowie całej społeczności szkolnej.

W razie potrzeby nasze pielęgniarki są dostępne w różnych szkołach, gdy nie jest dostępna zwykła pielęgniarka budowlana. Niestety okręg nie może zagwarantować, że dyplomowana pielęgniarka będzie zawsze obecna w każdym budynku każdego dnia szkolnego. Jeżeli Twoje dziecko będzie wymagało pomocy lekarskiej, zabiegu medycznego lub przyjęcia leków, gdy pielęgniarka nie będzie fizycznie obecna w budynku, skontaktujemy się z Tobą lub z wyznaczoną przez Ciebie osobą. Jeśli personel szkoły uzna, że dziecko może potrzebować natychmiastowej pomocy lekarskiej, zostanie wezwany pod numer 911. Pielęgniarki rejonowe nie wyjeżdżają rutynowo na wycieczki terenowe sponsorowane przez szkołę, chyba że administrator szkoły i pielęgniarka szkolna w budynku uznają to za konieczne. Leki ratunkowe na receptę, takie jak inhalatory i adrenalina doraźna, są zawsze dostępne w klinice po okazaniu dokumentacji lekarskiej i pisemnej zgody rodziców.

FORMULARZ KONTAKTU AWARYJNEGO. Z każdym nowym rokiem szkolnym każdy uczeń ma obowiązek posiadać wypełniony i podpisany formularz kontaktowy w nagłych wypadkach (weryfikacja spisu), który przechowywany jest w sekretariacie. Rodzic/opiekun powinien niezwłocznie powiadomić szkołę o wszelkich zmianach w informacjach dotyczących sytuacji awaryjnych.

FORMULARZ AKTUALIZACJI INFORMACJI O ZDROWIE UCZNIĄ. Formularze te należy wypełniać w każdym roku szkolnym, aby zapewnić pielęgniarkę szkolnej aktualne informacje o stanie zdrowia oraz uzyskać zgodę rodziców na podawanie leków dostępnych bez recepty, takich jak Tylenol i Motrin.

WARUNKI MEDYCZNE. Bardzo ważne jest, aby każde dziecko cierpiące na jakąkolwiek chorobę (alergie, cukrzyca, drgawki itp.) prowadziło możliwie normalne życie. Konieczne jest, aby rodzic powiadomił pielęgniarkę szkolną swojego dziecka o wszelkich istniejących problemach zdrowotnych, aby umożliwić szkole udzielenie pomocy w odpowiednim czasie.

MODYFIKACJE POŚIŁKÓW. Aby mieć pewność, że wszystkie dzieci otrzymają potrzebne im składniki odżywcze, należy skontaktować się z Dyrektorem ds. Usług Żywnościowych i poprosić o modyfikację posiłków. Wszystkie prośby o modyfikację posiłków wymagają przedstawienia dokumentacji od lekarza dziecka do pielęgniarki szkolnej do przeglądu. Wszystkie zatwierdzone zmodyfikowane posiłki zostaną zapewnione Twojemu dziecku bez dodatkowych kosztów. Dlatego też, jeśli Twoje dziecko otrzymuje posiłki bezpłatnie lub po obniżonej cenie albo płaci pełną cenę, modyfikacje posiłków nie będą przekraczać ustalonego przez Ciebie kosztu.

BADANIA I BADANIA: Badania fizykalne Wydział

Zdrowia Publicznego wymaga

okresowych badań fizykalnych uczniów w celu zapewnienia prawidłowego wzrostu i rozwoju, identyfikacji nowych problemów zdrowotnych oraz oceny istniejących problemów zdrowotnych. Te badania fizykalne należy wykonać w przedszkolu oraz w klasach 4, 7 i 9. Lekarz pierwszego kontaktu Twojego dziecka może

dostarczyć kopię formularza badania fizykalnego, który należy przedłożyć pielęgniarce szkolnej przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w jego trakcie, jak określono powyżej. Wszyscy nowi uczniowie rozpoczynający naukę w szkołach Whitman-Hanson muszą przed przyjęciem złożyć aktualny formularz egzaminu fizycznego. Jeśli dziecko nie ma lekarza pierwszego kontaktu, można ustalić, że lekarz szkolny przeprowadzi badanie fizykalne. Ponadto WSZYSCY uczniowie szkół średnich i średnich muszą zdać badanie fizykalne w ciągu 13 miesięcy od udziału w zajęciach sportowych (polityka MIAA). Przed przystąpieniem do badania badanie fizykalne musi znajdować się w aktach gabinetu pielęgniarki.

Badania przesiewowe słuchu i wzroku

Zgodnie z poleceniem Departamentu Zdrowia Publicznego badania przesiewowe słuchu i wzroku przeprowadzane są corocznie wśród uczniów klas 1-5 (wzrok), K-3 (słuch), 7 i 10 (wzrok i słuch). W razie potrzeby uczniowie innych klas będą sprawdzani na podstawie skierowania. Badania przesiewowe przeprowadza pielęgniarka szkolna lub przeszkolony pracownik pod nadzorem pielęgniarki szkolnej. Jeżeli w wyniku badania przesiewowego pojawią się dalsze wątpliwości, pielęgniarka szkolna powiadomi o tym rodzica/opiekuna prawnego na piśmie.

Badania przesiewowe

postawy Badania przesiewowe w kierunku skoliozy przeprowadzane są w klasach 5-9 przez nauczycieli wychowania fizycznego i/lub pielęgniarkę szkolną na zlecenie Departamentu Zdrowia Publicznego. Program ten identyfikuje dzieci, które powinny zostać poddane dalszej ocenie lekarskiej. Ponowne badania przesiewowe przeprowadza pielęgniarka szkolna, która następnie powiadamia rodziców o wszelkich wątpliwościach lub pozytywnych wynikach.

Badanie przesiewowe wskaźnika masy ciała

(BMI) Badania przesiewowe pod kątem BMI przeprowadzane są w klasach 1, 4, 7 i 10 przez pielęgniarkę szkolną lub przez przeszkoloną osobę z personelu pod nadzorem pielęgniarki szkolnej zgodnie z zleceniem Departamentu Zdrowia Publicznego. BMI oblicza się na podstawie wzrostu i masy ciała dziecka. Jest to sposób na sprawdzenie, czy Twoje dziecko ma prawidłową wagę. Wyniki badania przesiewowego porównują wzrost i wagę Twojego dziecka z innymi dziećmi w tym samym wieku i tej samej płci. Wyniki podano jako „procenty”. Rodzice mogą poprosić o wyniki BMI swojego dziecka wraz z zaleceniami, jeśli waga dziecka nie mieści się w prawidłowym zakresie, kontaktując się z pielęgniarką szkolną.

Zażywanie substancji

Departament Zdrowia Publicznego wymaga, aby w klasach 8., 9. i 10. co roku przeprowadzono badanie przesiewowe pod kątem używania substancji (SBIRT). Będzie się ono składać z badania przesiewowego; Krótka interwencja; oraz skierowania i leczenia uczniów mających problemy z używaniem substancji psychoaktywnych. Narzędzia do badań przesiewowych są weryfikowane empirycznie i wybierane przez Departament Zdrowia Publicznego stanu Massachusetts. Wyniki kontroli nie są rejestrowane w aktach podlegających kontroli. Wyniki wszystkich przebadanych uczniów zostaną zapisane bez danych identyfikacyjnych i zgłoszone do Departamentu Zdrowia Publicznego.

UWAGA: Rodzic/opiekun może zdecydować, że jego dziecko nie będzie uczestniczyć w obowiązkowych badaniach. Pisemne oświadczenie zawierające tę prośbę należy przesłać do pielęgniarki szkolnej do 15 września każdego roku szkolnego.

SZCZEPIENIA. Ustawa o szczepieniach szkolnych MGL c. 76, § 15, 105 CMR 220.000 „Żadne dziecko, z wyjątkiem przypadków określonych poniżej, nie może zostać przyjęte do szkoły bez przedstawienia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko zostało skutecznie zaszczepione przeciwko błonicy, krztuścowi, tężcowi, odrze i poliomyelitis oraz innym chorobom zakaźnym chorób, jakie mogą być okresowo określane przez Departament Zdrowia Publicznego.”

Departament Zdrowia Publicznego stanu Massachusetts nakazuje, aby każde dziecko przed pójściem do szkoły miało aktualne wszystkie wymagane szczepienia, chyba że przedstawiona zostanie dokumentacja potwierdzająca zwolnienie lekarskie lub zwolnienie ze względów religijnych. Wraz z rejestracją należy przedłożyć w szkole książeczkę szczepień poświadczoną przez lekarza.

Przed przystąpieniem do szkoły wymagane są następujące szczepienia: 1.

DTP lub DTaP (błonica, tężec, krztusiec) – 4 lub 5 dawek

2. Polio – 3 lub 4 dawki 3.

MMR (Odra, Świnka, Różyczka) – 2 dawki 4. Hib

(Haemophilus Influenzae typ B) – 1 do 4 dawek (tylko pre K)

5. Wirusowe zapalenie

wątroby typu B – 3 dawki 6. Ospa wietrzna – 2 dawki lub dokumentacja choroby/

odporności 7. Dtap Booster (tężec, błonica, krztusiec) – 1 dawka przed rozpoczęciem nauki w klasie 7 –

wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w klasie 7 są zobowiązani do dostarczenia aktualnej książeczki szczepień do 1 października.

Badanie ołowiowe: aby móc wejść do przedszkola, wszystkie dzieci muszą przynajmniej raz przedstawić dowód badania przesiewowego.

CHOROBY ZAKAŻNE. Choroby zakaźne, które mogą przenosić się z jednej osoby na drugą, nazywane są chorobami zakaźnymi lub zakaźnymi. Jeśli u dziecka występują objawy choroby zakaźnej, należy zatrzymać je w domu. Jeśli objawy zostaną zauważone w ciągu dnia szkolnego, Twoje dziecko zostanie wypisane tak szybko, jak to możliwe. Jeżeli rodzice nie są dostępni, dziecko zostaje odebrane pod opiekę osoby wskazanej w Formularzu Kontakt w nagłych wypadkach. Dziecko zostaje wykluczone ze szkoły do czasu, aż nie zostanie uznane za zakaźne. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zakaźną lub nieobecności studenta trwającej pięć (5) lub więcej kolejnych dni wymagane jest zaświadczenie od lekarza stwierdzające, że nie jest on chory. Niektóre choroby zakaźne obejmują ospę wietrzną lub półpasiec, liszajec, anginę, zapalenie spojówek, krztusiec, salmonellę i zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych. Jeżeli dziecko zachoruje na inną chorobę niż choroba zakaźna, procedura zwolnienia dziecka jest taka sama.

ZBYT CHORY NA SZKOŁĘ. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się chorób oraz chronić zdrowie i dobro naszych uczniów, zaleca się:

Gorączka Gorączka jest na ogół oznaką infekcji. Temperatura Twojego dziecka powinna być niższa niż 100 stopni przez 24 godziny, bez stosowania leków obniżających gorączkę, takich jak Tylenol lub Motrin, zanim będzie mogło wrócić do szkoły.

Ból brzucha, wymioty, biegunka Dziecko z

wymiotami i/lub biegunką powinno zostać pozostawione w domu do czasu ustąpienia objawów przez około 12 godzin i wykazania, że potrafi powstrzymać się od jedzenia i płynów.

Objawy przeziębienia, kaszel, ból gardła Twoje

dziecko może uczęszczać do szkoły, jeśli objawy nie są związane z gorączką. Powinni także nie odczuwać znacznego dyskomfortu wynikającego z objawów przeziębienia, aby mogli uczestniczyć w zajęciach szkolnych. Jeśli Twoje dziecko ma objawy uporczywego kaszlu lub gęstej, żółtej lub zielonej wydzieliny z nosa, która utrzymuje się dłużej niż tydzień, lub skarży się na ból ucha, możesz skonsultować się z lekarzem w sprawie ewentualnego leczenia. Jeśli u Twojego dziecka zdiagnozowano anginę, może wrócić do szkoły po 24-godzinnym przyjmowaniu antybiotyków, aby mieć pewność, że infekcja nie będzie zaraźliwa dla innych.

Czerwone

oczy Czerwone, podrażnione, swędzące oczy z drenażem mogą być spowodowane infekcją bakteryjną, alergią lub wirusem. Jeśli biała część oka staje się czerwona i wytwarza żółtą lub zieloną, chrupiącą wydzielinę, a rzęsy są zmatowione, Twoje dziecko może mieć zapalenie spojówek. Zapalenie spojówek, czyli „różowe oko”, jak się powszechnie określa, jest infekcją zakaźną, którą należy leczyć przez lekarza. Twoje dziecko może wrócić do szkoły po 24 godzinach przepisanego leczenia.

Wszy

Wszawica (wszy) jest częstym problemem u dzieci w wieku szkolnym. Wszy głowowe nie stanowią realnego zagrożenia dla zdrowia populacji i pracownicy służby zdrowia postrzegają je jedynie jako utrapienie. Ponieważ jednak schorzenie może zostać przeniesione na inne osoby, niezbędne jest właściwe i skuteczne leczenie. Naszym celem jest edukacja uczniów i rodziców w zakresie prawidłowej identyfikacji i eliminacji wszy i gnid tak szybko, jak to możliwe, aby zminimalizować zakłócenia w czasie zajęć lekcyjnych. WHRS D będzie postępować zgodnie z wytycznymi zgodnie z zaleceniami Massachusetts DPH dotyczącymi polityki i procedur zwalczania wszy w środowisku szkolnym.

1. Każdy uczeń, u którego stwierdzono przypadek wszawicy (gnidy lub żywe wszy) zostanie poddany ocenie/kontroli i powróci do klasy i/lub zostanie zwolniony ze szkoły według uznania pielęgniarki.
2. Pielęgniarka dokona oceny rodzeństwa i osób z bliskiego kontaktu, które uczęszczają do placówki Szkoły regionalne Whitmana-Hansona.
3. Powiadomienie zostanie przesłane do rodziców/opiekunów dzieci ww klasie według uznania pielęgniarki.
4. Rodzice/opiekunowie otrzymają informację dotyczącą leczenia wszawicy.
5. Uczeń musi przejść ponowną ocenę przez pielęgniarkę szkolną w celu ponownego przyjęcia do szkoły. Jeśli to możliwe, uczniowi powinien towarzyszyć rodzic/opiekun, aż do zakończenia egzaminu.
6. Jeśli po leczeniu zostaną znalezione gnidy, uczeń może uczęszczać do szkoły, według uznania pielęgniarki.

PIERWSZA POMOC. W razie potrzeby pielęgniarka szkolna zapewni natychmiastową i tymczasową pomoc w zakresie pierwszej pomocy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za obrażenia powstałe poza godzinami lekcyjnymi. Jeśli pielęgniarka oceni potrzebę wezwania pomocy alarmowej pod numer 911, skontaktuje się z rodzicem/opiekunem. Jeśli rodzic/opiekun nie jest dostępny, zostanie wezwana osoba kontaktowa w nagłych wypadkach. Jeżeli konieczny jest transport do szpitala, a rodzic lub osoba kontaktowa w nagłych wypadkach nie jest dostępna, pracownik może towarzyszyć uczniowi w ambulansie, zgodnie z ustaleniami administratora szkoły.

KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ WSPOMAGAJĄCYCH W SZKOLE. Każdy uczeń wymagający korzystania z urządzeń wspomagających w czasie zajęć szkolnych (np. kul, wózka inwalidzkiego, butów do chodzenia itp.) musi przedstawić od lekarza pisemną dokumentację wymaganą przy ponownym przyjęciu do szkoły, zawierającą:

- stopień urazu/operacji
- instrukcję obsługi dla lekarza urządzenia wspomagającego
- Szczególne ograniczenia dotyczące aktywności
- Ramy czasowe korzystania

z urządzenia wspomagającego Korzystanie z urządzeń wspomagających musi być zapewnione przez rodzinę ucznia. Rodzice/opiekunowie powinni skontaktować się ze swoją pielęgniarką szkolną przed ponownym wejściem ucznia. Należy poinformować pielęgniarkę szkolną, że uczeń wrócił do szkoły i korzysta z urządzenia wspomagającego lub nosi gips.

LEKI

Leki na receptę

Zaleca się, aby o ile to możliwe, przyjmowanie leków planowano poza zajęciami szkolnymi.

Do wszystkich leków na receptę (w tym leków psychotropowych i inhalatorów), które mają być podawane w ciągu dnia szkolnego, należy dołączyć następujące elementy: • Butelka z etykietą apteczną (odpowiednio oznaczona imieniem i nazwiskiem ucznia, nazwiskiem lekarza, nazwą leku, dawką leku i częstotliwością jego stosowania) którego lek ma zostać podany) • Formularz zamówienia leków od lekarza • Formularz upoważnienia rodziców Dodatkowo rodzic lub osoba przez niego wyznaczona musi dostarczyć WSZYSTKIE leki do szkoły. Uczniom NIE wolno

przynosić leków do szkoły. Leki te muszą być pozostawione pod opieką i mogą być podawane WYŁĄCZNIE przez pielęgniarkę szkolną. WSZYSTKIE leki na receptę muszą spełniać te standardy, w przeciwnym razie lek NIE zostanie podany, a rodzic zostanie poinformowany o właściwej procedurze.

Leki wydawane bez recepty (OTC) Do wszystkich

leków wydawanych bez recepty należy dołączyć zgodę rodziców zawierającą nazwę leku, dawkę, jaką należy podać, godzinę podania leku oraz powód jego zażywania przez ucznia. Leki muszą znajdować się w oryginalnym opakowaniu. Leki nie będą podawane, jeśli nie będą przestrzegane te standardy.

Zalecenia lekarza szkolnego dotyczące leków

Pielęgniarka szkolna może podawać leki w razie potrzeby zgodnie ze stałym zleceniem lekarza szkolnego, które jest odnawiane co roku. Takie leki mogą obejmować: Motrin, Tylenol, Tums, Benadryl i awaryjną epinefrynę (Epi Pen).

Wydawanie aspiryny/aspiryny niezawierającej

aspiryny będzie możliwe wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia lekarza i dostarczonego przez rodzica.

Leki podczas wycieczek terenowych

Jeśli Twoje dziecko przyjmuje leki w ciągu dnia szkolnego, podczas wycieczki musi być dostępna dyplomowana pielęgniarka lub osoba dorosła wyznaczona przez pielęgniarkę do przekazywania leków w celu podania wszystkich leków. Jeżeli nie zdecydujesz się na to, aby Twoje dziecko brało leki podczas wycieczki terenowej, należy przesłać pielęgniarcie pisemną dokumentację stwierdzającą to.

Narkotyczne leki przeciwbólowe w szkole

Jeśli uczeń potrzebuje narkotycznego środka przeciwbólowego w celu uśmierzania bólu w ciągu dnia szkolnego, będzie zobowiązany przedstawić pielęgniarcie szkolnej pisemne zalecenie lekarskie stwierdzające, że uczeń może uczęszczać do szkoły podczas przyjmowania narkotycznego środka przeciwbólowego.

Stosowanie środków znieczulających miejscowo podczas zabiegów

stomatologicznych Każdy uczeń wymagający znieczulenia miejscowego (np. Novocain) do zabiegu stomatologicznego w godzinach lekcyjnych musi przedstawić pielęgniarcie szkolnej zgodę dentysty/chirurga jamy ustnej, aby uczeń mógł wrócić do szkoły.

Opieka nad uczniami ze wstrząśnieniem mózgu Badania szacują, że każdego roku

5-10% sportowców kontaktowych w szkołach średnich i na uczelniach doznaje wstrząśnienia mózgu. Szacunki te prawdopodobnie zaniżają rzeczywistą częstość występowania wstrząśnienia mózgu. W jednym z badań ponad 50% sportowców zajmujących się piłką nożną w szkołach średnich nie zgłosiło swoich obrażeń rodzicom, trenerowi ani lekarzowi. Wstrząśnienie mózgu to zmiana stanu psychicznego wynikająca z wstrząsu mózgu wewnątrz czaszki w wyniku uderzenia w głowę lub ciało. Wśród wielu objawów związanych z wstrząśnieniem mózgu, bólem głowy, 23

Często zgłaszane są zawroty głowy, splątanie, amnezja, nudności i dezorientacja. Jednakże utrata przytomności występuje tylko w przypadku mniej niż 10% wszystkich urazów i nie jest wskaźnikiem ciężkości wstrząśnienia mózgu. Również po kontuzji sportowiec może doświadczyć innych trudności, takich jak wrażliwość na światło i dźwięk, zapominanie, zmęczenie i zmiany emocjonalne, takie jak lęk lub depresja. Większość sportowców, którzy doznali wstrząśnienia mózgu, może w pełni wyzdrowieć, o ile mózg miał czas na zagojenie się przed kolejnym uderzeniem; jednak poleganie wyłącznie na własnej ocenie objawów przez sportowca w celu określenia powrotu do zdrowia po kontuzji jest niewystarczające, ponieważ wielu sportowców ze szkół średnich nie jest świadomych oznak i symptomów kontuzji, ciężkości urazów wstrząśnieniowych lub może odczuwać presję ze strony trenerów, rodziców, i/lub członkom drużyny, aby jak najszybciej powrócili do gry. Jeden lub więcej z tych czynników prawdopodobnie spowoduje niedostateczną diagnozę kontuzji i przedwczesny powrót do gry. Badania wykazały, że młodzi sportowcy po wstrząsie mózgu, którzy zbyt wcześnie wracają do gry, zanim ich mózg się zagoi, są bardzo podatni na przedłużający się zespół pourazowy lub, w rzadkich przypadkach, katastrofalne uszkodzenie neurologiczne zwane zespołem drugiego uderzenia.

Wspólnota Massachusetts przyjęła przepisy wymagające od szkół większej proaktywności i konsekwentności w leczeniu urazów głowy i mózgu. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson będzie przestrzegać wszystkich aspektów nowego prawa. (<http://www.miaa.net/concussions-proposed-final-regulation.pdf>)

VII. INFORMACJA O OCZEKIWANIACH STUDENTÓW

UBIÓR STUDENCKI. Odpowiedzialność za ubiór i wygląd uczniów ponoszą poszczególni uczniowie i rodzice. Mają prawo decydować o tym, jak uczeń będzie się ubierał, pod warunkiem, że strój ten nie niszczy mienia szkoły, odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nie powoduje nieporządku i zakłóceń. Administracja jest upoważniona do podjęcia działań w przypadku, gdy strój indywidualny nie spełnia podanych wymagań. Nie oznacza to, że grupy uczniów, wykładowców lub rodziców nie mogą polecać odpowiedniego stroju do szkoły lub na specjalne okazje. Oznacza to, że uczniowie nie będą pozbawieni możliwości uczęszczania do szkoły lub na zajęcia szkolne, ani że nie będą dyskryminowani w inny sposób, o ile ich ubiór i wygląd spełniają wymagania określone powyżej.

Kodeks ubioru ucznia obowiązuje następujące wytyczne:

1. Strój nie może kolidować z procesem edukacyjnym i prawami innych osób.
2. Strój nie może niszczyć mienia szkoły (knagi itp.).
3. Odzież należy nosić w taki sposób, aby nie odsłaniać bielizny ani nie odsłaniać skóry normalnie zakrytej bielizną. Bielizna nie może być noszona jako odzież wierzchnia.
4. Nie wolno używać wulgarnego i/lub wulgarnego języka ani obrazów na ubraniach lub biżuterii być noszone.
5. Wszelka odzież, biżuteria, ozdoby ciała lub tatuaże zawierające treści obsceniczne lub wulgarny język, który odwraca uwagę i/lub zakłóca proces edukacyjny lub prawa innych osób, jest w szkole niedopuszczalny.
6. Uczniom nie wolno nosić kapturów w czasie zajęć lekcyjnych.

Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona jest upoważniona do nakazania uczniom zmiany ubrania w szkole lub odesłania uczniów, którzy dopuścili się naruszenia, do domu w celu zmiany ubrania, jeśli dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona uzna, że takie ubranie jest nieodpowiednie do celów szkolnych. Czasami dozwolony jest strój specjalny, ale jego wybór zależy od decyzji administracji szkoły. Jeżeli uczeń naruszy te standardy po raz drugi lub kolejny, może zostać mu przydzielony dzień Rozszerzonego Aresztu Biurowego.

KARNETY. Aby z jakiegokolwiek powodu opuścić zajęcia, uczeń musi uzyskać przepustkę od nauczyciela prowadzącego zajęcia. Karnety wydawane są wyłącznie w przypadku rzeczywistej potrzeby. Student ma obowiązek okazać legitymację każdemu pracownikowi na jego żądanie. Uczeń opuszczający zajęcia bez przepustki podlega postępowaniu dyscyplinarnemu. Jeśli uczeń spóźni się na zajęcia, zwykle wymagana jest przepustka. Za nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia odpowiada wychowawca klasy.

WIADOMOŚCI DLA STUDENTÓW. Wiadomości będą przekazywane studentom wyłącznie za zgodą Sekretariatu Głównego.

REGULAMIN JADALNI STUDENCKIEJ I BARU Z PRZEKĄSKAMI. Uczniowie muszą pamiętać o prawach innych osób i zachowywać się przy stole. Uczniowie powinni wrzucać papier i inne śmieci do odpowiednich pojemników. Uczniowie powinni siedzieć na krzesłach, a nie na parapetach okiennych czy stołach. Uczniowie powinni pozostać na miejscach siedzących do czasu zwolnienia ich przez nadzorującego personelu. Wszyscy uczniowie muszą przebywać w stołówce w porze lunchu, chyba że personel nadzorujący wyrazi zgodę na jej opuszczenie. Uczniowie mogą pić wodę, kawę i herbatę w salach lekcyjnych, z wyjątkiem pracowni komputerowych i naukowych. Jednakże nauczyciele mają prawo zabronić uczniom spożywania napojów innych niż woda podczas zajęć, jeśli: a) napój w jakiś sposób przeszkadza w prowadzeniu zajęć; b) uczeń z napojem odwraca uwagę siebie, innych uczniów lub nauczyciela; c) rozlanie napoju powoduje uszkodzenie mienia szkolnego lub osobistego; d) student zostawia napój na zajęciach.

Niezastosowanie się do tych zasad będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

ĆWICZENIA PRZECIWOŻAROWE. W trosce o bezpieczeństwo i ochronę wszystkich uczniów i personelu prowadzone są okresowe ćwiczenia. W każdym pokoju wywieszono są instrukcje zawierające wskazówki dotyczące postępowania na wypadek pożaru. Każdy uczeń ma obowiązek znać zadanie ewakuacji z budynku i miejsce zbiórki po opuszczeniu budynku. Ważne jest, aby uczniowie postępowali zgodnie z instrukcjami nauczyciela i poruszali się szybko i cicho. **FAŁSZYWY ALARM: KAŻDY** Uczeń, który spowodował fałszywy alarm, zostanie przekazany władzom cywilnym w celu ścigania.

OBOWIĄZKI/OBOWIĄZKI FINANSOWE. Uczniowie, którzy na żądanie nie zwrócą mienia szkolnego w dobrym stanie, zostaną obciążeni karą za całość niezwróconego mienia. Oczekuje się, że studenci wywiążą się ze wszystkich obowiązków do końca każdego semestru/sezonu. Uczniowie nie będą mogli uczestniczyć w przyszłych zajęciach pozalekcyjnych, w tym między innymi w sporcie, ceremonii ukończenia szkoły, tańcach (w tym studniówkach), dopóki nie wypełnią swoich obowiązków. Obowiązki są aktualizowane na Portalu Rodzica. Dwa tygodnie po ostatnim zebraniu składu trenera sportowcy, którzy nie oddali całego sprzętu sportowego, nie będą uprawnieni do udziału w jakichkolwiek dyscyplinach sportowych do czasu spełnienia tego obowiązku.

TAŃCE SZKOLNE/SALUMNY.

Tańce w liceum są przeznaczone wyłącznie dla uczniów Whitman-Hanson. Wymagany jest odpowiedni strój. Uczniom nie wolno opuszczać sali tanecznej i wracać. Bezpośrednią kontrolę nad tańcami sprawują doradcy wydziału i ochrona. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przestrzegać Kodeksu Dyscypliny szkoły. Wszyscy uczniowie zostaną poddani badaniu alkołatem.

Odmowa przystąpienia do testu będzie wiązać się z niedopuszczeniem do udziału w wydarzeniu, wezwaniem rodziców ucznia i ewentualnymi wszczęciem postępowania dyscyplinarnego. Jeżeli goście z zewnątrz mogą tańczyć/bal balowy, należy sporządzić odpowiednią dokumentację. Wszyscy goście studenta WHRHS muszą mieć mniej niż 21 lat. Nie zostaną przyjęci uczniowie szkół średnich.

NAUCZYCIELE ZAMIENNI. Każdy nauczyciel przydzielony do klasy w zastępstwie nauczyciela stałego ma takie same uprawnienia jak nauczyciel stały. Dodatkowo zastęp 25

nauczyciele będą mieli prawo wystawiać skierowania dyscyplinarne dotyczące uczniów, którzy zachowują się niewłaściwie. Dyscyplina wynikająca z zastosowania nauczyciela zastępczego może skutkować dwukrotnie większymi konsekwencjami.

ZATRZYMANIE NAUCZYCIELA. Nieodbycie kary pozbawienia wolności dla nauczyciela będzie skutkowało skierowaniem sprawy do sekretariatu i podjęciem działań dyscyplinarnych.

URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE. W trakcie zajęć zabronione jest noszenie słuchawek (a także dousznych) i telefonów komórkowych; chyba że zostanie wydane wyraźne polecenie i pozwolenie konkretnego nauczyciela klasy. Z telefonów komórkowych i urządzeń muzycznych (ze słuchawkami) można korzystać na korytarzach lub w stołówce podczas przerw, lunchu i innych godzin poza zajęciami dydaktycznymi. Oczekuje się pełnego szacunku korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych, a powtarzające się lub znaczące naruszenia zasad dotyczących telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych będą uznawane za niesubordynację i odpowiednio karane. Pracownik naukowy lub administrator ma prawo skonfiskować telefon lub urządzenie elektroniczne, jeżeli student nie stosuje się do regulaminu zajęć. Po skonfiskowaniu urządzenie zostanie przekazane do biura i zwrócone po wymierzeniu kary. Przedłużone zatrzymanie jest standardową konsekwencją pierwszego naruszenia tej polityki.

Jeśli uczniowie chcą korzystać z elektronicznych urządzeń wideo, audio lub zdjęć na terenie szkoły, muszą poprosić o pozwolenie nauczyciela w swojej klasie lub administrację. Nieupoważnione korzystanie z elektronicznych urządzeń wideo (podręcznych kamer wideo, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń wideo lub zdjęć) jest zabronione w szkole. Jeżeli jakikolwiek uczeń korzysta z tych urządzeń w czasie zajęć szkolnych, mogą one zostać skonfiskowane i zabezpieczone w sekretariacie szkoły do czasu ustalenia skali konsekwencji naruszenia. Jakiegokolwiek nieupoważnione przechwytywanie lub rozpowszechnianie elektronicznego wideo, audio lub nieruchomych obrazów może skutkować zawieszeniem i/ lub możliwym ściganiem przez policję w Hanson.

KORZYSTANIE Z TOALETÓW. W normalnych godzinach zajęć uczniowie korzystający z toalet muszą uzyskać przepustkę.

PIELĘGNACJA KSIĄŻEK. Książki wypożyczane są uczniom przez szkołę. Książki należy zawsze zakrywać i zwracać w dobrym stanie. Książki będą sprawdzane co semestr pod kątem własności i stanu. Zagubione książki należy zgłosić nauczycielowi klasy, a uczniowie powinni zakupić podręcznik zastępczy. Patrz sekcja Obowiązki/obowiązki finansowe.

SZAFKI. Szafki należą do szkoły i są wypożyczane uczniom do użytku. Administracja ma prawo wejść do szafek w dowolnym momencie i bez zgody uczniów.

Uczniowie są odpowiedzialni za stan swoich szafek. Uszkodzenia lub graffiti należy niezwłocznie zgłosić do centrali. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za materiały pozostawione w szafkach; dlatego też zaleca się uczniom, aby: 1) Zawsze zamykali swoje szafki.

- 2) Nie udostępniaj szafek znajomemu.
- 3) Nie podawaj kombinacji.

OSZUSTWA I PLAGIAT. WHRHS nałoży natychmiastowe działania dyscyplinarne na każdego ucznia, który odkryje ściąganie podczas quizu, testu, egzaminu śródsesemestralnego lub końcowego. Ściąganie polega również na kopiowaniu pracy pisemnej innego ucznia lub przekazywaniu innemu uczniowi swojej pracy. Plagiat to kolejna forma oszustwa, która ma miejsce wtedy, gdy przedstawiasz czyjeś pomysły lub pisma tak, jakby były twoimi własnymi. W przypadku zadania, którego ocena składa się z wielu elementów, zaliczenie nie będzie uwzględniane w przypadku, gdy 26

zdarza się plagiat. Nie będzie możliwości poprawienia pracy, w przypadku której zostanie stwierdzony plagiat.

1. Uczeń, który dopuści się ściągnięcia lub plagiatu, otrzyma za tę pracę automatyczną ocenę zerową, bez konieczności stosowania oceny uzupełniającej.
2. O zaistnieniu ściągnięcia lub plagiatu nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
3. Student zostanie skierowany do sekretariatu.
4. Ewentualne wykluczenie z wszelkich zajęć pozalekcyjnych mających kodeks honorowy, np. Towarzystwo Honoru Narodowego.

ZACHOWANIE STUDENTA. Dobre obywatelstwo w szkołach opiera się na szacunku i uwzględnianiu praw innych. Od uczniów oczekuje się, że będą zachowywać się w sposób nienaruszający praw i przywilejów innych osób. Będą zobowiązani szanować ustanowioną władzę, przestrzegać regulaminu szkoły i przepisów prawa mających zastosowanie do ich postępowania.

Każde z poniższych działań może skutkować wydaleniem ucznia przez dyrektora na warunkach MGL 71:37H i/ lub MGL 71:37H 1/2: • Znalezienie na terenie szkoły lub podczas

wydarzeń sponsorowanych przez szkołę lub z nią związanych, w tym imprezach lekkoatletycznych, posiadaniu niebezpiecznej broni lub kontrolowanej substancji.

- Kto atakuje dyrektora, zastępcę dyrektora, nauczyciela, pomocnika nauczyciela lub innego członka personelu edukacyjnego na terenie szkoły lub podczas wydarzeń sponsorowanych przez szkołę lub z nią związanych, w tym meczów sportowych.

Studenti będą podlegać zawieszeniu lub innym środkom dyscyplinarnym przewidzianym w art Okręgowy kodeks postępowania, który obejmuje między innymi następujące działania: • Umyślne powodowanie lub usiłowanie spowodowania szkody na majątku szkoły; Lub kradzież lub próba kradzieży mienia szkolnego. •

Umyślne powodowanie lub usiłowanie wyrządzenia szkód w własności prywatnej; kradzież lub usiłowanie kradzieży własności prywatnej. • Umyślne powodowanie lub usiłowanie spowodowania obrażeń fizycznych innej osoby, chyba że dzieje się to w samoobronie. •

Wykorzystywanie lub kopiowanie cudzej pracy naukowej i prezentowanie jej jako własnej bez odpowiedniego przypisania.

- Wielokrotne i celowe kwestionowanie obowiązującej władzy przełożonych, nauczyciele czy administratorzy.

Powyższe działania zabronione zostaną wydrukowane w podręczniku ucznia lub innej publikacji oraz udostępnione uczniom i rodzicom.

Administratorzy budynków szkolnych nie zawieszają ucznia ani nie zalecają zawieszenia lub wydalenia, chyba że uczeń dopuścił się jednego z zabronionych działań wymienionych powyżej lub ujętych w kodeksie postępowania ucznia.

VIII. KODEKS POSTĘPOWANIA

Przypomina się wszystkim uczniom, że mają obowiązek traktować siebie nawzajem tak, jak sami chcieliby być traktowani. Wszyscy muszą być świadomi i szanować swoje prawa. Jeżeli nauczyciel nie jest w stanie skorygować niewłaściwego zachowania ucznia przy pomocy rodziców, doradców i koordynatora programu nauczania, kieruje ucznia do zastępcy dyrektora i/lub dziekana ds. uczniów. Kodeks postępowania będzie zarządzany przez wyznaczonego zastępcę dyrektora i/lub dziekana ds. studentów.

Uzupełnieniem niniejszego regulaminu mogą być regulaminy nauczycielskie dotyczące poszczególnych zajęć. Sukces w nauce i bezpieczeństwo uczniów zależą od tego, czy uczniowie zachowują się właściwie i odpowiedzialnie.

Kodeks postępowania opiera się na systemie progresywnej dyscypliny. Oznacza to, że administrator ma swobodę znacznego zaostżenia kar w przypadkach wykraczających poza pierwsze wykroczenie. Określając surowość kary lub zawieszenia, właściwy administrator może wziąć pod uwagę wszystkie istotne fakty, w tym między innymi: 1) poprzednią przeszłość dyscyplinarną, 2) wagę zakłócenia procesu edukacyjnego, 3) stopień zagrożenia dla siebie i/lub innych, 4) stopień, w jakim uczeń jest skłonny zmienić swoje niewłaściwe zachowanie. Kodeks Postępowania został podzielony na pięć grup.

Każda grupa zawiera szereg konsekwencji następujących naruszeń, ale nie jest ograniczona jako taka. Dyrektor może zaostżyć konsekwencje określone przez zastępcę dyrektora.

NOTATKA. W normalnych okolicznościach WSZYSTKIE WIELOKROTNE ZAWIESZENIA LUB ZATRZYMANIA MUSZĄ BYĆ DOSTĘPNE W KOLEJNYCH DNIACH. ŻADNE ZATRZYMANIA, PRZEDŁUŻONE ZATRZYMANIA LUB ZAWIESZENIA POZA SZKOŁĄ NIE ULEGAJĄ ZMIANIE Z WYJĄTKIEM „SPÓŹNIENIA DO SZKOŁY”. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu, w którym zaplanowano zatrzymanie w sekretariacie lub przedłużone zatrzymanie, muszą odbyć zatrzymanie lub przedłużone zatrzymanie w dniu powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń opuścił przedłużone zatrzymanie z powodu zawieszenia poza szkołą (OSS), przedłużone zatrzymanie musi zostać odbyte natychmiast po powrocie do szkoły z OSS.

GRUPA I – Zatrzymanie(a) biurowe

1. Spóźnienie się do szkoły
2. Bilet na korytarz
3. nie

dotyczy 4. Opuszczanie nauczyciela przez nauczyciela 5.

Urządzenia elektroniczne

6. Jedzenie i napoje 7. Prowadzenie pojazdu bez pozwolenia 8.

Nieprzestrzeganie zasad szkoły 9.

Brak legitymacji szkolnej 10. Publiczne okazywanie uczuć 11. Obowiązki

finansowe/biblioteczne 12 Zwolniony bez

odpowiedniego protokołu 13. Inne zachowania wymagające podjęcia działań dyscyplinarnych (należy określić w formularzu s

14. Spóźnianie się na

zajęcia. 15. Niewłaściwy język

GRUPA II - Konsekwencje do TRZECH dni PRZEDŁUŻONEGO BIURA

ZATRZYMANIA 1.

Powtarzające się naruszenia przestępstw z

grupy I 2. Nadmierne

spóźnienia 3. Niedozwolony

teren 4. Opuszczenie

szkoły 5. Zatrzymanie w ominięciu

biura 6. Opuszczenie

szkoły 7. Palenie i/lub posiadanie wyrobów tytoniowych (w tym vape, sok vape,

e-papierosy lub zapalniczki) - Pierwsze

wykroczenie 8.

Falszowanie notatek 9. Destrukcyjne zachowanie

10. Opuszczanie zajęć 11.

Wielokrotne zwolnienia z zajęć lub kar dla nauczycieli 12.

Wagary - Nieusprawiedliwione nieobecności uczniów poniżej 16 roku życia.

13. Oszustwo/plagiat 14. Hazard/

posiadanie akcesoriów związanych z hazardem 15. Brak potwierdzenia

nieobecności 16. Zakłócanie przedłużonego

zatrzymania w biurze 17. Niewłaściwy ubiór 18. Polityka

internetowa, w tym niewłaściwe

korzystanie z mediów społecznościowych 19. Inne zachowania

wymagające działań dyscyplinarnych. (należy określić w formularzu skierowania)

20. Urządzenia elektroniczne

GRUPA III - Konsekwencje wydłużonego do czterech dni aresztu w urzędzie lub zawieszenia pozaszkolnego.

1. Powtarzające się naruszenie przestępstwa z grupy II

2. Niesubordynacja 3.

Niewłaściwy język 4. Brak szacunku/

bezcelność 5. Palenie i/lub

posiadanie wyrobów tytoniowych (w tym zapalniczek) - drugie wykroczenie 6. Niewłaściwe użycie mienia 7. Niebezpieczne/lekkomyślne zachowanie.

8. Powtarzające się naruszenia regulaminu szkoły.

9. Nadmierne, destrukcyjne zachowanie 10.

Udział w konflikcie fizycznym lub nawoływanie do niego 11.

Polityka internetowa, w tym niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych (zobacz inne naruszenia)

12. Inne zachowania wymagające działań dyscyplinarnych. (należy określić przy skierowaniu)

13. Niewłaściwy język skierowany do członka personelu.

GRUPA IV – Konsekwencje wydłużonego do pięciu dni aresztu w biurze lub zawieszenia pozaszkolnego.

Każdy uczeń, który dopuści się wykroczenia z grupy IV, może zostać przekazany dyrektorowi w celu podjęcia przyszłych działań dyscyplinarnych.

1. Powtarzające się naruszenia przestępstwa z Grupy III.

2. Napaść werbalna/zastraszanie 3. Bójka/

konflikt fizyczny 4. Wandalizm 5.

Kradzież lub

posiadanie skradzionej własności 6. Palenie - trzecie

przestępstwo 7. Hazing (patrz

rozdział dotyczący Hazingu)

8. Molestowanie seksualne (patrz rozdział dotyczący molestowania seksualnego)

9. Molestowanie (patrz rozdział dotyczący molestowania)

10. Posiadanie materiałów i/lub akcesoriów związanych z narkotykami, w tym e-papierosów, waporizatorów, i powiązane akcesoria 11. Polityka

internetowa, w tym niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych (patrz inne naruszenia)

12. Inne zachowania wymagające działań dyscyplinarnych. (należy określić przy skierowaniu)

13. Niewłaściwy język skierowany do pracownika.

GRUPA V – Konsekwencje PIĘCIU DO DZIESIĘCIU DNI ZAWIESZENIA POZA SZKOŁĄ. Każdy uczeń, który dopuści się wykroczenia z grupy V, może zostać przekazany dyrektorowi w celu podjęcia przyszłych działań dyscyplinarnych.

1. Powtórzenie naruszenia przestępstwa z Grupy IV.

2. Naruszenia związane z narkotykami lub alkoholem – zapoznaj się z Polityką okręgową dotyczącą narkotyków i alkoholu.

3. Naruszenia dotyczące broni (w tym fajerwerków) – zapoznaj się z Polityką dotyczącą broni okręgu.

4. Bójka/konflikt fizyczny – drugie wydarzenie w karierze ucznia szkoły średniej.

5. Umyślne działania przeciwko szkole - (patrz rozdział dotyczący umyślnych działań)
6. Naruszenie Ustawy o bezpiecznej szkole z 1994 r. - (patrz rozdział dotyczący Ustawy o bezpiecznej szkole)
7. Naruszenie przepisów Ustawy o reformie edukacji z 1993 r. - (zobacz Ustawę o bronii okręgu Ustawa o reformie polityki i edukacji z 1993 r.)
8. Naruszenie Polityki Bezpieczeństwa Szkoły - (patrz część dotyczącą Polityki Bezpieczeństwa Szkoły)
9. Inne rażące zachowania wymagające działań dyscyplinarnych. (Do określenia przy skierowaniu formularz)

ZATRZYMANIE BIUROWE. Areszt biurowy będzie odbywał się w godzinach 13:45 - 14:45 (MTWThF). Student, który nie stawia się na zatrzymanie, zostanie obciążony dodatkowymi konsekwencjami. Daty zatrzymań nie ulegną zmianie, z wyjątkiem wizyt lekarskich lub prawnych. Uczeń, który jest nieobecny lub zwolniony i nie znajduje się w ośrodku wychowawczym, musi odbyć to zatrzymanie następnego dnia, w którym uczęszcza do szkoły. Nieodbycie tymczasowego aresztowania zgodnie z postanowieniami będzie skutkowało dalszym postępowaniem dyscyplinarnym.

PRZEDŁUŻONY ZATRZYMANIE URZĘDU. Przedłużona przerwa w biurze będzie odbywać się w godzinach 13:45-15:50 (MTWThF). Należy pamiętać, że studenci są odpowiedzialni za własny transport do domu. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu przyznanego im przedłużonego aresztu szkolnego muszą odbyć przedłużony areszt szkolny w dniu powrotu do szkoły. Uczniowie z przedłużonym zatrzymaniem w biurze nie mogą uczestniczyć ani uczestniczyć w żadnych zajęciach sponsorowanych przez szkołę w dniach przedłużonego zatrzymania w biurze. Uczniowie, którzy opuszczają przedłużoną przerwę w pracy w biurze w piątek lub ostatni dzień szkolny przed wakacjami lub wakacjami, nie mogą uczestniczyć w żadnych zajęciach pozalekcyjnych ani sportowych w weekend, wakacje lub wakacje. Uczniowie i rodzice/opiekunowie powinni pamiętać, że terminy przydzielonych zatrzymań biurowych lub przedłużonych zatrzymań biurowych nie ulegną zmianie. Uczniowie otrzymają zawieszenie w szkole, jeśli dwukrotnie pominią przedłużone zatrzymanie w biurze. Jeżeli student zostanie poproszony o opuszczenie wyznaczonego mu przedłużonego pobytu w sekretariacie, ma obowiązek zgłosić się do Sekretariatu Głównego następnego dnia.

ZAWIESZENIE W SZKOLE. Zawieszenie w szkole zostanie przyznane w ramach procedury dyscypliny progresywnej. Zawieszenie zajęć w Szkole odbywa się w Sekretariacie Głównym.

Od uczniów oczekuje się oddania telefonów komórkowych, które zostaną zwrócone podczas lunchu i na koniec dnia szkolnego. Uczniowie będą mieli dostęp do swoich prac w klasie za pośrednictwem Google Classroom, a nauczyciele będą przychodzić w określonych godzinach.

SOBOTNY ZATRZYMANIE. Wszyscy uczniowie przydzieleni do Aresztu Sobotniego powinni wejść do budynku przez (główne drzwi biura). Powinni zgłosić się do (numer pokoju) punktualnie o godzinie 8:00. Spóźnieni uczniowie nie zostaną przyjęci i muszą zgłosić się do sekretariatu następnego dnia szkolnego. Uczestnicy, którzy naruszają którąkolwiek z poniższych procedur zatrzymania, zostaną odesłani do domu. Osoby poproszone o opuszczenie Aresztu w sobotę powinny zgłosić się do sekretariatu następnego dnia szkolnego. Nieobecność lub nieukończenie pobytu w ośrodku detencyjnym w sobotę będzie skutkowało jednodniowym zawieszeniem.

ZAWIESZENIE POZA SZKOŁĄ. Przed zawieszeniem odbędzie się dyskusja z udziałem ucznia i odpowiedniego administratora. Uczeń otrzyma ustne wyjaśnienie i będzie miał możliwość przedstawienia swojej wersji zdarzenia. Dyskusja odbędzie się, gdy tylko zapanuje spokój i zostanie ustalony rozsądny termin z osobami zaangażowanymi w incydent.

Rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni przez odpowiedniego administratora. Uczniowie zawieszeni poza zajęciami edukacyjnymi w dniu zawieszenia nie mogą przebywać na terenie szkoły. Uczniowie naruszający tę zasadę zostaną uznani za wtargnięcie i zgłoszeni Policji w Hanson. Uczniowie zawieszeni w zajęciach pozaszkolnych będą traktowani jako nieobecność usprawiedliwiona i tak będzie

dozwolone uprawnienia do makijażu. Wszystkie wykonane prace związane z makijażem należy oddać w dniu powrotu ucznia do szkoły. O przełożeniu quizów/testów/dużych projektów, które miały nastąpić w okresie zawieszenia, decyduje nauczyciel.

PRÓB SZKOLNY. W przypadku uczniów, którzy naruszają zasady dotyczące narkotyków i alkoholu lub którzy brali udział w 8 przypadkach przedłużonego zatrzymania i/lub zawieszenia w biurze, lub dowolnej ich kombinacji, zostanie zastosowany szkolny okres próbny lub uzgodniona alternatywa (umowa).

Okres próbny będzie trwał 60 dni szkolnych. Uczniom objętym okresem próbnym zabrania się: (1) parkowania na terenie szkoły lub odwożenia samochodu do szkoły i parkowania na terenie szkoły, (2) uczestniczenia lub uczestniczenia w jakichkolwiek zajęciach sponsorowanych przez szkołę oraz (3) przebywania na terenie szkoły po lekcjach z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem autoryzowanych prac naprawczych lub zatrzymania.

PRZEWLEKŁY PRZESTĘPCA SZKOLNY. Jeżeli uczeń brał udział w 8 przypadkach długotrwałego zatrzymania i/lub zawieszenia w szkole, lub dowolnej ich kombinacji, przed powrotem ucznia na zajęcia odbędzie się konferencja z udziałem zastępcy dyrektora, doradcy, rodzica i ucznia. Uczeń zostanie objęty okresem próbnym, który może trwać do końca roku szkolnego i może skutkować usunięciem z drużyn sportowych. Może to mieć wpływ na działania społeczne, takie jak bal maturalny.

WYDARZENIA SPONSOROWANE PRZEZ SZKOŁĘ. Uczestnictwo/uczestnictwo w wydarzeniach sponsorowanych przez szkołę, w tym między innymi w ceremonii ukończenia szkoły, studniówkach, bankietach, wydarzeniach sportowych, prezentacjach teatralnych itp. jest przywilejem, a nie prawem. Uczniom, którzy naruszają Kodeks postępowania lub uczestniczą w nielegalnym lub niewłaściwym zachowaniu poza szkołą, przywilej uczestniczenia w tych wydarzeniach może zostać cofnięty przez Administrację szkoły.

DYSCYPLINA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH Procedury

zawieszenia na okres do 10 dni i po 10 dniach: Wymagania ogólne Każdy uprawniony uczeń może zostać zawieszony na okres do 10 dni w dowolnym roku szkolnym bez zastosowania procedur opisanych poniżej. Jeżeli uczeń ze specjalnymi potrzebami został zawieszony na 10 dni w dowolnym roku szkolnym, późniejsze usunięcia wymagają, aby szkoła publiczna zapewniła uczniowi wystarczające usługi, aby mógł nadal korzystać z bezpłatnej i odpowiedniej edukacji publicznej (FAPE). Szkoła zapewni dodatkowe zabezpieczenia proceduralne dla uczniów niepełnosprawnych przed zawieszeniem na okres dłuższy niż 10 kolejnych dni lub łączny czas dłuższy niż 10 dni (jeśli występuje wzór zawieszenia) w dowolnym roku szkolnym.

Wymagania stanowe MGL
c 76, sekcje 16-18

Wymagania federalne (IDEA-97 34 CFR
300.519-300.529

Procedury zawieszania uczniów niepełnosprawnych, gdy zawieszenie przekracza 10 kolejnych dni szkolnych lub opracowany został schemat zawieszzeń przekraczających łącznie 10 dni.

Obowiązki ZESPOŁU i regionalnego okręgu szkolnego Whitman-Hanson.

(UWAGA: ZESPÓŁ odnosi się do grupy osób odpowiedzialnych za opracowywanie, weryfikację i weryfikację Indywidualnych Programów Edukacji (IEPS) dla uczniów ze zidentyfikowanymi specjalnymi potrzebami.)

DYSCYPLINA UCZNIÓW KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO: Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych reguluje federalne i stanowe prawo o szkolnictwie specjalnym oraz wydane na jego podstawie przepisy. Do przepisów tych zalicza się ustawę o osobach niepełnosprawnych w edukacji, 20 USC, sekcja 1400 i nast.; 34 CFR, sekcja 300.000 i nast. oraz Massachusetts General Laws, c. 71B.

Oczekuje się, że uczniowie objęci Indywidualnymi Planami Edukacji (IEP) będą przestrzegać tych samych zasad, co uczniowie

studenci pełnosprawnych. Za każdym razem, gdy personel szkoły stara się usunąć ucznia z jego obecnej placówki edukacyjnej na dłużej niż dziesięć dni szkolnych w roku szkolnym, stanowi to „zmianę miejsca zamieszkania”. Zwolnienie Zespołu nastąpi w terminie 10 dni od podjęcia decyzji o zawieszeniu. Zmiana miejsca zamieszkania wiąże się z pewnymi zabezpieczeniami proceduralnymi na mocy IDEA, federalnej ustawy o szkolnictwie specjalnym. Kiedy zapada decyzja o zmianie miejsca zamieszkania, Zespół ds. IEP ucznia musi zebrać się ponownie w celu „ustalenia manifestacji”, aby ustalić: 1. czy dane zachowanie było „spowodowane

lub miało bezpośredni i istotny związek z niepełnosprawnością dziecka” ; lub 2. jeżeli dane zachowanie było „bepośrednim skutkiem niezastosowania się lokalnej szkoły do wdrożenia ZPN”. Jeżeli Zespół IEP uzna, że niewłaściwe zachowanie ucznia nie było przejawem jego niepełnosprawności, okręg może zastosować wobec ucznia karę dyscyplinarną zgodnie z niniejszym podręcznikiem dla ucznia.

Tymczasowa alternatywna placówka edukacyjna. Niezależnie od ustalenia przejawów okręg może umieścić ucznia w tymczasowej alternatywnej placówce edukacyjnej (określonej przez ZESPOŁ) na okres do 45 dni szkolnych, z własnej inicjatywy, jeśli jego zachowanie wiąże się z użyciem broni, nielegalnych narkotyków lub innej substancji kontrolowanej lub spowodowaniem poważnych obrażeń ciała innej osoby podczas pobytu w szkole lub podczas zajęć szkolnych lub, rozpatrywanych indywidualnie, w wyjątkowych okolicznościach; lub na polecenie urzędnika przeprowadzającego przesłuchanie, jeżeli urzędnik ten zarządzi umieszczenie w szkole alternatywnej po przedstawieniu przez okręg dowodów, że uczeń z „istotnym prawdopodobieństwem” wyrządzi krzywdę sobie lub innym.

Charakterystyka. W obu przypadkach tymczasowa placówka edukacji alternatywnej umożliwi uczniowi kontynuację ogólnego programu nauczania i korzystanie z usług określonych w IEP, a także zapewni usługi mające na celu rozwiązanie problematycznego zachowania. Jeżeli personel okręgowy, rodzic i inni właściwi członkowie ZESPOŁU ustalą, że dane zachowanie JEST przejawem niepełnosprawności, wówczas ZESPOŁ przeprowadza funkcjonalną ocenę zachowania i plan interwencji behawioralnej, jeśli jeszcze tego nie zrobił. Jeśli plan interwencji behawioralnej już istnieje, ZESPÓŁ dokonuje jego przeglądu i modyfikuje, jeśli to konieczne, w celu zaradzenia danemu zachowaniu. Z wyjątkiem sytuacji, gdy został umieszczony w tymczasowej alternatywnej placówce edukacyjnej (wspomnianej wcześniej), uczeń wraca do pierwotnej placówki, chyba że rodzice i okręg uzgodnią inaczej. Nie później niż w dniu podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego okręg szkolny powiadamia rodziców/opiekunów o tej decyzji i przekazuje im pisemne powiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych. Jeżeli rodzic zdecydował się odwołać lub okręg szkolny zwróci się o przesłuchanie, ponieważ uważa, że utrzymanie obecnego miejsca zamieszkania ucznia z dużym prawdopodobieństwem może skutkować obrażeniami ucznia lub innych osób, uczeń pozostanie umieszczony w placówce dyscyplinarnej, jeśli taka nastąpi, do czasu podjęcia decyzji przez funkcjonariuszy przesłuchujących lub koniec okresu przeznaczony na postępowanie dyscyplinarne, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, chyba że rodzic/opiekun prawny i okręg szkolny uzgodnią inaczej.

Wymagania federalne

IDEA-97: 34 CFR 300.519-300.528 IDEA

2004: Sekcja 615(k) (1)-(4)

DYSCYPLINA UCZNIÓW NIEUZNANYCH JESZCZE KWALIFIKUJĄCYCH się Dziecko, które nie

zostało uznane za kwalifikujące się do kształcenia specjalnego i usług z nim związanych i które dopuściło się zachowań naruszających kodeks dobrego wychowania, może dochodzić którejkolwiek z zabezpieczeń przewidzianych w tej części, jeżeli: instytucja publiczna wiedziała, że dziecko jest dzieckiem niepełnosprawnym, zanim miało miejsce zachowanie, które było przyczyną wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

- Należy uznać, że instytucja publiczna posiada wiedzę, że dziecko jest dzieckiem niepełnosprawnym, jeżeli przed wystąpieniem zachowania, które doprowadziło do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego:

- Rodzic dziecka wyraził na piśmie swoje obawy personelowi nadzorcemu lub administracyjnemu odpowiedniej placówki oświatowej lub nauczyciela dziecka, że dziecko ma 32 lata

potrzebujący edukacji specjalnej i usług z nią związanych;

-Rodzic dziecka poprosił o ocenę -Nauczyciel dziecka lub

inny personel LEA wyraził szczególne obawy dotyczące wzorca zachowania dziecka bezpośrednio dyrektorowi ds. edukacji specjalnej agencji lub innemu personelowi nadzorującemu agencji.

Jeżeli wniosek o ocenę dziecka zostanie złożony w okresie, w którym wobec dziecka zastosowano środki dyscyplinarne zgodnie z §300.530, ocena musi zostać przeprowadzona w trybie przyspieszonym.

Do czasu zakończenia oceny dziecko pozostaje w placówce edukacyjnej określonej przez władze szkolne, co może skutkować zawieszeniem lub wydaleniem usługi edukacyjne.

Jeżeli dziecko zostanie uznane za dziecko niepełnosprawne, biorąc pod uwagę informacje z oceny przeprowadzonej przez placówkę oraz informacje przekazane przez rodziców, placówka ma obowiązek zapewnić kształcenie specjalne i usługi z nim związane zgodnie z niniejszą częścią, w tym z wymogami określonymi w art. §§300.530 do 300.536 i sekcja 612(a)(1)(A) ustawy.

IX. POLITYKA I PRAWO

PRZEGLĄDANIA I PRZESŁUCHANIA Przeszukania

personelu Prawo do

wglądu do szafek szkolnych uczniów wynika z uprawnień przyznanych komisjom i administratorom szkół. Z uprawnienia tego można korzystać w miarę potrzeby, w interesie ochrony dzieci, ich majątku własnego i szkoły. Niemniej jednak korzystanie z tej władzy przez władze szkolne nakłada na ich osąd niezwykle wymagania, mające na celu ochronę konstytucyjnych praw każdego dziecka do prywatności i ochrony przed przymusem oraz działanie w najlepszym interesie wszystkich uczniów i szkół. Przeszukanie przez władze szkolne samochodów uczniów lub ucznia będzie przeprowadzane w sposób chroniący prawa uczniów, zgodny z odpowiedzialnością systemu szkolnego za zapewnienie atmosfery sprzyjającej procesowi edukacyjnemu.

Przesłuchania przez policję

Szkoły sprawują prawną opiekę nad uczniami w ciągu dnia szkolnego oraz w godzinach zatwierdzonych zajęć pozalekcyjnych. Obowiązkiem administracji szkoły jest podjęcie wysiłków w celu ochrony praw każdego ucznia w związku z przesłuchaniami przez funkcjonariuszy organów ścigania. Dlatego: Jeżeli funkcjonariusze organów ścigania uznają za konieczne przesłuchanie uczniów w ciągu dnia szkolnego lub w okresach zajęć pozalekcyjnych, dyrektor szkoły lub osoba przez nią wyznaczona będzie obecna, jeśli to możliwe. Dołożymy wszelkich starań, aby skontaktować się z rodzicem lub opiekunem ucznia, aby osoba odpowiedzialna mogła zostać powiadomiona o sytuacji. Jeżeli w grę wchodzi zatrzymanie i/lub aresztowanie, Zleceniodawca zażąda, aby funkcjonariusze organów ścigania przestrzegali wszystkich gwarancji proceduralnych przewidzianych przez prawo.

POLITYKA BEZDOMNEJ MŁODZIEŻY. Niniejsza polityka ma na celu zapewnienie wszystkim pracownikom wskazówek dotyczących identyfikacji, zapisów, obecności i powodzenia w szkole młodzieży bezdomnej, w tym młodzieży pozbawionej opieki, zgodnie z wymogami federalnej ustawy o edukacji bezdomnych McKinney-Vento.

Definicja: Departament Edukacji stanu Massachusetts definiuje całą bezdomną młodzież, w tym młodzież pozbawioną opieki, jako:

• Młodzież bezdomna. •

Młodzież nie pozostająca pod fizyczną opieką rodzica, opiekuna:

I

• Młodzież nie znajdująca się pod opieką agencji państwowej.

Definicja ta obejmuje młodzież mieszkającą w schroniskach dla uciekinierów, w opuszczonych budynkach, samochodach, na ulicy lub w nieodpowiednich warunkach mieszkaniowych, młodzież, której rodziny odmówiły mieszkania, osoby, które opuściły dom dobrowolnie, nawet jeśli rodzice chcą, aby wróciła do domu, oraz młodzież dwukrotnie większą się z przyjaciółmi lub rodziną.

Identyfikacja: Szkolny łącznik bezdomnych musi starać się zidentyfikować całą bezdomną młodzież, w tym młodzież bez opieki, poinformować ją o jej prawach edukacyjnych, zapisać ją do szkoły i koordynować usługi niezbędne do zapewnienia jej sukcesu.

Zapisy: Cała bezdomna młodzież, w tym młodzież pozbawiona opieki, podlega szkolnej polityce zapisów zatwierdzonej przez Ministerstwo Edukacji. Mogą zapisać się sami lub zostać zapisani przez rodzica, opiekuna niebędącego rodzicem, starszego rodzeństwa, pracownika socjalnego lub łącznika z osobami bezdomnymi. Cała bezdomna młodzież zapisana do WHRSD, w tym młodzież bez opieki, ma prawo pozostać w szkole lub zapisać się do szkoły, w której tymczasowo przebywa.

Frekwencja i sukcesy: Cała bezdomna młodzież, w tym młodzież pozbawiona opieki, ma takie same prawa jak inni uczniowie, aby w pełni uczęszczać i uczestniczyć we wszystkich zajęciach szkolnych, zajęciach, możliwościach edukacyjnych, posiłkach, wydarzeniach towarzyskich i sportowych, klubach, zespołach i innych usługach. Koordynacja usług dla bezdomnej młodzieży, w tym młodzieży bez opieki, powinna obejmować programy finansowane w ramach Ustawy o młodzieży uciekającej i bezdomnej. Fakt posiadania przez ucznia Indywidualnego Planu Kształcenia (IEP) nie może zostać wykorzystany do opóźnienia zapisów ucznia lub uczęszczania na zajęcia, a taki IEP zostanie niezwłocznie wdrożony.

Rozstrzygnięcie sporów: W przypadku powstania sporu ze szkołą, łącznik bezdomnych będzie adwokatem całej bezdomnej młodzieży, w tym młodzieży pozbawionej opieki. Ponadto młodzież pozostanie w wybranej szkole do czasu rozstrzygnięcia sporu.

Przegląd polityki: Należy aktualizować zasady dotyczące planowania zajęć, spóźnień, absencji, elastycznych godzin zajęć lekcyjnych, zaliczania programów pracy, kształcenia zawodowego, napraw MCAS i zaliczania kursów, aby wyeliminować bariery dla wszystkich bezdomnych młodych ludzi, w tym młodzieży bez opieki, odnoszących sukcesy w szkole.

Transport: Cała bezdomna młodzież, w tym młodzież pozbawiona opieki, ma prawo do tych samych praw i usług edukacyjnych, w tym transportu, zgodnie z ustawą McKinney-Vento o pomocy dla bezdomnych w edukacji, co bezdomna młodzież pod opieką rodziców/opiekunów. WHRSD zapewni transport, jeśli będzie to konieczne, w porozumieniu z innymi okręgami szkolnymi, jeśli jest to właściwe i zgodne z prawem.

Poradnik dotyczący edukacji dla bezdomnych 2004-8: Młodzież bez opieki — dla młodzieży znajdującej się pod opieką państwa (Departament Usług Społecznych) prosimy zapoznać się z Poradnikiem dotyczącym edukacji bezdomnych 2004-9: Dzieci i młodzież pod opieką państwową lub opieką.

DZIAŁALNOŚĆ GANGÓW/TAJNE SPOŁECZEŃSTWA. Celem Komitetu Szkolnego jest ochrona szkół i uczniów Okręgowych przed zagrożeniami lub szkodliwym wpływem jakiegokolwiek gangu.

Na potrzeby tej polityki gang definiuje się jako dowolną grupę, tajne stowarzyszenie, organizację lub stowarzyszenie, które propaguje używanie narkotyków, przemoc, zastraszanie na tle etnicznym bądź destrukcyjne lub nielegalne zachowanie. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sprawuje nadzór nad

aby zapobiec zastraszaniu uczniów i konfrontacjom między członkami różnych gangów.

Nadinspektor ustanowi otwarte linie komunikacji z lokalnymi organami ścigania, aby dzielić się informacjami i zapewnić wzajemne wsparcie w tych wysiłkach w ramach odpowiednich wytycznych prawnych.

Nadinspektor zapewni doskonalenie zawodowe, aby pomóc członkom personelu w rozpoznawaniu gangów i symboli gangów, rozpoznawaniu wczesnych przejawów zakłócających działalność i właściwym reagowaniu. Pracownicy powinni być informowani o technikach zarządzania konfliktami i ostrzeżeni o środkach interwencyjnych i zasobach społeczności, które mogą pomóc uczniom.

Symbole: Komitet Szkolny stwierdza, że symbole gangów z natury zakłócają proces edukacyjny i dlatego zabraniają obecności jakichkolwiek insygniów, ubiorów, biżuterii, akcesoriów, zeszytów lub innych przyborów szkolnych, a także sposobu pielęgnacji, który ze względu na kolor, układ, znak towarowy lub jakiegokolwiek inny atrybut oznacza przynależność do gangów. Komitet Szkolny zabrania ponadto wszelkich demonstracji przynależności do gangu za pomocą gestów, graffiti lub materiałów drukowanych. Niniejsza polityka będzie stosowana przez dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną, jeśli zajdzie taka potrzeba, w poszczególnych placówkach szkolnych. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu uczeń może zostać zawieszony lub wydalony.

Edukacja zapobiegawcza: Komitet Szkolny zdaje sobie sprawę, że uczniowie mogą angażować się w gangi, nie rozumiejąc konsekwencji takiego członkostwa. Wczesna interwencja jest kluczowym elementem wysiłków mających na celu przerwanie cyklu takiego członkostwa.

Dlatego też, w stosownych przypadkach, informacje dotyczące zapobiegania przemocom gangów powinny być udostępniane w szkołach podstawowych, gimnazjach i liceach.

TAJNE SPOŁECZNOŚCI. Wspólnoty, stowarzyszenia i/lub tajne stowarzyszenia nie będą w żaden sposób uznawane przez dystrykt ani budynek. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu uczeń może zostać zawieszony lub wydalony

PUBLIKACJE STUDENCKIE. W szkole uczniowie korzystają z konstytucyjnego prawa do wolności wyrażania opinii, w tym prawa do wyrażania swoich poglądów w publikacjach uczniowskich, pod warunkiem, że wyrażanie takich poglądów nie powoduje ani nie grozi spowodowaniem, zgodnie z rozsądną prognozą władz szkoły, jakiegokolwiek zakłóceń lub nieporządku w środowisku szkolnym. szkoła.

Ponadto takie konstytucyjne prawo do wolności wypowiedzi nie obejmuje wypowiedzi, które są obsceniczne, zniesławiające lub nawołują do przemocy lub niezgodności z prawem, jeżeli takie propagowanie może bezpośrednio nawoływać do popełnienia takich czynów ze szkodą dla bezpieczeństwa szkoły lub które można racjonalnie przewidzieć powodować istotne zakłócenia lub istotną ingerencję w działalność szkoły.

Komitet Szkoły co najmniej raz w roku dokona przeglądu ich wsparcia dla publikacji studenckich i będzie zachęcał uczniów do publikacji publikacji w formie drukowanej lub elektronicznej, nie tylko dlatego, że oferują one zajęcia edukacyjne, dzięki którym uczniowie zdobywają doświadczenie w zakresie reportażu, pisania, redagowania i rozumienia odpowiedzialnego dziennikarstwa, ale także dlatego, że również dlatego, że dają studentom możliwość wyrażenia swoich poglądów, z zastrzeżeniem ograniczeń zawartych w niniejszych zasadach.

Publikacje studenckie będą zachęcane do przestrzegania zasad odpowiedzialnego dziennikarstwa. Studenci mają obowiązek umieszczać swoje nazwiska na wszystkich artykułach lub artykułach wstępnych napisanych przez nich lub do których przyczynili się. Kurator ustali wytyczne zgodne z niniejszą polityką i zapewni przegląd publikacji studenckich przed ich dystrybucją, aby poruszyć kwestie, które nie są chronionymi formami wypowiedzi.

Każda publikacja studencka powinna zawierać następującą informację: „Zgodnie z prawem stanowym żadne wypowiedzi studentów w ramach korzystania z tych praw nie będą uważane za wyrazy

polityki szkoły i żaden urzędnik szkoły nie będzie ponosić odpowiedzialności w postępowaniu cywilnym lub karnym za jakiegokolwiek wypowiedzi wyrażane lub publikowane przez uczniów."

Dystrybucja literatury: Czas, miejsce i sposób dystrybucji literatury zostaną w uzasadniony sposób uregulowane przez dyrektora.

ORGANIZACJE STUDENCKIE. Należy zachęcać organizacje studenckie w Okręgu, jeśli spełniają kryteria przyczyniania się do podnoszenia samooceny i wyników uczniów oraz powinny działać w ramach statutów stanowych, zasad Komitetu Szkolnego i procedur administracyjnych.

Każdy dyrektor budynku opracuje ogólne wytyczne dotyczące zakładania i działania organizacji uczniowskich w danej szkole. Takie wytyczne wymagają między innymi zgody dyrektora przed utworzeniem jakiegokolwiek klubu lub organizacji w szkole oraz przydzielenia co najmniej jednego wykładowcy lub wyznaczonego dorosłego doradcy do każdej zatwierdzonej organizacji uczniowskiej. W ramach tych wytycznych znajdują się zapisy dotyczące okresowego przeglądu wszystkich organizacji studenckich. Utworzenie organizacji studenckiej mogącej prowadzić działalność o charakterze kontrowersyjnym wymaga zgody zarządu. Wszystkie organizacje studenckie mają obowiązek udostępnić członkostwo wszystkim zainteresowanym i/lub uprawnionym studentom. Grupy zakłócające porządek, tajne stowarzyszenia i/lub gangi nie będą w żaden sposób uznawane w ramach tej polityki (patrz także Polityka JICF). W organizacji studenckiej zabrania się wszelkich form zaczepek w inicjacjach. Nie wolno inicjować organizacji studenckiej, która wywoła krytykę systemu szkolnego lub będzie poniżająca dla ucznia. Nauczyciel lub wyznaczony doradca musi uczestniczyć w każdym spotkaniu organizacji studenckiej, niezależnie od tego, czy odbywa się ono na terenie szkoły, czy w innym miejscu.

Organizacje uczniowskie – szkoły

ponadgimnazjalne Oprócz powyższych wymagań, wszystkie koła lub organizacje na poziomie szkół ponadgimnazjalnych będą zajmowały się tematyką objętą programem nauczania. Za ustalenie związku celu organizacji studenckiej z programem nauczania odpowiada dyrektor.

Dyrektor ma prawo odrzucić wnioski nieuprawnionych organizacji uczniowskich pragnących spotykać się lub tworzyć w określonej szkole, dyrektor informuje grupę o przyczynach odmowy. Uczniowie i/lub grupa mogą złożyć pisemny wniosek do odpowiedniego administratora dystryktu w celu sprawdzenia decyzji dyrektora.

UŻYWANIE TYTONIU PRZEZ STUDENTÓW. We wszystkich budynkach Dystryktu obowiązuje zakaz palenia, żucia lub innego używania wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów i waporyzatorów, przez pracowników, studentów i inne osoby. Na wszystkich terenach Dystryktu zabronione jest palenie wszelkich form tytoniu, w tym e-papierosów i waporyzatorów. Ponadto palenie tytoniu przez uczniów jest zakazane podczas wszystkich wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, nawet jeśli palenie to nie odbywa się na terenie szkoły.

NEKĄNIENIE, URZĄDZENIA I NIEDYSKRIMINACJA. Polityka niedyskryminacji Komitetu Szkolnego dotyczy uczniów, personelu, ogółu społeczeństwa i osób, z którymi współpracuje Komitet Szkolny; Żadna osoba nie może być wykluczona ani dyskryminowana przy przyjęciu do szkoły publicznej w jakimkolwiek mieście lub przy uzyskiwaniu korzyści, przywilejów i kierunków studiów w takiej szkole publicznej ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, religię, pochodzenie narodowe, ograniczoną znajomość języka angielskiego, orientację seksualną, niepełnosprawność lub status mieszkaniowy. Jeśli ktoś składa skargę lub uważa, że został dyskryminowany ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, religię, pochodzenie narodowe, ograniczoną znajomość języka angielskiego, orientację seksualną, niepełnosprawność lub status mieszkaniowy, jego skarga powinna zostać zarejestrowana w tytule IX specjalista ds. zgodności.

POLITYKA ZAPOBIEGANIA Znęcaniu się. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne, pozytywne i produktywne środowisko edukacyjne, w którym uczniowie mogą osiągnąć najwyższe standardy akademickie. Żaden uczeń nie może być ofiarą nękania, zastraszania, znęcania się lub cyberprzemocy.

Znęcanie się w rozumieniu MGL c. 71, § 370, oznacza wielokrotne użycie przez jednego lub więcej uczniów lub przez pracownika szkoły, w tym między innymi przez wychowawcę, administratora, pielęgniarkę szkolną, pracownika stołówki, kustosza, kierowcę autobusu, trenera sportowego, doradcę ds. zajęcia pozalekcyjne lub zajęcia paraw zawodowe polegające na wyrażeniu pisemnym, werbalnym lub elektronicznym albo działaniu fizycznym lub geście lub dowolnej ich kombinacji, skierowane do ofiary, które:

1. wyrządza ofiarę krzywdę fizyczną lub emocjonalną albo szkodę pokrzywdzonemu nieruchomości;
2. wzbudza u ofiary uzasadnioną obawę, że wyrządzi sobie krzywdę lub wyrządzi jej krzywdę
3. nieruchomości; tworzy w szkole wrogą atmosferę dla ofiary; (iv) narusza prawa ofiary w szkole; lub (v) w sposób materialny i istotny zakłóca proces nauczania lub prawidłowe funkcjonowanie szkoły. Na potrzeby tej sekcji znęcanie się obejmuje cyberprzemoc.

„Cyberprzemoc” oznacza znęcanie się przy użyciu technologii lub jakiegokolwiek komunikacji elektronicznej, które obejmuje między innymi przesyłanie znaków, sygnałów, pisma, obrazów, dźwięków, danych lub informacji dowolnego rodzaju przesyłanych w całości lub częściowo przez:

- przewodowy
- radiowy • elektromagnetyczny • system fotelektroniczny lub fotooptyczny, w tym między innymi poczta elektroniczna, komunikacja internetowa, komunikatory internetowe lub fakсы komunikacja.

Do cyberprzemocy zalicza się także utworzenie strony internetowej lub bloga, w którym twórca przyjmuje tożsamość innej osoby lub świadomie podszywa się pod inną osobę jako autora zamieszczanych treści lub wiadomości, jeżeli utworzenie lub podszywanie się stwarza którykolwiek z warunków wymienionych w ust. definicja znęcania się.

Do cyberprzemocy zalicza się także rozpowszechnianie środków komunikacji elektronicznej wśród więcej niż jednej osoby lub umieszczanie materiału na nośniku elektronicznym, do którego może mieć dostęp jedna lub więcej osób, jeżeli rozpowszechnianie lub zamieszczanie stwarza którykolwiek z warunków wymienionych w art. definicję znęcania się.

Znęcanie się i cyberprzemoc może mieć miejsce w szkole i poza nią, w trakcie godzin lekcyjnych i po nich, w domu i poza domem. W przypadku domniemanego znęcania się lub cyberprzemocy oczekuje się pełnej współpracy i pomocy rodziców i rodzin.

Na potrzeby tej polityki, ilekroć używany jest termin znęcanie się, oznacza on znęcanie się lub cyberprzemoc.

Znęcanie się jest

- zabronione: • Na terenie szkoły; • Na posesji bezpośrednio sąsiadującej z terenem szkoły; • Podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę lub związanych ze szkołą; • Podczas uroczystości lub programów odbywających się na terenie szkoły lub poza nią

- Na przystankach autobusów szkolnych;
- W autobusach szkolnych lub innych pojazdach będących własnością okręgu szkolnego, wynajmowanych lub używanych przez nie; lub,
- Poprzez wykorzystanie technologii lub urządzenia elektronicznego będącego własnością, dzierżawionego lub używanego przez Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson.

Znęcanie się i cyberprzemoc są zabronione w miejscu, działaniu, funkcji lub programie niezwiązanym ze szkołą lub przy użyciu technologii lub urządzenia elektronicznego, które nie jest własnością, nie jest dzierżawione ani nie jest używane przez Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson, jeżeli czyn lub czyn, których dotyczy: • stworzenie w szkole

środowiska wrogiego celowi; • naruszają prawa osoby docelowej w szkole; i/lub • materialnie i istotnie zakłócać proces nauczania lub prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

Plan zapobiegania i interwencji Kurator i/

lub osoba przez niego wyznaczona będą nadzorować opracowanie planu zapobiegania i interwencji w porozumieniu ze wszystkimi zainteresowanymi stronami okręgu, do których mogą należeć nauczyciele, pracownicy szkoły, profesjonalny personel pomocniczy, wolontariusze szkolni, administratorzy, przedstawiciele społeczności, lokalnym organom ścigania, uczniom, rodzicom i opiekunom, zgodnie z wymogami niniejszej polityki, a także przepisami stanowymi i federalnymi. Plan zapobiegania znęcaniu się i plan interwencyjny powinien być poddawany przeglądowi i aktualizowany co najmniej raz na dwa lata. Dyrektor jest odpowiedzialny za wdrożenie i nadzór nad planem zapobiegania znęcaniu się i jego wdrażaniem w swojej szkole.

Zgłaszanie

Uczniowie, którzy uważają, że są celem przemocy, zaobserwowali akt przemocy lub mają uzasadnione podstawy, aby sądzić, że takie zachowania mają miejsce, mają obowiązek zgłosić zaistniałe zdarzenie pracownikowi szkoły. Cel nie może jednak podlegać karze dyscyplinarnej za niezgłoszenie zjawiska znęcania się. Każda szkoła będzie posiadać możliwość anonimowego zgłaszania przez uczniów przypadków znęcania się (781-618-7086). Żadne formalne działania dyscyplinarne nie będą podejmowane wyłącznie na podstawie anonimowego zgłoszenia.

Każdy uczeń, który świadomie składa fałszywe oskarżenie o znęcanie się, podlega postępowaniu dyscyplinarnemu.

Zachęcamy rodziców, opiekunów lub członków społeczności do jak najszybszego zgłaszania przypadków znęcania się.

Członek personelu szkoły ma obowiązek natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły lub wyznaczonej przez niego osobie każdy przypadek znęcania się, którego był świadkiem lub o którym się dowiedział.

Procedury dochodzeniowe

Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, po otrzymaniu wiarygodnego raportu, niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami lub opiekunami ucznia, który jest domniemanym celem lub domniemanym sprawcą znęcania się. Omówione zostaną działania podejmowane w celu zapobiegania dalszym aktom przemocy.

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie rozpatrzy zgłoszenie dotyczące znęcania się, korzystając z Formularza zgłoszenia znęcania się/cyberprzemocy, który może obejmować przesłuchanie domniemanego celu, domniemanego sprawcy, pracowników, uczniów i/lub świadków.

Personel pomocniczy oceni potrzeby ochrony domniemanego celu oraz stworzy i wdroży plan bezpieczeństwa, który przywróci uczniowi poczucie bezpieczeństwa.

Poufność ma na celu ochronę osoby, która zgłasza znęcanie się, dostarcza informacji w trakcie dochodzenia w sprawie znęcania się lub jest świadkiem lub posiada wiarygodne informacje na temat aktu znęcania się.

Jeżeli dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona stwierdzi, że doszło do znęcania się, podejmie odpowiednie działania dyscyplinarne. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że sprawcy mogą zostać postawione zarzuty karne, dyrektor powiadomi lokalne organy ścigania i nadinspektora. Lokalne organy ścigania określą, czy zarzuty karne są uzasadnione.

Dochodzenie zostaje zakończone w terminie czternastu dni szkolnych od daty zgłoszenia. Po zakończeniu dochodzenia należy skontaktować się z rodzicami lub opiekunami i poinformować ich o wynikach, w tym o tym, czy zarzuty okazały się oparte na faktach, czy stwierdzono naruszenie niniejszych zasad oraz czy podjęto lub należy podjąć działania dyscyplinarne. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona będzie kontaktować się z rodzicami lub opiekunami co najmniej raz w tygodniu w sprawie statusu dochodzenia.

Działania dyscyplinarne wobec uczniów, którzy dopuścili się aktu znęcania się lub odwetu, będą podejmowane zgodnie z okręgowymi przepisami dyscyplinarnymi.

Każda szkoła dokumentuje każdy przypadek znęcania się zgłoszony zgodnie z niniejszymi zasadami, a dokumentację prowadzi dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. Kopia protokołu każdego zdarzenia przekazywana jest Nadinspektorowi. W przypadku zgłoszenia ucznia ze specjalnymi potrzebami, powiadomiony zostanie Kurator Kształcenia Specjalnego.

Poufność zostanie zachowana w zakresie zgodnym z obowiązkami szkoły wynikającymi z prawa.

Odwet

Odwet wobec osoby, która zgłasza zjawisko znęcania się, udziela informacji w trakcie dochodzenia w sprawie znęcania się, bądź jest świadkiem lub posiada wiarygodne informacje na temat znęcania się.

Działania dyscyplinarne wobec uczniów, którzy dopuścili się aktu znęcania się lub odwetu, będą podejmowane zgodnie z okręgowymi przepisami dyscyplinarnymi.

Pomoc docelowa

Regionalny okręg szkolny Whitman-Hanson zapewni poradę lub skierowanie do odpowiednich służb, w tym poradnictwa szkolnego, interwencji akademickiej i ochrony uczniów, zarówno będących ofiarami, jak i sprawców, dotkniętych znęcaniem się, jeśli to konieczne.

Szkolenia i ocena Należy

zapewnić coroczne szkolenia pracownikom szkoły i wolontariuszom, którzy mają znaczący kontakt z uczniami w zakresie zapobiegania, identyfikowania, reagowania i zgłaszania przypadków znęcania się.

Do programu nauczania wszystkich uczniów w wieku od klas K do 12 należy włączyć dostosowane do wieku, oparte na dowodach instrukcje dotyczące zapobiegania znęcaniu się.

Publikacja i zawiadomienie

Coroczne pisemne zawiadomienie dotyczące odpowiednich sekcji planu zapobiegania znęcaniu się i interwencji powinno być dostarczane uczniom i ich rodzicom lub opiekunom, w sposób dostosowany do wieku.

Co roku pisemne powiadomienie o planie zapobiegania znęcaniu się i planie interwencyjnym powinno być przekazywane wszystkim pracownikom szkoły. Kadra pedagogiczna i personel każdej szkoły będą corocznie szkoleni w zakresie planu zapobiegania znęcaniu się i interwencji obowiązującego w danej szkole.

Odpowiednie sekcje planu zapobiegania znęcaniu się i interwencji, odnoszące się do obowiązków nauczycieli i personelu, zostaną zawarte w podręczniku dla pracowników szkoły.

Plan zapobiegania znęcaniu się i plan interwencyjny zostanie opublikowany na stronie internetowej Regionalnego Okręgu Szkolnego Whitman-Hanson.

NĘKANIE UCZNIÓW. Nękanie uczniów przez innych uczniów nie będzie tolerowane w Regionalnym Okręgu Szkolnym Whitman Hanson. Niniejsza polityka obowiązuje, gdy uczniowie przebywają na terenie szkoły, na terenie Okręgu Szkolnego lub na terenie podlegającym jurysdykcji Okręgu Szkolnego, w autobusach szkolnych lub uczęszczając lub angażując się w zajęcia szkolne.

Molestowanie zabronione przez Okręg obejmuje między innymi molestowanie ze względu na rasę, płeć, wyznanie, kolor skóry, pochodzenie narodowe, orientację seksualną, religię, stan cywilny lub niepełnosprawność. Uczniowie, których zachowanie zostanie uznane za naruszenie niniejszych zasad, zostaną poddane postępowaniu dyscyplinarnemu, łącznie z zawieszeniem lub wydaleniem.

Nękanie oznacza zachowanie o charakterze werbalnym lub fizycznym, którego celem jest zawstydzienie, niepokój, wzburzenie, przeszkadzanie lub niepokój uczniów, gdy:

- Poddanie się takiemu postępowaniu stanowi, w sposób wyraźny lub dorozumiany, warunek lub warunek edukacji ucznia lub jego udziału w programy lub zajęcia szkolne;
- Poddanie się lub odrzucenie takiego postępowania przez

- ucznia stanowi podstawę decyzji mających wpływ na ucznia, lub;
- Takie zachowanie ma na celu lub skutkuje nieuzasadnionym zakłócaniem

- wyników ucznia lub tworzeniem zastraszającej lub wrogiej atmosfery do nauki.

Nękanie opisane powyżej może obejmować między innymi:

- molestowanie lub znęcanie się werbalne, fizyczne lub pisemne (w tym wysyłanie SMS-ów, blogowanie lub inne metody technologiczne);
- Powtarzające się uwagi o charakterze poniżającym;
- Dorozumiane lub wyraźne groźby dotyczące czyichś ocen, osiągnięć lub innej sprawy szkoły.

- Poniżające żarty, historie lub działania skierowane do ucznia.

Okręg niezwłocznie i rozsądnie zbada zarzuty dotyczące molestowania. Dyrektor każdego budynku będzie odpowiedzialny za rozpatrzenie wszelkich skarg uczniów dotyczących molestowania.

Zabronione są również działania odwetowe wobec ucznia, ponieważ złożył on skargę dotyczącą molestowania lub pomagał w dochodzeniu lub postępowaniu dotyczącym molestowania lub brał w nim udział. Wobec ucznia, który dopuścił się odwetu wobec innego ucznia naruszającego niniejsze zasady, zostaną podjęte działania dyscyplinarne, łącznie z zawieszeniem i wydaleniem.

Nadinspektor opracuje wytyczne i procedury administracyjne dotyczące wdrożenia tej polityki.

AKTY NĘKANIA LUB UPROSZCZENIA. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson to społeczność uczniów, która odrzuca molestowanie i uprzedzenia we wszelkich formach i wierzy, że dzieci uczą się najlepiej, gdy nie mają na nie wpływu stereotypowe lub z góry przyjęte przekonania 40

idee lub opinie, które lekceważą fakty. Czyny molestowania lub uprzedzeń objawiają się nietolerancją, nienawiścią lub uprzedzeniami wobec innych osób z zamiarem wyrządzenia krzywdy fizycznej lub emocjonalnej ofierze. Molestowanie i akty krzywdzenia są szkodliwe, ponieważ zaprzeczają indywidualności i godności osoby (osób). Choć nikt nie jest wolny od uprzedzeń, w dystrykcje uważa się, że nikomu nie należy pozwalać na otwarte nękanie innych ani okazywanie uprzedzeń. Zachowanie w sposób nękający lub krzywdzący będzie odpowiednio karane.

Nękanie może obejmować zachowanie, takie jak noszenie ubrań lub symboli, które oczernia innych lub które jest dla nich obraźliwe ze względu na negatywne konotacje rasowe, religijne lub etniczne. Oto niektóre przykłady aktów nękania lub krzywdzenia: 1) Rysowanie (lub noszenie) swastyki lub innych negatywnych symboli na ścianie, książce itp.

- 2) Wygłaszanie negatywnych wypowiedzi skierowanych pod adresem osoby lub grupy osób ze względu na religię.
- 3) Wygłaszanie negatywnych komentarzy skierowanych pod adresem osoby lub grupy osób ze względu na wykonywaną pracę lub status ekonomiczny.
- 4) Wygłaszanie krzywdzących komentarzy pod adresem osoby lub grupy osób ze względu na możliwości intelektualne danej osoby.
- 5) Walki, kopania, uderzania, potykania, szczypania, drapania i/lub innych brutalnych zachowań.
- 6) Inne zachowania fizyczne, nie mające charakteru przemocy, takie jak dotykanie, wpatrywanie się, blokowanie drzwi, podążanie za osobą i/lub śmiech/szydzienie z osoby.
- 7) Zniszczenie mienia danej osoby.
- 8) Dzwonienie do osoby do domu, wysyłanie poczty lub poczty elektronicznej do miejsca zamieszkania tej osoby i/lub śledzenie tej osoby i/lub przebywanie w domu tej osoby w celu nękania/zastraszania.

Wszelkie akty molestowania lub uprzedzeń zgłaszane władzom szkoły zostaną dokładnie zbadane przy użyciu tej samej procedury, która jest dostępna w przypadku dochodzeń w sprawie molestowania rasowego lub seksualnego.

NĘKANIE RASOWE. Zgodnie z tytułem VI i tytułem VII Ustaw o prawach obywatelskich molestowanie rasowe studenta, obecnego lub przyszłego pracownika lub gościa nie będzie tolerowane. Naruszenie, jeśli zostanie udowodnione, będzie skutkowało podjęciem działań dyscyplinarnych. Każda osoba, która uważa, że stała się ofiarą molestowania na tle rasowym, może ubiegać się o zadośćuczynienie w ramach procedury składania skarg dotyczących molestowania rasowego firmy Whitman-Hanson, kontaktując się z dyrektorem budynku zgodnie z listą na końcu tej sekcji lub kontaktując się z biurem nadinspektora pod numerem 781-618-7412.

Molestowanie rasowe definiuje się jako: zachowanie werbalne lub fizyczne, którego celem lub skutkiem jest znaczne zakłócenie pracy lub wyników edukacyjnych danej osoby lub stworzenie zastraszającej, wrogiej lub obraźliwej atmosfery w pracy lub edukacji, jeżeli takie zachowanie jest podejmowane ze względu na rasę i/lub kolor osoby przeciwnej

do kogo kierowane jest dane zachowanie.

Przykłady zachowań napastliwych na tle rasowym obejmują między innymi: 1. Epitety rasowe; 2.

Stosowanie stereotypów

rasowych; 3. Graffiti, notatki, listy,

kartki, zdjęcia zawierające epitety rasowe, obelgi rasowe, stereotypy rasowe i/lub poniżające odniesienia do członka rasy; 4.

Bójka, kopanie, uderzanie, potykanie, szczypanie, drapanie i/lub inne agresywne

zachowanie ze względu na rasę ofiary; 5. Inne zachowania fizyczne, które nie mają charakteru przemocy, takie jak dotykanie, wpatrywanie się, blokowanie drzwi, podążanie za osobą

i/lub śmiech/szydzienie z osoby, gdy takie zachowanie jest podejmowane ze względu na rasę tej osoby; 6. Zniszczenie majątku danej osoby ze względu na jej rasę; oraz 7. Dzwonienie do osoby w domu, wysyłanie poczty do miejsca zamieszkania tej osoby i/lub śledzenie tej osoby i/lub przebywanie w domu

tej osoby w celu nękania/zastraszania ze względu na rasę/kolor skóry tej osoby.

Molestowanie na tle rasowym nie ogranicza się do zabronionego zachowania pracownika przełożonego w wieku powyżej 41

przez pracownika niebędącego przełożonym lub przez nauczyciela wobec ucznia. Prześladowanie rasowe obejmuje między innymi następujące kwestie:

1. Sprawca molestowania nie musi być przełożonym ofiary. Może on być także agentem pracodawcy, pracownika nadzorującego, który nie sprawuje nadzoru nad pokrzywdzonym, a pracownik niebędący przełożonym (współpracownik) lub, w pewnych okolicznościach, nawet a osoba niebędąca pracownikiem (uczeń, rodzic).
2. Zarówno sprawca, jak i ofiara mogą być studentami.
3. Sprawcą molestowania może być uczeń lub pracownik, a ofiarą może być którykolwiek z nich student lub pracownik.
4. Ofiarą nie musi być osoba, przeciwko której skierowane jest zachowanie. Ofiara może to być także osoba, na którą takie zachowanie ma wpływ, gdy jest ono skierowane w jego stronę inna osoba. Na przykład nieostrożne próby żartowania lub molestowanie rasowe jednej osoby może wywołać zastraszający, wrogi lub obraźliwy charakter pracy lub edukacji środowisko dla innej osoby lub może w nieuzasadniony sposób zakłócać pracę danej osoby lub wydajność edukacyjną.

Cały personel i studenci będą odpowiedzialni za wdrażanie, monitorowanie i egzekwowanie powyższej polityki. Cały personel i studenci mają obowiązek ściśle przestrzegać tej polityki.

Administrator szkoły Akademia Przedszkola

Numer telefonu

Christine Ahearn, dyrektor szkoły indyjskiej Conley

781-618-7116

Joel Jocelyn, dyrektor 781-618-7065

Karen Downey, dyrektorka 781-618-7050

Duval Dr Darlene Foley, dyrektor 781-618-7055

Whitman Middle Brandon Frost, dyrektor 781-618-7035

Hanson Middle William Tranter, dyrektor 781-618-7575

WHRHS dr Christopher Jones, dyrektor 781-618-7020

Administracja centralna: Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson 610 Franklin Street
Whitman, MA 02382 (781-618-7412)

Kurator Szkół (Tytuł I, II, VI, IX)

Zastępca Kuratora Szkół (Tytuł I, II, IV, VI, IX)

Usługi dla studentów (sekcja 504)

PROCEDURA SKARGI ZWIĄZANEJ Z NĘKANIEM RASOWYM. Może być formalna skarga złożone w dowolnym momencie przez studenta, pracownika, administratora i/lub wnioskodawcę, który tak uważa jego/jej prawa określone powyżej zostały naruszone. Każdy student, pracownik naukowy, administrator lub członek personelu ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby rozwiązać problemy nieformalnie, gdy tylko się pojawią. Wzywa się wszystkich członków społeczności do rozwiązywania problemów uczciwie i nieformalnie, tak aby nie stały się źródłem skarg, które należy dochodzić formalnie poprzez procedurę składania skarg. Jeśli nie można znaleźć odpowiedniego rozwiązania nieformalnie, za pomocą niezależnych środków, może zostać wszczęta formalna skarga. A „Skarga” oznacza skargę osoby fizycznej dotyczącą naruszenia

polityka dotycząca molestowania rasowego.

- A. Osoba składająca skargę powinna złożyć pisemne oświadczenie dotyczące złożonej reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia rzekome molestowanie. Skargę należy złożyć u bezpośredniego przełożonego lub w przypadku, gdy przełożony jest domnianym sprawcą molestowania, z dyrektorem lub asystentem superintendent. Jeżeli skarżącym jest student, skargę należy złożyć w sekretariacie szkoły doradca ucznia, zastępca dyrektora lub inny pracownik.
- B. W przypadku, gdy osoba składająca skargę nie czuje się komfortowo składając skargę jako jak opisano powyżej, może on złożyć skargę do dowolnego administratora powyżej go/ją w schemacie organizacyjnym. Reklamacja powinna mieć formę pisemną ze względu na należność rozpatrywać wątpliwości dotyczące domnianego sprawcy molestowania. Jeżeli jednak skarżący nie jest w stanie złożyć ww reklamację w formie pisemnej, reklamację sporządza administrator i należy ją złożyć

podpisane przez skarżącego przed przystąpieniem do dalszego postępowania.

- C. Po otrzymaniu skargi zostanie podjęte odpowiednie dochodzenie w sprawie skargi. W przypadku skargi ucznia, dochodzenie prowadzi dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
- D. Dochodzenie takie może obejmować: (1) rozmowę ze stroną składającą skargę, (2) rozmowę z osobą uważaną za sprawcę molestowania, (3) rozmowę z innymi pracownikami, innymi studentami lub innymi świadkami, (4) rozmowę inne osoby oraz (5) przeglądać odpowiednie zapisy.
- E. W rozsądnym terminie po otrzymaniu skargi zostanie wydana decyzja, a domniemany sprawca molestowania i osoba składająca skargę zostaną poinformowani o decyzji oraz o tym, czy zarzuty okazały się prawdziwe.
1. Jeżeli zarzuty nie zostaną uznane za wiarygodne, sprawę zamyka się.
 2. Jeżeli zarzuty lub jakąkolwiek część zarzutów zostaną uznane za wiarygodne, właściwe zostaną podjęte działania przeciwko sprawcy molestowania.
 3. Działania zaradcze będą zależeć od powagi incydentu(ów). Przyznanie się do winy, potwierdzenie ustnego ostrzeżenia, obietnica, że nie popełnił ponownie takiego przestępstwa, a także inne działania podjęte w celu zapewnienia odpowiedniej pomocy osobie składającej skargę mogą być wystarczającym rozwiązaniem. Należy mieć nadzieję, że na tym etapie uwrażliwi się osobę winną na skutki takiego zachowania, będzie ona konstruktywna i nie będzie nadmiernie karcąc w postępowaniu dyscyplinarnym. W przypadku niezastosowania się do nieformalnych uchwał lub jeżeli zarzuty dotyczą zachowań, które nieformalne uchwały są nieodpowiednie, administrator może uznać za konieczne podjęcie odpowiednich działań, które mogą obejmować działania dyscyplinarne, aż do zwolnienia pracownika lub wykluczenia studenta włącznie.
- F. Jeżeli składający skargę nie jest usatysfakcjonowany wynikami rozpatrzenia skargi, może odwołać się do Kuratora.
- G. Osoby składające skargę nie są ograniczone do formalnej procedury składania skarg, ale mogą szukać pomocy w innych agencjach, w tym w Komisji ds. Równych Szans w Zatrudnieniu, Komisji ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji stanu Massachusetts lub w Biurze Praw Obywatelskich Departamentu Edukacji.
- H. Wszelkie działania odwetowe dowolnego rodzaju podjęte przez pracownika lub studenta wobec dowolnego pracownika lub studenta w wyniku dochodzenia przez tę osobę zadośćuczynienia w ramach niniejszych procedur, współpracy w dochodzeniu lub innego uczestnictwa w jakimkolwiek postępowaniu w ramach tych procedur są zabronione i będą traktowane jako odrębna i odrębna sprawa podlegająca reklamacji w ramach niniejszego postępowania.
- I. Wszystkie postępowania związane ze skargami będą, w możliwie największym stopniu, traktowane jako poufne przez wszystkie osoby bezpośrednio lub pośrednio z nimi związane.

ZAKAZ HAZINGU. Zgodnie z przepisami ogólnymi stanu Massachusetts, rozdziałem 536 Ustaw z 1985 r., Komitet Szkolny niniejszym uznaje, że żaden uczeń, pracownik ani organizacja szkolna pod kontrolą Komitetu Szkolnego nie może angażować się w działania polegające na nękanii ucznia na terenie szkoły lub poza nią lub na wydarzeniu sponsorowanym przez szkołę, niezależnie od lokalizacji. Żadna organizacja korzystająca z obiektów lub terenu znajdującego się pod kontrolą Komitetu Szkolnego nie może angażować się w działalność mającą na celu nękanie jakiegokolwiek osoby na terenie szkoły.

Każdy uczeń, który zaobserwuje coś, co wydaje mu się być molestowaniem innego ucznia lub osoby, powinien zgłosić dyrektorowi taką informację, podając godzinę, datę, miejsce, nazwiska możliwych do zidentyfikowania uczestników i rodzaje przejawionych zachowań. Studenci i pracownicy Okręgu są prawnie zobowiązani do zgłaszania policji przypadków stosowania przemocy.

Każdy uczeń obecny na zdarzeniu ma obowiązek zgłosić takie zdarzenie.

Niezastosowanie się do tego może skutkować podjęciem przez szkołę działań dyscyplinarnych wobec ucznia i może skutkować zawieszeniem w szkole na okres do trzech dni.

Każdy uczeń, który bierze udział w dręczeniu innego ucznia lub innej osoby, może, za zgodą Kuratora Szkół, zostać zawieszony w zajęciach szkolnych na okres do dziesięciu (10) dni szkolnych. Każdy uczeń uznany przez dyrektora za organizatora dręczenia za taką aktywność może zostać zaproponowane wydalenie ze szkoły, lecz zostanie ona ukarana nie mniejszymi sankcjami dyscyplinarnymi niż w przypadku uczestnika.

We wszystkich przypadkach związanych z hazingiem uczniowie zostaną objęci należytym procesem.

WOLNOŚĆ OD DYSKRYMINACJI LUB MOLESTOWANIA SEKSUALNEGO. Zasadą regionalnej szkoły średniej Whitman-Hanson jest unikanie dyskryminacji w programach szkolnych, usługach i praktykach związanych z zatrudnieniem, zgodnie z wymogami tytułu IX Poprawek edukacyjnych z 1972 r., rozdział 76 Ustawy ogólnej stanu Massachusetts, zmienionej rozdziałem 622 ustawy z 1971 r. oraz rozdział 199 ustaw z 2011 r. Ustawa o tożsamości płciowej. Każdy ma prawo uczęszczać do szkół publicznych w mieście, w którym faktycznie zamieszkuje. Żadna osoba nie może być wykluczona lub dyskryminowana przy przyjęciu do szkoły publicznej lub przy uzyskiwaniu korzyści, przywilejów i zajęć przysługujących uczniowi takiej szkoły publicznej ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, religię, pochodzenie narodowe, ograniczone możliwości Znajomość języka angielskiego, orientacja seksualna, niepełnosprawność lub status mieszkaniowy. Jeśli uważasz, że kiedykolwiek doświadczyłeś dyskryminacji lub molestowania seksualnego, zgłoś tę sprawę dyrektorowi. Dyrektor ma wówczas obowiązek skierować Cię do naszego koordynatora Tytułu IX, który zbada sprawę. Zasadą Regionalnego Okręgu Szkolnego Whitman-Hanson jest to, że wszyscy uczniowie powinni mieć możliwość uczęszczenia do szkoły i uczestniczenia w środowisku nauki wolnym od wszelkich form molestowania seksualnego. Molestowanie seksualne narusza zatem politykę Dystryktu, a także narusza prawo, w szczególności Tytuł IX i przepisy ogólne c. 151c.

Co to jest molestowanie seksualne?

Prawna definicja molestowania seksualnego brzmi: Niepożądane zaloty, prośby o przysługi seksualne oraz inne werbalne lub fizyczne zachowania o charakterze seksualnym, gdy: 1. Poddanie się takiemu postępowaniu stanowi, w sposób wyraźny lub dorozumiany, warunek lub warunek powodzenia danej osoby jako studenta ; 2. Podstawą jest poddanie się lub odrzucenie takiego postępowania przez osobę fizyczną decyzje edukacyjne dotyczące takich osób; Lub 3. Celem lub skutkiem takiego zachowania jest znaczne zakłócenie wyników edukacyjnych danej osoby lub stworzenie zastraszającej, wrogiej lub obraźliwej atmosfery w edukacji. Zrozumienie prawnej definicji molestowania seksualnego może być łatwiejsze, jeśli przyjrzy się przykładom zachowań związanych z molestowaniem seksualnym.

KILKA PRZYKŁADÓW ZACHOWANIA MONSOLOWANIA SEKSUALNEGO

1. dotykanie (ramię, pierś, pośladki itp.) 2. uwagi

werbalne (na temat części ciała, w jakim rodzaju seksu ofiara byłaby „dobra”, ubioru, wyglądu itp.)

3. wyzwiska (od „kochanie” po „dziwka” i jeszcze gorzej) 4. rozpowszechnianie

plotek o charakterze seksualnym 5.

łypące spojrzenia i

spojrzenia 6. żarty o charakterze

seksualnym lub „sprośne” 7. kreskówki, zdjęcia i pornografia

8. używanie komputera do wyjęcia wiadomości lub graffiti o charakterze seksualnym lub w celu zagrania o charakterze obraźliwym o charakterze seksualnym gry komputerowe

9. gesty rękami i ciałem

10. pokonywanie zakrętów, blokowanie, stanie zbyt blisko, śledzenie 11. zbyt osobiste rozmowy 12. „ocena” danej osoby – np. w skali od 1 do 10 13. wulgarne koszulki, czapki, przypinki 14. pokazywanie „filmy z oceną R” podczas zajęć (nie na podstawie programu nauczania) 15. napaść na tle seksualnym i próba napaści na tle seksualnym 16. gwałt 17. masowanie szyi, masowanie ramion 18. dotykanie się seksualnie w obecności innych 19. graffiti 20. wydawanie odgłosów całowania lub dźwięki klapnięcia; sugestywne lizanie warg 21. wycie, pokrzykiwania, gwizdki 22. wielokrotne zapraszanie kogoś na randkę, gdy ta nie jest zainteresowana. 23. „spodanie” lub „opadanie” (ściągnięcie komuś spodni) 24. mimika (mrużenie, całowanie itp.) 25. „slam booki” (listy nazwisk uczniów z obraźliwymi komentarzami o charakterze seksualnym) 26. „obściskiwanie się” w korytarzu

PROCEDURA REKLAMACYJNA. Jeśli czujesz, że ktoś dopuścił się lub molestuje Cię seksualnie, powinieneś wykonać następujące czynności: 1.

Porozmawiaj lub wyślij notatkę do dowolnego pracownika systemu szkolnego, któremu ufasz, tj. dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela, pielęgniarki, doradcy, dozorca, strażnik na przejściu, pomocnik, pracownik stołówki itp. Możesz także porozmawiać z rodzicami, którzy następnie powiadomią dyrektora lub zastępcę dyrektora. Pamiętaj, że procedura reklamacyjna rozpoczyna się dopiero po otrzymaniu skargi przez personel szkoły.

2. Jeżeli nie złożyłeś lub nie chcesz złożyć skargi w formie pisemnej, pracownik to zrobi. Należy to zrobić nie później niż dwa (2) dni szkolne po rozmowie lub przekazaniu notatki pracownikowi. Skarga musi zostać złożona w formie pisemnej, aby mieć pewność, że pracownik dobrze zrozumiał Twoją skargę.

3. Pracownik kieruje pisemną skargę do przełożonego. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona może z Tobą porozmawiać, aby uzyskać więcej informacji. W każdym przypadku dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona porozmawia z osobą, która jest podejrzana o molestowanie seksualne (zwaną „pozwanym”), aby uzyskać informacje. •

Jeżeli dyrektor uważa, że skargę można rozwiązać bez formalnego postępowania wyjaśniającego, może skorzystać z procedury nieformalnej. Procedura nieformalna ma na celu rozwiązanie sytuacji i można ją przeprowadzić na wiele sposobów.

Przykładami są: • Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona może przeprowadzić rozmowę pomiędzy Tobą a respondentem, podczas której możesz powiedzieć respondentowi, że dane

zachowanie Cię niepokoi i należy przestać. • Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona może zlecić nam mówiąc, że dane zachowanie Cię niepokoi i musisz

przestać. • Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona może prowadzić osobne rozmowy z Tobą i respondentem.

Nieformalna procedura zostanie zakończona w ciągu pięciu (5) dni szkolnych od daty otrzymania skargi przez dyrektora. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powiadomi Ciebie i pozwanego o wynikach nieformalnego postępowania. Rozwiązanie sytuacji może, ale nie musi, nastąpić w wyniku nieformalnej procedury. Jeżeli wszystkie strony zaangażowane w tę nieformalną procedurę uznają, że osiągnięto rozwiązanie, dyskusja pozostanie poufna i nie zostaną podjęte żadne dalsze działania. Jeżeli którakolwiek ze stron uzna, że rozwiązanie nie zostało osiągnięte, zastosowana zostanie poniższa formalna procedura. Terminy dochodzeniowe mogą zostać przedłużone w wyjątkowych okolicznościach, takich jak choroba.

Procedura formalna

Procedurę formalną stosuje się, gdy zachodzi którakolwiek z poniższych sytuacji: a. Ty lub respondent prosicie o zastosowanie formalnej procedury, b. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o zastosowaniu formalnej procedury, lub c. Ty lub respondent uważacie, że nieformalna procedura nie była pomocna lub odpowiednia i jedno z Was zwraca się z prośbą w ciągu pięciu (5) dni szkolnych o zastosowanie procedury formalnej.

Formalna procedura zostanie zakończona w ciągu dwudziestu (20) dni szkolnych od dnia złożenia skargi do dyrektora lub, jeśli zastosowano procedurę nieformalną, w ciągu dwudziestu (20) dni szkolnych od złożenia wniosku o wszczęcie formalnej procedury. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona rozpatrzy skargę i sporządzi pisemny raport, który będzie zawierał:

- Wszystkie fakty i okoliczności zdarzenia.
- Podsumowanie dochodzenia, które będzie obejmować wywiady z każdą osobą, co do której można zasadnie przypuszczać, że posiada istotne informacje.
 - * Nawet jeśli dyrektor uważa, że procedura nieformalna jest do zaakceptowania, Ty lub pozwany możecie poprosić o zastosowanie procedury formalnej zamiast procedury nieformalnej lub po niej.
- Opis wszelkich działań już podjętych i/lub zaproponowanych przez dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.

Kopie tego pisemnego raportu, łącznie z decyzją dyrektora, jej uzasadnieniem i dokumentacją, zostaną przesłane każdej ze stron zaangażowanych w ciągu pięciu (5) dni szkolnych od zakończenia dochodzenia. Cała dokumentacja dotycząca skarg dotyczących molestowania seksualnego będzie przechowywana w aktach zastępcy nadinspektora.

Jeżeli dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona stwierdzi, że doszło do molestowania seksualnego, może ukarać respondenta dyscypliną, zażądać od respondenta przeprosin, zażądać od respondenta wzięcia udziału w poradnictwie lub szkoleniu, podjąć dowolną kombinację tych działań lub wszelkie inne odpowiednie działania. Ty lub pozwany możecie odwołać się od decyzji na piśmie do zastępcy kuratora w ciągu piętnastu (15) dni szkolnych od otrzymania wniosków z formalnej procedury. Decyzja zostanie poddana przeglądowi w celu zapewnienia adekwatności dochodzenia i wniosków. Strony będą miały możliwość przedstawienia dodatkowych informacji. Zastępca kuratora podejmie decyzję i przekaże ją na piśmie Tobie i pozwanemu w ciągu trzydziestu (30) dni.

INNE ZASOBY. Osoby fizyczne mają również prawo ubiegać się o środek zaradczy w Massachusetts Commission Against Discrimination, One Ashburton Place, Boston, MA 02108, (617) 727-3990 oraz w Regionalnym Biurze Praw Obywatelskich Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych, 222 John W. McCormack Bldg., Boston, MA 02109.

Działania odwetowe — nikt nie może podjąć działań odwetowych w związku ze złożeniem skargi. Co więcej, nikomu nie wolno podejmować działań odwetowych wobec żadnego ucznia, pracownika ani żadnej innej osoby za dostarczenie informacji lub pomoc w dochodzeniu. Jeżeli ktoś czuje, że stał się ofiarą działań odwetowych, powinien złożyć skargę do Dyrektora.

O czym należy pamiętać Ofiarę

molestowania seksualnego może być zarówno mężczyzna/chłopiec, jak i kobieta/dziewczyna, a sprawcą molestowania może być zarówno kobieta/dziewczyna, jak i mężczyzna/chłopiec.

Ofiara może być tej samej lub przeciwnej płci co sprawca.

Ofiara nie musi być osobą, wobec której skierowane jest niepożądane zachowanie seksualne. Ofiarą może być także osoba, na którą wpływa takie zachowanie, gdy jest ono skierowane do innej osoby. Na przykład nieodpowiednia próba żartowania lub molestowanie seksualne jednej dziewczyny (lub chłopca) może stworzyć zastraszającą, wrogą lub obraźliwą atmosferę dla innej dziewczyny (lub chłopca) lub może w nieuzasadniony sposób zakłócać wyniki w nauce danej osoby.

PROCES ROZPOWSZECHNIANIA. Aby zapewnić wszystkim naszym studentom możliwość zrozumienia tej polityki, będzie ona corocznie rozpowszechniana w następujący sposób: (a) Jeśli 46

zapytany na dowolnym poziomie, dyrektor szkoły, zastępca dyrektora, szkolny doradca ds. przystosowania, szkolny doradca lub szkolny psycholog mogą pomóc rodzicowi w zrozumieniu przez dziecko znaczenia zasad. Jest on również sprawdzany przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego oraz przy każdym nowym uczniu zapisanym przez jego pedagoga szkolnego, (b)

W przypadku uczniów PK i K rodzice/opiekunowie otrzymają kopię polityki w pakiecie rejestracyjnym. Rodzice/opiekunowie zostaną poproszeni o zapoznanie się z niniejszą polityką wraz ze swoimi dziećmi; c) W przypadku uczniów klas 1-8 nauczyciele odnowy biologicznej w każdym budynku zapoznają się z niniejszą polityką w klasie w ramach programu nauczania. Należy go także umieścić w podręczniku ucznia. Te zajęcia programowe nie będą uważane za element programu nauczania dotyczący seksualności człowieka i dlatego nie będą objęte sekcją 32A prawa ogólnego stanu Massachusetts (ustawa o powiadamianiu rodziców). (d) W przypadku uczniów klas od 9 do 12 każdy otrzyma kopię niniejszych zasad pod adresem na początku roku szkolnego w formie papierowej lub poprzez podręcznik dla ucznia, (e) W przypadku samodzielnych zajęć lub w innych wyjątkowych sytuacjach nauczyciel lub wyznaczony specjalista będzie odpowiedzialny za zapoznanie się z niniejszą polityką z uczniem zgodnie z zaleceniami administratora szkolnictwa specjalnego.

ZAKŁÓCENIE SZKOŁY LUB SPOTKANIA PUBLICZNEGO. Kto umyślnie zakłóca lub przeszkadza w szkole lub innym zgromadzeniu osób zebranych w celach zgodnych z prawem, podlega karze pozbawienia wolności na czas dłuższy niż miesiąc albo karze grzywny do wysokości pięćdziesięciu dolarów; z zastrzeżeniem jednak, że kto w ciągu roku od dwukrotnego skazania za naruszenie niniejszego artykułu, podlega karze pozbawienia wolności do miesiąca, a wymierzenia tej kary pozbawienia wolności nie podlega zawieszeniu.

BRONIE. Celem Regionalnego Okręgu Szkolnego Whitman-Hanson jest utrzymanie pozytywnego, bezpiecznego i pewnego środowiska nauki i pracy. Dążąc do stworzenia takich warunków, okręg zajmuje stanowisko nietolerancyjne dla broni w naszych szkołach, z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych poniżej. Wszelka broń lub instrumenty wyglądające na broń są zabronione we wszystkich środowiskach szkolnych i na terenie szkoły, z wyjątkiem celów edukacyjnych, za zgodą dyrektora budynku lub osoby przez niego wyznaczonej.

Środowisko szkolne obejmuje między innymi: budynki będące własnością okręgu; obiekty dzierżawione lub wynajmowane; zajęcia sponsorowane przez szkołę; wycieczki terenowe; pojazdy szkolne i autobusy szkolne, wynajmowane lub będące własnością; i przystanki autobusów szkolnych. Każda osoba, u której zostanie stwierdzone posiadanie broni w jakimkolwiek obszarze określonym w niniejszych zasadach, przed, w trakcie lub po godzinach lekcyjnych, może podlegać postępowaniu administracyjnemu i/lub prawnemu. Uczeń może zostać wykluczony lub wydalony za posiadanie broni w szkole.

POSIADANIE. Studentom i osobom niebędącym studentami, w tym pracownikom i innym osobom dorosłym, zabrania się świadomego lub dobrowolnego posiadania, przechowywania w jakimkolwiek miejscu lub w jakimkolwiek pojeździe znajdującym się pod ich kontrolą, obsługi, przekazywania lub używania jakiegokolwiek instrumentu uważanego za broń lub „wygląd „podobna” broń w dowolnej formie w środowiskach szkolnych wymienionych powyżej.

RAPORTY STUDENTÓW. Uczniom, którzy zobaczą lub dowiedzą się o broni, nie wolno jej dotykać ani przebywać w obecności osoby lub grupy, jeśli broń jest obecna. Ze względu na bezpieczeństwo wszystkich zainteresowanych uczniowie muszą natychmiast powiadomić osobę dorosłą.

BRONŃ. „Broń” oznacza każdą broń palną, załadowaną lub nie; jakkolwiek substancja chemiczna, substancja, urządzenie lub instrument zaprojektowany jako broń lub poprzez jego użycie mogący grozić uszkodzeniem ciała lub śmiercią lub powodować uszkodzenie ciała; lub jakiegokolwiek urządzenie lub instrument używany do grożenia, wywoływania terroru lub powodowania obrażeń ciała lub śmierci.

DEFINICJA BRONI.

Wszelka broń palna, załadowana lub nie, itp., lub podobne urządzenia, inna broń wszystkich typów, w tym broń śrutowa, kulkowa, ogłuszająca, podobna i niedziałająca

broń, której można użyć do zastraszania innych, lub podobne urządzenia, noże, ostrza sprężynowe lub ostrza automatycznie otwierające się, sztylety, miecze, brzytwy lub podobne urządzenia, sztuczne

kostki lub inne przedmioty przeznaczone do noszenia na pięści lub kostkach palców lub inne podobne przedmioty urządzeń, blackjacków,

pałek, nunchaku, gwiazdek do rzucania itp.

Materiały wybuchowe – w tym fajerwerki lub inne urządzenia pirotechniczne, Trucizny, chemikalia lub substancje mogące spowodować obrażenia ciała, Łuki i strzały, proce lub inne urządzenia miotające, Wszelkie inne urządzenia lub instrumenty używane do zastraszania, grożenia lub wyrządzania krzywdy.

NARUSZENIA STUDENTÓW. Administracja i/lub personel: Skonfiskują broń (jeśli można to zrobić bezpiecznie) i przekażą ją policji.

Powiadom kuratora Powiadom

policję Powiadom

rodzica/opiekuna prawnego

Zorganizuj rozprawę administracyjną z uczniem i rodzicem, która określi odpowiednie konsekwencje

NARUSZENIE PRZEZ INNYCH-. Administracja i/lub pracownicy szkoły: Zainicjują natychmiastowe zaangażowanie policji.

DECYZJA ADMINISTRACYJNA DOTYCZĄCA POSIADANIA. PK - 12: Uczeń, który w drodze do szkoły, na

terenie szkoły lub w budynku szkoły znajdzie broń i niezwłocznie zanieśe ją do sekretariatu dyrektora, nie jest uważany za posiadacza broni.

AUTORYZOWANY SPRZĘT I NARZĘDZIA DO INSTRUKCJI I PRACY. Celem niniejszych wytycznych nie jest zakłócanie korzystania przez pracowników i studentów z odpowiedniego sprzętu i narzędzi podczas nauczania. Taki sprzęt, jeśli jest właściwie używany i przechowywany, nie będzie uważany za broń w rozumieniu niniejszej polityki. Jeśli jednak autoryzowany sprzęt i narzędzia instruktażowe i robocze zostaną użyte w potencjalnie niebezpieczny lub zagrażający sposób, wytyczne i konsekwencje tej polityki automatycznie zaczną obowiązywać.

WYJĄTKI. Niniejsza polityka zgodnie ze statutem stanu Massachusetts przewiduje następujące wyjątki: 1. Licencjonowani funkcjonariusze pokojowi, personel wojskowy lub studenci uczestniczący w szkoleniu wojskowym, którzy pełnią obowiązki służbowe.

2. Zatwierdzone przez okręg szkolny kursy lub zajęcia z zakresu bezpieczeństwa broni palnej prowadzone w szkole nieruchomości.
3. Okręg szkolny zatwierdził posiadanie i używanie niebezpiecznej broni w trakcie ceremonii strażnik koloru.
4. Posiadanie i używanie broni startowej zatwierdzone przez okręg szkolny podczas zawodów lekkoatletycznych w szkołach średnich. Wszystkie postanowienia Rozdziału 766 oraz inne przepisy stanowe i federalne dotyczące uczniów niepełnosprawnych będą przestrzegane.

WŁADZA Dyrektora: USTAWA O REFORMIE SZKÓŁ Z 1993 ROKU 1. Każdy uczeń, który zostanie znaleziony

na terenie szkoły lub podczas imprez sponsorowanych przez szkołę lub o szkole, w tym zawodów lekkoatletycznych, posiada niebezpieczną broń, w tym między innymi broń palną lub nóż; lub substancja kontrolowana w rozumieniu rozdziału 94C, w tym między innymi marihuana, kokaina i heroina, może podlegać wydaleniu ze szkoły lub okręgu szkolnego przez dyrektora.

2. Uczeń, który dopuszcza się napaści na dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela, pomocnika nauczyciela lub innych pracowników oświaty na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę lub o szkole, w tym zawodów lekkoatletycznych, może zostać wydalony ze szkoły lub obwodu szkolnego. przez dyrektora.
3. Każdy student oskarżony o naruszenie ust. 1 lub 2 zostanie pisemnie powiadomiony o możliwości przesłuchania; pod warunkiem jednak, że uczeń może mieć reprezentację wraz z możliwością przedstawienia na rozprawie przed dyrektorem dowodów i świadków.
4. Regulacją posiadania będzie objęte posiadanie w samochodzie lub szafce niebezpiecznej broni lub substancji kontrolowanej. W szkole osobę, która znajduje się w obecności substancji kontrolowanej, również można uznać za posiadającą. Rozporządzenie dotyczy bezpośrednich ataków fizycznych lub słownych, które narażają osobę na ryzyko obrażeń. Odnosi się to również do pośredniej przemocy fizycznej lub werbalnej, która może mieć miejsce, gdy nauczyciel próbuje przerwać bójkę lub kłótnię. Każdy uczeń, który dopuści się takiego naruszenia, otrzyma pisemne powiadomienie o możliwości przesłuchania przed dyrektorem i może odwołać się do kuratora w ciągu dziesięciu dni od daty wydalenia. Niniejsza ustawa zastępuje wszelkie sekcje Kodeksu postępowania, w których konsekwencje dla tych czterech grup zachowań różnią się od tych określonych w prawie.

AKTY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA W SZKOŁACH PUBLICZNYCH (CH 71, 37H) (a)

Każdy uczeń, który zostanie przyłapany na terenie szkoły lub podczas wydarzeń sponsorowanych przez szkołę lub z nią związanych, w tym meczów sportowych, posiadającego niebezpieczną broń, w tym, ale nie ograniczając się do pistoletu lub noża; lub substancja kontrolowana w rozumieniu rozdziału dziewięćdziesiątego czwartego C, w tym między innymi marihuana, kokaina i heroina, może podlegać wydaleniu ze szkoły lub okręgu szkolnego przez dyrektora.

(b) Każdy uczeń, który napada na dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela, pomocnika nauczyciela lub innego personelu oświatowego na terenie szkoły lub podczas wydarzeń sponsorowanych przez szkołę lub z nią związanych, w tym zawodów sportowych, może zostać wydalony ze szkoły lub okręgu szkolnego przez dyrektora.

(c) Każdy uczeń oskarżony o naruszenie któregośkolwiek z punktów (a) lub (b) zostanie powiadomiony na piśmie o możliwości przesłuchania; pod warunkiem jednak, że uczeń może mieć reprezentację wraz z możliwością przedstawienia na rozprawie przed dyrektorem dowodów i świadków.

Po przesłuchaniu dyrektor może, według własnego uznania, podjąć decyzję o zawieszeniu, a nie o wydaleniu ucznia, który według niego naruszył którykolwiek z punktów (a) lub (b).

(d) Każdemu uczniowi, który został wydalony z okręgu szkolnego na podstawie niniejszych przepisów, przysługuje prawo odwołania się do kuratora. Wydalony student ma dziesięć dni od dnia wydalenia na powiadomienie kuratora o swoim odwołaniu.

Student ma prawo do obrony na rozprawie przed kuratorem. Przedmiot skargi nie ogranicza się wyłącznie do faktycznego ustalenia, czy student naruszył jakiegokolwiek postanowienia niniejszego paragrafu.

(e) Każdy okręg szkolny, który zawieszka lub wydalą ucznia na podstawie niniejszego artykułu, będzie w dalszym ciągu świadczył usługi edukacyjne uczniowi w okresie zawieszenia lub wydalenia, zgodnie z artykułem 21 rozdziału 76. Jeżeli uczeń przeniesie się do innego okręgu w okresie zawieszenia lub wydalenia, nowy rejon zamieszkania albo dopuści 49

ucznia do swoich szkół lub świadczy na jego rzecz usługi edukacyjne w ramach planu usług edukacyjnych, zgodnie z sekcją 21 rozdziału 76.

(f) Okręgi zgłaszają Wydziałowi Szkolnictwa Podstawowego i Średniego szczegółowe powody wszystkich zawiesznień i wydalenia, niezależnie od czasu trwania i rodzaju, w sposób i formie ustalonej przez komisarza. Departament Szkolnictwa Podstawowego i Średniego wykorzysta istniejące narzędzia do gromadzenia danych w celu uzyskania tych informacji od okręgów i w razie potrzeby zmodyfikuje te narzędzia, aby uzyskać te informacje. Co roku Departament Szkolnictwa Podstawowego i Średniego udostępnia publicznie w Internecie w formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane i analizy na poziomie okręgu, w tym całkowitą liczbę dni, w których każdy uczeń był wykluczony z zajęć w ciągu roku szkolnego. Sprawozdanie to będzie zawierać dane na poziomie okręgu, zdezagregowane według statusu ucznia i kategorii ustalonych przez komisarza.

(g) Zgodnie z przepisami ogłoszonymi przez departament, w przypadku każdej szkoły, która zawiesza lub wydała znaczną liczbę uczniów na łącznie więcej niż 10 dni w roku szkolnym, komisarz zbada i, jeśli to konieczne, zaleci modele obejmujące etapy pośrednie przed zastosowaniem zawieszenia lub wydalenia. Wyniki analizy zostaną podane do wiadomości publicznej na poziomie okręgu szkolnego.

(CH 71, S 37H1/2)

(1) Po wydaniu zawiadomienia o popełnieniu przez ucznia przestępstwa lub po wydaniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa przez ucznia, dyrektor lub dyrektor szkoły, do której uczeń jest zapisany, może zawiesić ucznia w czynnościach służbowych na okres w terminie wyznaczonym przez dyrektora lub dyrektora, jeżeli dyrektor lub dyrektor uzna, że dalsza obecność ucznia w szkole będzie miała istotny szkodliwy wpływ na ogólne dobro szkoły. Student otrzyma pisemne powiadomienie o opłatach i powodach zawieszenia, zanim zawieszenie zacznie obowiązywać. Student otrzyma także pisemne powiadomienie o przysługującym mu prawie do odwołania i sposobie odwołania się od zawieszenia; pod warunkiem jednak, że takie zawieszenie pozostanie w mocy przed rozprawą apelacyjną prowadzoną przez kuratora.

Uczeń ma prawo odwołać się od zawieszenia do kuratora. O swoim wniosku o złożenie odwołania student zawiadamia kuratora na piśmie nie później niż w ciągu pięciu dni kalendarzowych od dnia, w którym zawieszenie stało się skuteczne. Kurator przeprowadzi przesłuchanie ucznia oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego w ciągu trzech dni kalendarzowych od złożenia przez ucznia wniosku o odwołanie. Student ma na rozprawie prawo do składania ustnych i pisemnych zeznań w jego imieniu oraz ma prawo do obrońcy. Kurator ma prawo uchylić lub zmienić decyzję dyrektora lub dyrektora, w tym zalecić uczniowi alternatywny program nauczania. Kurator wydaje decyzję w sprawie odwołania w terminie pięciu dni kalendarzowych od rozprawy. Decyzja taka stanowi ostateczną decyzję miasta lub obwodu szkolnego w sprawie zawieszenia.

(2) W przypadku skazania ucznia za przestępstwo lub orzeczenia lub przyznania się przez sąd do winy w związku z takim przestępstwem lub przestępstwem, dyrektor lub dyrektor szkoły, do której uczeń jest zapisany, może wydaląc tego ucznia, jeżeli takie dyrektor lub dyrektor stwierdzi, że dalsza obecność ucznia w szkole będzie miała istotny szkodliwy wpływ na ogólne dobro szkoły. Student otrzyma pisemne powiadomienie o zarzutach i powodach wydalenia, zanim wydalenie stanie się skuteczne. Student otrzyma także pisemne powiadomienie o przysługującym mu prawie do odwołania i sposobie odwołania się od wydalenia; pod warunkiem jednak, że 50

wydalenie pozostaje w mocy przed rozprawą apelacyjną prowadzoną przez kuratora.

Uczeń ma prawo odwołać się od wydalenia do kuratora. Student zawiadamia kuratora na piśmie o swoim wniosku o odwołanie nie później niż pięć dni kalendarzowych od dnia, w którym wydalenie stało się skuteczne. Kurator przeprowadzi przesłuchanie ucznia oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego w ciągu trzech dni kalendarzowych od wydalenia. Student ma na rozprawie prawo do składania ustnych i pisemnych zeznań w jego imieniu oraz ma prawo do obrońcy. Kurator ma prawo uchylić lub zmienić decyzję dyrektora lub dyrektora, w tym zalecić uczniowi alternatywny program nauczania. Kurator wydaje decyzję w sprawie odwołania w terminie pięciu dni kalendarzowych od rozprawy. Decyzja taka stanowi ostateczną decyzję miasta lub obwodu szkolnego w sprawie wydalenia.

Każdy okręg szkolny, który zawiesza lub wydalą ucznia na podstawie niniejszego paragrafu, będzie w dalszym ciągu świadczyć usługi edukacyjne uczniowi w okresie zawieszenia lub wydalenia, zgodnie z sekcją 21 rozdziału 76. Jeżeli uczeń przeniesie się do innego okręgu w okresie zawieszenia lub wydalenia, nowa dzielnica zamieszkania albo przyjmie ucznia do swoich szkół, albo zapewni mu usługi edukacyjne w ramach planu usług edukacyjnych, zgodnie z sekcją 21 rozdziału 76.

(CH 71, S 37H3/4) (a)

Niniejsza sekcja reguluje zawieszenie i wydalenie uczniów zapisanych do szkół publicznych we Wspólnocie, którym nie postawiono zarzutów naruszenia podsekcji (a) lub (b) sekcji 37H lub z przestępstwem zgodnie z sekcją 37H.5.

(b) Każda dyrektor, dyrektor, kurator lub inna osoba podejmująca decyzje na zebraniach lub przesłuchaniach uczniów, podejmując decyzję o konsekwencjach dla ucznia, powinna zachować dyskrecję; rozważyć sposoby ponownego zaangażowania ucznia w proces uczenia się; oraz unikać stosowania wydalenia do czasu zastosowania innych środków i konsekwencji.

(c) W przypadku zawieszenia lub wydalenia na podstawie niniejszego artykułu dyrektor lub dyrektor szkoły, do której uczeń jest zapisany, lub osoba przez niego wyznaczona przekaże uczniowi oraz rodzicowi lub opiekunowi ucznia zawiadomienie o opłatach oraz powód zawieszenia lub wydalenia w języku angielskim oraz w podstawowym języku używanym w domu ucznia. Uczeń otrzyma pisemne powiadomienie i będzie miał możliwość spotkania się z dyrektorem, dyrektorem lub osobą przez niego wyznaczoną, aby omówić zarzuty i przyczyny zawieszenia lub wydalenia, zanim zawieszenie lub wydalenie zaczną obowiązywać. Dyrektor lub dyrektor albo osoba przez niego wyznaczona zapewni udział w spotkaniu rodzica lub opiekuna ucznia, pod warunkiem, że takie spotkanie może odbyć się bez rodzica lub opiekuna, tylko jeśli dyrektor, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona może udokumentować należyte podjęcie rozsądnych wysiłków, aby włączyć rodzica lub opiekuna do udziału w tym spotkaniu. Departament opublikuje zasady i regulacje regulujące obowiązki dyrektora wynikające z niniejszej podsekcji oraz procedury włączania rodziców w spotkania, przesłuchania lub rozmowy kwalifikacyjne dotyczące wykluczenia uczniów, określone w niniejszej podsekcji.

(d) Jeżeli po spotkaniu zostanie podjęta decyzja o zawieszeniu lub wydaleniu ucznia, dyrektor, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zaktualizuje powiadomienie o zawieszeniu lub wydaleniu, uwzględniając spotkanie z uczniem. Jeżeli uczeń został zawieszony lub wydany na więcej niż 10 dni szkolnych za pojedyncze wykroczenie lub na więcej niż 10 dni szkolnych łącznie za wielokrotne wykroczenia w którymkolwiek roku szkolnym, uczeń oraz rodzic lub opiekun ucznia

student otrzyma także w chwili podjęcia decyzji o zawieszeniu lub wydaleniu pisemne powiadomienie o prawie do odwołania i sposobie odwołania się od zawieszenia lub wydalenia w języku angielskim oraz w głównym języku używanym w domu studenta; pod warunkiem jednak, że zawieszenie lub wydalenie pozostanie w mocy przed rozprawą apelacyjną. Dyrektor, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia kuratora na piśmie, w szczególności drogą elektroniczną, o każdym zawieszeniu pozaszkolnym nałożonym na ucznia zapisanego do przedszkola do klasy 3, zanim takie zawieszenie zacznie obowiązywać. W zawiadomieniu tym należy opisać zarzucane mu niewłaściwe zachowanie ucznia oraz powody zawieszenia ucznia w szkole. Na potrzeby niniejszego punktu termin „zawieszenie poza szkołą” oznacza postępowanie dyscyplinarne nałożone przez władze szkoły w celu usunięcia ucznia z zajęć szkolnych na 1 dzień lub dłużej.

(e) Uczeń, który został zawieszony lub wydalony ze szkoły na dłużej niż 10 dni szkolnych za pojedyncze wykroczenie lub łącznie na więcej niż 10 dni szkolnych za wielokrotne wykroczenia w dowolnym roku szkolnym, ma prawo odwołać się od zawieszenia lub wydalenia do superintendent. Uczeń lub rodzic lub opiekun ucznia zawiadamia kuratora na piśmie o wnioskach o złożenie odwołania nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie zawieszenia lub wydalenia; pod warunkiem, że uczeń oraz rodzic lub opiekun ucznia mogą zażądać, a jeśli taki wniosek zostanie złożony, zostanie przedłużone o maksymalnie 7 dni kalendarzowych. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadzi przesłuchanie ucznia oraz rodzica lub opiekuna prawnego ucznia w ciągu 3 dni szkolnych od złożenia przez ucznia wniosku o odwołanie; pod warunkiem, że uczeń lub rodzic lub opiekun ucznia może zażądać przedłużenia o maksymalnie 7 dni kalendarzowych, jeżeli zostanie o to poproszony; pod warunkiem ponadto, że kurator lub osoba przez niego wyznaczona może przystąpić do przesłuchania bez rodzica lub opiekuna ucznia, jeżeli kurator lub osoba przez niego wyznaczona dołoży w dobrej wierze starań, aby uwzględnić rodzica lub opiekuna. Student ma na rozprawie prawo do składania ustnych i pisemnych zeznań, zadawania pytań świadkom oraz ma prawo do obrońcy. Kurator wydaje decyzję w sprawie odwołania na piśmie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia rozprawy. Decyzja ta jest ostateczną decyzją okręgu szkolnego w sprawie zawieszenia lub wydalenia.

(f) Żaden uczeń nie może zostać zawieszony lub wydalony ze szkoły lub okręgu szkolnego na okres przekraczający 90 dni szkolnych, licząc od pierwszego dnia usunięcia ucznia z przydzielonego mu budynku szkolnego.

Awaryjne usunięcie w ramach MGL c. 71, § 37H¾

(1) Żaden przepis 603 CMR 53.00 nie stoi na przeszkodzie, aby dyrektor miał czasowe usunięcie ucznia ze szkoły, jeżeli uczniowi zarzucono przewinienie dyscyplinarne, a ciągła obecność ucznia stwarza zagrożenie dla osób lub mienia albo w sposób materialny i istotny zakłóca porządek szkoły i, w ocenie dyrektora, nie ma innej dostępnej alternatywy, która pozwoliłaby złagodzić niebezpieczeństwo lub zakłócenia. Przeniesienie tymczasowe nie może przekroczyć dwóch dni szkolnych następujących po dniu przeprowadzki w trybie pilnym, w tym czasie dyrektor:

1. Podjąć natychmiastowe i uzasadnione starania, aby ustnie powiadomić ucznia i rodzica ucznia o konieczności wydalenia w trybie pilnym, o przyczynie konieczności wydalenia w trybie pilnym oraz o innych sprawach określonych w 603 CMR 53.06(2);

2. Przekazać pisemne powiadomienie uczniowi i rodzicowi zgodnie z 603 CMR 53.06(2);

3. Zapewnić uczniowi możliwość przesłuchania przed dyrektorem, zgodnie z 603 CMR 53.08(2) lub (3), stosownie do przypadku, a rodzicowi możliwość wzięcia udziału w przesłuchaniu

przesłuchania, przed upływem dwóch (2) dni szkolnych, chyba że dyrektor, uczeń i rodzic uzgodnią inaczej przedłużenie terminu przesłuchania.

4. Wydać decyzję ustnie w tym samym dniu rozprawy, a pisemnie nie później niż następnego dnia szkolnego, co spełnia wymogi 603 CMR 53.08(2)(c) i (d) lub (3)(c) oraz d), stosownie do przypadku.

Dyrektor nie może w trybie nagłym usunąć ucznia ze szkoły z powodu przewinienia dyscyplinarnego, dopóki nie zostaną podjęte odpowiednie środki zapewniające bezpieczeństwo ucznia i transport.

(Rozdz. 71, S 37H3/4 B)

Zawieszenie lub wydalenie z przyczyn innych niż określone w ust. 37H lub 37H1/2 (a) Niniejsza sekcja reguluje zawieszenie i wydalenie uczniów zapisanych do szkół publicznych we Wspólnocie, którym nie postawiono zarzutów naruszenia podpunktów (a) lub (b) sekcji 37H lub przestępstwa na podstawie art. sekcja 37H.5.

(b) Każda dyrektor, dyrektor, kurator lub inna osoba podejmująca decyzje na zebraniach lub przesłuchaniach uczniów, podejmując decyzję o konsekwencjach dla ucznia, powinna zachować dyskrecję; rozważyć sposoby ponownego zaangażowania ucznia w proces uczenia się; oraz unikać stosowania wydalenia do czasu zastosowania innych środków i konsekwencji.

(c) W przypadku zawieszenia lub wydalenia na podstawie niniejszego artykułu dyrektor lub dyrektor szkoły, do której uczeń jest zapisany, lub osoba przez niego wyznaczona przekaze uczniowi oraz rodzicowi lub opiekunowi ucznia zawiadomienie o opłatach oraz powód zawieszenia lub wydalenia w języku angielskim oraz w podstawowym języku używanym w domu ucznia. Uczeń otrzyma pisemne powiadomienie i będzie miał możliwość spotkania się z dyrektorem, dyrektorem lub osobą przez niego wyznaczoną, aby omówić zarzuty i przyczyny zawieszenia lub wydalenia, zanim zawieszenie lub wydalenie zacznie obowiązywać. Dyrektor lub dyrektor albo osoba przez niego wyznaczona zapewni udział w spotkaniu rodzica lub opiekuna ucznia, pod warunkiem, że takie spotkanie może odbyć się bez rodzica lub opiekuna, tylko jeśli dyrektor, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona może udokumentować należyte podjęcie rozsądnych wysiłków, aby włączyć rodzica lub opiekuna do udziału w tym spotkaniu. Departament opublikuje zasady i regulacje regulujące obowiązki dyrektora wynikające z niniejszej podsekcji oraz procedury włączania rodziców w spotkania, przesłuchania lub rozmowy kwalifikacyjne dotyczące wykluczenia uczniów, określone w niniejszej podsekcji.

(d) Jeżeli po spotkaniu zostanie podjęta decyzja o zawieszeniu lub wydaleniu ucznia, dyrektor, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zaktualizuje powiadomienie o zawieszeniu lub wydaleniu, uwzględniając spotkanie z uczniem. Jeżeli uczeń został zawieszony lub wydany na więcej niż 10 dni szkolnych za pojedyncze wykroczenie lub na więcej niż 10 dni szkolnych łącznie za wielokrotne wykroczenia w którymkolwiek roku szkolnym, uczeń oraz rodzic lub opiekun ucznia otrzymają również, w moment podjęcia decyzji o zawieszeniu lub wydaleniu, pisemne powiadomienie o prawie do odwołania oraz procedura odwołania się od zawieszenia lub wydalenia w języku angielskim oraz w języku podstawowym używanym w domu ucznia; pod warunkiem jednak, że zawieszenie lub wydalenie pozostanie w mocy przed rozprawą apelacyjną. Dyrektor, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia kuratora na piśmie, w szczególności drogą elektroniczną, o każdym zawieszeniu pozaszkolnym nałożonym na ucznia zapisanego do przedszkola do klasy 3, zanim takie zawieszenie zacznie obowiązywać. W zawiadomieniu tym należy opisać zarzucane mu niewłaściwe zachowanie ucznia oraz powody zawieszenia ucznia w szkole. Na potrzeby tej sekcji

termin „zawieszenie poza szkołą” oznacza postępowanie dyscyplinarne nałożone przez władze szkoły w celu usunięcia ucznia z zajęć szkolnych na 1 dzień lub dłużej.

(e) Uczeń, który został zawieszony lub wydalony ze szkoły na więcej niż 10 dni szkolnych za pojedyncze wykroczenie lub łącznie na więcej niż 10 dni szkolnych za wielokrotne wykroczenia w dowolnym roku szkolnym, ma prawo odwołać się od zawieszenia lub wydalenia do superintendent. Uczeń lub rodzic lub opiekun ucznia zawiadamia kuratora na piśmie o wniosku o złożenie odwołania nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie zawieszenia lub wydalenia; pod warunkiem, że uczeń oraz rodzic lub opiekun ucznia mogą zażądać, a jeśli taki wniosek zostanie złożony, zostanie przedłużone o maksymalnie 7 dni kalendarzowych. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadzi przesłuchanie ucznia oraz rodzica lub opiekuna prawnego ucznia w ciągu 3 dni szkolnych od złożenia przez ucznia wniosku o odwołanie; pod warunkiem, że uczeń lub rodzic lub opiekun ucznia może zażądać przedłużenia o maksymalnie 7 dni kalendarzowych, jeżeli zostanie o to poproszony; pod warunkiem ponadto, że kurator lub osoba przez niego wyznaczona może przystąpić do przesłuchania bez rodzica lub opiekuna ucznia, jeżeli kurator lub osoba przez niego wyznaczona dołoży w dobrej wierze starań, aby uwzględnić rodzica lub opiekuna. Student ma na rozprawie prawo do składania ustnych i pisemnych zeznań, zadawania pytań świadkom oraz ma prawo do obrońcy. Kurator wydaje decyzję w sprawie odwołania na piśmie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia rozprawy. Decyzja ta jest ostateczną decyzją okręgu szkolnego w sprawie zawieszenia lub wydalenia.

(f) Żaden uczeń nie może zostać zawieszony lub wydalony ze szkoły lub okręgu szkolnego na okres przekraczający 90 dni szkolnych, począwszy od pierwszego dnia usunięcia ucznia z przydzielonego mu budynku szkolnego.

USTAWA DOTYCZĄCA DOSTĘPU UCZNIA DO USŁUGI EDUKACYJNEJ I WYKLUCZENIA ZE SZKOŁY (ROZ. 222 USTAW Z 2012 ROKU)

Rozdział 222 Plan usług oświatowych

Rozdział 222 Ustaw z 2012 r. nakłada na każdą szkołę obowiązek posiadania Planu usług oświatowych dla uczniów wydalonych lub zawieszonych łącznie na okres dłuższy niż 9 dni w roku szkolnym. Wsparcie akademickie może przybierać różne formy, w tym: korepetycje, zajęcia online oraz prace, które można odebrać i przywieźć do szkoły. Następujące możliwości dalszego postępu akademickiego w takich przypadkach:

Stopień rozpiętości

6-12 Indywidualne dni zawieszenia przekraczające 9 dni: Praca naukowa dostarczona rodzicowi przed dniem zawieszenia bez kary za spóźnienie, pod warunkiem, że zostanie dostarczona w dniu zwrotu lub w inny sposób ustalony wcześniej przez nauczyciela. Doradca ds. poradnictwa zostaje powiadomiony.

Dni zawieszenia 2-5 (kolejne) powyżej 9 dni: Praca naukowa dostarczona rodzicowi przed dniem zawieszenia bez kary za spóźnienie, pod warunkiem, że zostanie dostarczona w dniu zwrotu lub w inny sposób ustalony wcześniej przez nauczyciela.

Dni zawieszenia 6-10 (kolejne) powyżej 9 dni: Praca naukowa zapewniana rodzicowi. Dodatkowo 30 minut korepetycji w każdym dniu zawieszenia. Formuła przydzielonego czasu nie oznacza 30 minut każdego dnia zawieszenia, ale raczej zbiór czasu, jaki dyrektor zaplanuje do wykorzystania.

Realizacja takich usług leży w gestii zleceniodawcy budynku. Nie ma procesu odwoławczego w sprawie możliwości edukacyjnych ani możliwości w imieniu rodzica/opiekuna zasugerowania innych możliwości w stosunku do propozycji przedstawionych przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.

PLAN USŁUG EDUKACYJNYCH Zgodnie z rozdziałem 71 przepisów ogólnych stanu Massachusetts, sekcjami 37H, 37H ½ i 37H ¾, musi zapewniać uczniom możliwość zdobywania punktów, odrabiania zadań, prac pisemnych i innych prac szkolnych niezbędnych do osiągnięcia postępów w nauce w trakcie okres zawieszenia w szkole, zawieszenia krótkotrwałego (10 dni lub mniej), zawieszenia długoterminowego (10 dni lub więcej) lub wydalenia. Każdemu uczniowi, który zostanie wydalony lub długoterminowo zawieszony w szkole na dłużej niż dziesięć (10) dni z rządu, zostanie zapewniona opcja usług edukacyjnych na czas zawieszenia szkoły. Określenie, która usługa lub kombinacja usług zostanie dokonana, na podstawie potrzeb ucznia i zasobów dostępnych w szkole przez dyrektora.

Dostęp do usług korepetycji: Od uczniów, którym zaoferowano tę opcję, oczekuje się uczestniczenia w sesjach korepetycji w wyznaczonym miejscu publicznym wskazanym przez okręg szkolny. Korepetycje będą świadczone przez wykwalifikowany personel lub zakontraktowanych dostawców. Praca akademicka będzie zgodna ze standardami akademickimi i ramami programowymi ustalonymi dla wszystkich studentów. Harmonogram zajęć dydaktycznych dla studentów będzie ustalany po wcześniejszym umówieniu i przygotowywany co tydzień.

Dostęp do edukacji online: Studenci, którym zaoferowana zostanie ta opcja, zostaną zapisani na platformę internetową. Godziny pracy są elastyczne, ale oczekuje się, że uczniowie będą mieli dostęp do nauczania online, logując się co najmniej 5 dni w tygodniu i pokonując minimum 45 minut do godziny na każdy przedmiot. Aby zapewnić sukces wirtualnego programu, konieczna jest codzienna obecność. Praca akademicka będzie zgodna ze standardami akademickimi i ramami programowymi.

Dostęp do Gateway to College: Usługi oferowane za pośrednictwem systemu MA Community College.

Okres wydalenia lub zawieszenia:

Od: _____ Do: ____

Student

Data podpisania: _____

Rodzic

Data podpisania: _____

PROSZĘ DOKONAĆ WYBORU I ZWRÓCIĆ NINIEJSZY FORMULARZ DYREKTOROWI SZKOŁY, KTÓRY ZORGANIZUJE USŁUGI. W RAZIE PYTAŃ PROSIMY O KONTAKT POD ADRESEM _____.

PRAWIDŁOWA PROCES ZAWIESZENIA POWIADOMIENIE O PROPONOWANYM

ZAWIESZENIU Z wyjątkiem przypadku wydalenia w nagłych przypadkach lub przewinienia dyscyplinarnego określonych w MGL c. 71, §§37H lub 37H1/2 lub zawieszenie w szkole w rozumieniu 603 CMR 53.02(6), szkoła przekaże uczniowi i rodzicowi/opiekunowi pisemne i ustne powiadomienie o proponowanym zawieszeniu poza szkołą, możliwość bycia wysłuchanym na rozprawie i możliwość uczestniczenia w rozprawie.

W zawiadomieniu należy podać prostym

językiem: • przewinienie

- dyscyplinarne; podstawa opłaty;

- potencjalne konsekwencje, w tym potencjalna długość życia ucznia zawieszenie;
- możliwość odbycia przez ucznia przesłuchania z dyrektorem w sprawie proponowanego zawieszenia, w tym możliwość zakwestionowania zarzutów i przedstawienia przez ucznia wyjaśnień na temat zarzucanego mu zdarzenia, a także możliwość obecności rodzica/opiekuna prawnego na przesłuchaniu; • datę, godzinę i miejsce rozprawy; • prawo ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego do usług tłumacza ustnego podczas przesłuchania, jeśli zajdzie taka potrzeba;

Dyrektor dołoży wszelkich starań, aby ustnie powiadomić rodzica/opiekuna prawnego o możliwości wzięcia udziału w rozprawie. Aby przeprowadzić przesłuchanie bez obecności rodzica/opiekuna, dyrektor musi być w stanie udokumentować uzasadnione wysiłki mające na celu włączenie rodzica/opiekuna. Zakłada się, że należy podjąć rozsądne wysiłki, jeśli dyrektor przesłał pisemne powiadomienie i udokumentował co najmniej dwie próby skontaktowania się z rodzicem/opiekunem w sposób określony przez rodzica/opiekuna w sytuacjach awaryjnych.

Wszelka pisemna korespondencja dotycząca powiadomienia o proponowanym zawieszeniu powinna być doręczona osobiście lub dostarczona pocztą priorytetową, listem poleconym lub pocztą elektroniczną na adres podany przez rodzica/opiekuna do celów komunikacji szkolnej (lub w inny sposób uzgodniony przez dyrektora i rodzica/opiekuna) w języku angielskim oraz w podstawowym języku używanym w domu, jeśli jest inny niż angielski, lub w stosownych przypadkach przy użyciu innych środków komunikacji.

KRÓTKOTERMINOWE ZAWIESZENIE: PRZESŁUCHANIE I PODSTAWOWE USTALENIE

Zawieszenie

krótkoterminowe polega na usunięciu ucznia z terenu szkoły i regularnych zajęć w klasie na okres dziesięciu (10) kolejnych dni lub krócej. Krótkoterminowe zawieszenia pozaszkolne, których suma w ciągu roku szkolnego nie przekracza dziesięciu (10) dni zawieszenia, przeprowadza się zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

Główne przesłuchanie. Celem przesłuchania u dyrektora jest wysłuchanie i rozpatrzenie informacji dotyczących domniemanego zdarzenia, za które uczeń może zostać zawieszony, zapewnienie uczniowi możliwości zakwestionowania zarzutów i wyjaśnienia okoliczności zarzucanego zdarzenia, ustalenie, czy uczeń dopuścił się przewinienia dyscyplinarne, podstawa oskarżenia i wszelkie inne istotne informacje. Student ma możliwość przedstawienia informacji, w tym faktów łagodzących. Rodzic/opiekun obecny na przesłuchaniu będzie miał możliwość omówienia zachowania ucznia i przekazania informacji, w tym okoliczności łagodzących.

Na podstawie dostępnych informacji, w tym także okoliczności łagodzących, dyrektor ustali, czy uczeń dopuścił się przewinienia dyscyplinarne, a jeśli tak, to jakie konsekwencje. Dyrektor powiadomi na piśmie o swojej decyzji w formie aktualizacji ucznia i rodzica/opiekuna prawnego, podając uzasadnienie swojej decyzji. W przypadku zawieszenia ucznia dyrektor informuje rodzica/opiekuna prawnego o rodzaju i czasie trwania zawieszenia oraz zapewnia uczniowi możliwość odrobienia zadań i innych prac szkolnych w zakresie niezbędnym do osiągnięcia postępów w nauce w okresie usunięcia.

Jeżeli uczeń uczęszcza do klas od przedszkola do klasy 3, dyrektor przed nałożeniem kary pozaszkolnej przesyła swoje orzeczenie kuratorowi i wyjaśnia przyczynę

zawieszenia, zanim zawieszenie krótkoterminowe zacznie obowiązywać. Wszelka pisemna korespondencja dotycząca przesłuchania i decyzji dyrektora powinna być doręczana osobiście lub dostarczana pocztą priorytetową, listem poleconym lub pocztą elektroniczną na adres podany przez rodzica/opiekuna do celów komunikacji szkolnej (lub w inny sposób uzgodniony przez dyrektora i rodzica). /opiekun) w języku angielskim oraz w podstawowym języku używanym w domu, jeśli jest inny niż angielski, lub w stosownych przypadkach przy użyciu innych środków komunikacji.

ZAWIESZENIE DŁUGOTERMINOWE: PRZESŁUCHANIE I USTALENIE ZASAD Długoterminowe zawieszenie to usunięcie ucznia z terenu szkoły i regularnych zajęć w klasie na okres dłuższy niż dziesięć (10) kolejnych dni szkolnych lub łącznie więcej niż dziesięć (10) dni szkolnych za wielokrotne przewinienia dyscyplinarne w dowolnym roku szkolnym. Celem przesłuchania u dyrektora jest wysłuchanie i rozpatrzenie informacji dotyczących domniemanego zdarzenia, za które uczeń może zostać zawieszony, zapewnienie uczniowi możliwości zakwestionowania zarzutów i wyjaśnienia okoliczności zarzucanego zdarzenia, ustalenie, czy uczeń dopuścił się przewinienia dyscyplinarne, podstawa oskarżenia i wszelkie inne istotne informacje. Uczeń będzie miał możliwość przedstawienia informacji, w tym faktów łagodzących, które dyrektor rozważy przy ustalaniu, czy odpowiednie są rozwiązania alternatywne wobec zawieszenia, takie jak utrata przywilejów, zatrzymanie, przeprosiny, umowa studencka, restytucja i/lub okres próbny.

Dodatkowo studentowi przysługują następujące dodatkowe uprawnienia:

- Możliwość zapoznania się przed rozprawą z kartoteką ucznia i dokumentami, na których dyrektor może się oprzeć przy podejmowaniu decyzji o zawieszeniu ucznia w czynnościach;
 - prawo do bycia reprezentowanym przez adwokata lub osobę świecką, wybraną przez ucznia, na koszt ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego;
 - prawo do powoływania świadków w swoim imieniu i do przedstawienia wyjaśnień ucznia na temat zarzucanego zdarzenia, przy czym uczeń nie może być do tego zmuszany; I. prawo do przesłuchania świadków przedstawionych przez okręg szkolny;
- prawo do żądania, aby mocodawca nagrywał przesłuchanie. O tym, że rozprawa jest nagrywana w formie audio, informuje się wszystkich uczestników. Kopia nagrania dźwiękowego zostanie udostępniona uczniowi lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu na jego żądanie.

Na podstawie materiału dowodowego przedstawionego na rozprawie dyrektor ustala, czy uczeń dopuścił się przewinienia dyscyplinarne, a jeżeli tak, po rozważeniu okoliczności łagodzących i alternatyw dla zawieszenia (stosowanie strategii i programów opartych na dowodach, takich jak np. mediacja, rozwiązywanie konfliktów, sprawiedliwość naprawcza oraz pozytywne interwencje i wsparcie), jakie środki zaradcze lub konsekwencje zostaną nałożone. Jeżeli zleceniodawca podejmie decyzję o nałożeniu długoterminowego zawieszenia, pisemne postanowienie:

- Wskaż przewinienie dyscyplinarne, datę przesłuchania i uczestników przesłuchania;
- Przedstaw kluczowe fakty i wnioski, do których doszedł przełożony;
- Określ długość i datę wejścia w życie zawieszenia, a także datę powrotu do szkoły;
- Dołącz powiadomienie o możliwości otrzymania przez ucznia określonej listy usług edukacyjnych umożliwiających postęp w nauce podczas wydalenia oraz dane kontaktowe członka szkoły, który może dostarczyć bardziej szczegółowych informacji.
- Poinformuj ucznia o prawie odwołania się od decyzji dyrektora do kuratora lub osoby przez niego wyznaczonej (tylko w przypadku długotrwałego zawieszenia)

nałożone) w ciągu pięciu (5) dni kalendarzowych, który może zostać przedłużony na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego o dodatkowe siedem (7) dni kalendarzowych.

Długoterminowe zawieszenie pozostanie w mocy, chyba że i do czasu, gdy kurator podejmie decyzję o uchynieniu decyzji dyrektora szkoły w wyniku odwołania. Jeżeli uczeń uczęszcza do klas od przedszkola do klasy 3, dyrektor przesyła swoje postanowienie kuratorowi i wyjaśnia przyczyny przed nałożeniem zawieszenia pozaszkolnego, krótko- lub długoterminowego, przed zawieszenie zaczyna obowiązywać.

Wszelka pisemna korespondencja dotycząca przesłuchania i decyzji dyrektora powinna być doręczana osobiście lub dostarczana pocztą priorytetową, listem poleconym lub pocztą elektroniczną na adres podany przez rodzica/opiekuna do komunikacji szkolnej (lub w inny sposób uzgodniony przez dyrektora i rodzica/opiekuna). Opiekuna w języku angielskim oraz w języku podstawowym używanym w domu, jeśli jest inny niż angielski, lub w stosownych przypadkach za pomocą innych środków komunikacji.

ODWOŁANIE SIĘ OD ZAWIESZENIA

DŁUGOTERMINOWEGO Uczeń, któremu zastosowano zawieszenie długoterminowe, ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do kuratora, jeżeli zostanie złożony prawidłowo i terminowo. Należy dołożyć wszelkich starań, aby w dobrej wierze uwzględnić rodzica/opiekuna prawnego na rozprawie. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w ciągu trzech (3) dni szkolnych od dnia złożenia odwołania, chyba że uczeń lub rodzic/opiekun złoży wniosek o przedłużenie terminu do siedmiu (7) dodatkowych dni kalendarzowych, na co zgodzi się kurator.

Uczeń i rodzic/opiekun mają takie same prawa, jakie przysługują im na rozprawie dyrektora ds. długoterminowego zawieszenia zajęć. W ciągu pięciu (5) dni kalendarzowych od przesłuchania kurator wydaje pisemną decyzję, która spełnia kryteria wymagane do ustalenia przez dyrektora. Jeżeli kurator uzna, że uczeń dopuścił się przewinienia dyscyplinarnego, może nałożyć na niego taką samą lub mniejszą karę niż dyrektor. Decyzja kuratora jest ostateczna.

AWARYJNE USUNIĘCIE Uczeń może

zostać czasowo usunięty przed zawiadomieniem i przesłuchaniem, jeżeli postawiono mu zarzuty o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego, a ciągła obecność ucznia stwarza zagrożenie dla osób lub mienia albo w sposób materialny i istotny zakłóca porządek w szkole, a w zdaniem zleceniodawcy nie ma innej dostępnej alternatywy, która pozwoliłaby złagodzić niebezpieczeństwo lub zakłócenia. Tymczasowe przeniesienie nie może trwać dłużej niż dwa (2) dni szkolne, następujące po dniu przeniesienia w trybie pilnym.

Podczas nagłego wydalenia dyrektor podejmie natychmiastowe i uzasadnione wysiłki, aby ustnie powiadomić ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego o nagłym usunięciu i jego powódzie. Dyrektor nie może wydaląc ucznia ze szkoły w trybie pilnym z powodu przewinienia dyscyplinarnego, dopóki nie zostaną podjęte odpowiednie środki zapewniające bezpieczeństwo ucznia i transport. Dyrektor zobowiązany jest także do przedstawienia wymogów należytego procesu w formie pisemnego zawiadomienia o zawieszeniu oraz zorganizowania przesłuchania spełniającego wymogi należytego procesu w przypadku zawieszenia długoterminowego w ciągu dwóch (2) dni szkolnych, chyba że przedłużenie terminu przesłuchania zostanie uzgodnione inaczej przez dyrektora, ucznia i rodzica/opiekuna prawnego. Decyzja zostaje wydana ustnie w tym samym dniu, w którym odbywa się rozprawa, a na piśmie nie później niż następnego dnia szkolnego. The

decyzja musi spełniać wszystkie wymogi należytej procedury obowiązujące w przypadku decyzji zleceniodawcy w przypadku długoterminowego zawieszenia.

ZAWIESZENIE W SZKOLE ZGODNIE Z 603 CMR 53:02(6) i 603 CMR 53.10 Zawieszenie w szkole definiuje się jako usunięcie ucznia z normalnych zajęć w klasie, ale nie z terenu szkoły, na okres nie więcej niż dziesięć (10) kolejnych zajęć szkolnych dni lub nie więcej niż dziesięć (10) dni szkolnych łącznie w przypadku wielokrotnych wykroczeń w ciągu roku szkolnego. Alternatywą dla zawieszenia krótkotrwałego może być zawieszenie w szkole.

Dyrektor może nałożyć zawieszenie w szkole zgodnie z powyższymi procedurami, zgodnie z następującymi

procedurami: • Dyrektor poinformuje ucznia o zarzucanym mu przewinieniu dyscyplinarnym oraz podstawie postawienia zarzutu, a także zapewni uczniowi możliwość zakwestionowania zarzutów i wyjaśnienia okoliczności zarzucanego zdarzenia. Jeżeli dyrektor stwierdzi, że uczeń dopuścił się przewinienia dyscyplinarnego, informuje go o długości zawieszenia ucznia w szkole, które nie może przekraczać łącznie lub kolejno dziesięciu dni w roku szkolnym. W tym samym dniu, w którym zostaje podjęta decyzja o zawieszeniu w szkole, dyrektor dołoży wszelkich starań, aby ustnie powiadomić rodzica o przewinieniu dyscyplinarnym, powodach uznania, że uczeń dopuścił się tego wykroczenia oraz czasie trwania zawieszenia w szkole. Dyrektor zaprasza również rodzica na spotkanie w celu omówienia wyników w nauce i zachowania ucznia, strategii zaangażowania uczniów oraz możliwych reakcji na dane zachowanie. Spotkanie takie wyznacza się w miarę możliwości w dniu zawieszenia, a jeżeli nie, możliwie najszybciej po tym terminie. Jeżeli dyrektor nie jest w stanie skontaktować się z rodzicem po podjęciu i udokumentowaniu co najmniej dwóch (2) prób, próby takie będą stanowić uzasadnione wysiłki mające na celu ustne poinformowanie rodzica o zawieszeniu w szkole. • Dyrektor prześle pisemne powiadomienie ucznia i rodzica o zawieszeniu w szkole, podając przyczynę i czas trwania zawieszenia w szkole oraz zapraszając rodzica na spotkanie z dyrektorem w celu określonym powyżej, jeżeli takie spotkanie jeszcze się nie odbyło. Dyrektor doręczy takie zawiadomienie w dniu zawieszenia pocztą, listem poleconym, przesyłką poleconą, pocztą elektroniczną na adres podany przez rodzica do komunikacji szkolnej lub w inny sposób uzgodniony przez dyrektora i dyrektora rodzic.

ZAWIESZENIE LUB WYDALENIE ZA PRZESTĘPSTWA DISCYPLINARNE ZGODNIE Z MGL 71

§§37H i 37H1/2 Wymogi dotyczące

należytego procesu powiadamiania i przesłuchania zawarte w poprzednich sekcjach nie mają zastosowania do następujących przewinień dyscyplinarnych:

- Posiadanie niebezpiecznej broni, posiadanie substancji kontrolowanej lub napaść na personel. Uczeń może zostać wydalony, jeżeli zostanie przyłapany na posiadaniu niebezpiecznej broni, substancji kontrolowanej lub gdy uczeń dokona napaści na członka personelu pedagogicznego, a dyrektor uzna, że dalsza obecność ucznia w szkole miałaby istotny szkodliwy wpływ na ogólne dobro szkoły. Dyrektor powiadamia na piśmie ucznia i rodziców/opiekunów o możliwości przesłuchania oraz prawie do reprezentacji na rozprawie, a także możliwości przedstawienia dowodów i świadków. Po przesłuchaniu dyrektor może, według własnego uznania, podjąć decyzję o zastosowaniu zawieszenia, a nie wydalenia. Studentowi wydalonemu za takie naruszenie przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji

nadinspektor. Wydalony student ma dziesięć (10) dni od daty wydalenia na powiadomienie Kuratora o swoim odwołaniu.

Student ma prawo do obrony na rozprawie przed Kuratorem.

Przedmiot skargi nie ogranicza się wyłącznie do ustalenia faktycznego, czy student dopuścił się zarzucanego mu czynu zabronionego. • Skarga dotycząca przestępstwa lub złożenie skargi z tytułu przestępstwa Po wydaniu skargi karnej oskarżającej ucznia o popełnienie przestępstwa lub złożeniu skargi dotyczącej przestępstwa przeciwko uczniowi, dyrektor może zawiesić ucznia na okres określony przez Dyrektora, jeżeli Dyrektor stwierdzi, że dalsza obecność ucznia w szkole będzie miała istotny szkodliwy wpływ na ogólny dobro szkoły. Rektor informuje studenta na piśmie o postawionych zarzutach, przyczynach zawieszenia (zanim zawieszenie zacznie obowiązywać) oraz prawie do odwołania. Dyrektor zapewni także uczniowi i rodzicom/opiekunom procedurę odwołania się od zawieszenia do Kuratora. Wniosek o odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w ciągu pięciu (5) dni kalendarzowych. Rozprawa odbywa się w terminie trzech (3) dni od dnia złożenia wniosku.

Zawieszenie pozostaje w mocy przed rozprawą apelacyjną przed Kuratorem. Student ma na rozprawie prawo składania zeznań ustnych i pisemnych oraz prawo do obrońcy. Kurator ma prawo uchylić lub zmienić decyzję dyrektora. Kurator wydaje decyzję w sprawie odwołania w ciągu pięciu (5) dni kalendarzowych od rozprawy.

- Skazanie za przestępstwo lub orzeczenie/dopuszczenie do winy za przestępstwo lub przestępstwo wykroczenia Dyrektor może wydaląc ucznia skazanego za przestępstwo lub wydał orzeczenie lub przyznanie się do winy w związku z przestępstwem, jeśli dyrektor stwierdzi, że ciągła obecność ucznia w szkole szkoły, miałyby to istotny szkodliwy wpływ na ogólny dobro szkoły. Student otrzymuje pisemne powiadomienie o postawionych zarzutach i przyczynach proponowanego wydalenia. Student otrzymuje także pisemne powiadomienie o prawie do odwołania się od decyzji do Kuratora oraz o sposobie odwołania się. Wydalenie pozostaje w mocy przed rozprawą apelacyjną prowadzoną przez Kuratora. Student powiadamia Kuratora na piśmie o swoim wniosku o odwołanie od decyzji nie później niż pięć (5) dni kalendarzowych od daty wydalenia. Przesłuchanie kuratora odbędzie się z udziałem ucznia i rodzica(ów)/opiekuna(ów) w ciągu trzech (3) dni kalendarzowych od wydalenia. Student ma na rozprawie prawo składania zeznań ustnych i pisemnych oraz prawo do obrońcy. Kurator ma prawo uchylić lub zmienić decyzję dyrektora. Kurator wydaje decyzję w sprawie odwołania w ciągu pięciu (5) dni kalendarzowych od rozprawy. Każdemu uczniowi wydanemu ze szkoły za takie przestępstwo należy zapewnić możliwość korzystania z usług edukacyjnych i robienia postępów w nauce.

OGÓLNOSZKOLNY PLAN USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW OBJĘTYCH KRÓTKO LUB DŁUGOTERMINOWYM ZAWIESZENIEM

1. Każdy uczeń, który odbywa karę w szkole, zawieszony, krótkoterminowy, długoterminowy lub wydalony, będzie miał możliwość zdobycia punktów, stosownie do przypadku odrabiać zadania, testy, prace pisemne i inne prace szkolne niezbędne do osiągnięcia postępów w nauce w okresie usunięcia dziecka z klasy lub szkoły. W przypadku nałożenia zawieszenia lub wydalenia dyrektor pisemnie informuje ucznia i rodzica o tej możliwości.

2. Każdy uczeń, który zostanie wydalony lub zawieszony w szkole na dłużej niż dziesięć kolejnych dni, zarówno w szkole, jak i poza nią, będzie miał możliwość korzystania z usług edukacyjnych i dokonywania postępów w nauce w kierunku spełnienia wymagań stanowych i lokalnych, poprzez szkołę: szeroki plan usług edukacyjnych.
3. Każda szkoła posiada proces opracowywania ogólnoszkolnych planów usług edukacyjnych obejmujących usługi edukacyjne, które okręg szkolny udostępni uczniom wydalonym lub zawieszonym w szkole na okres dłuższy niż dziesięć kolejnych dni. Każdy plan jest dostosowany do potrzeb każdego ucznia i opracowywany we współpracy z wydziałem poradnictwa, wydziałem edukacji specjalnej i nauczycielami klas, jeśli ma to zastosowanie. Uczniowie i ich rodzice zostaną powiadomieni o procesie opracowywania i organizowania takich usług w momencie zawieszenia/wydalenia. Usługi edukacyjne będą oparte na środowisku akademickim i świadczone w sposób z nim spójny standardy i ramy programowe ustalone dla wszystkich uczniów na podstawie MGL c 69, §5 1D i 1F.
4. Zawiadomienie o usługach edukacyjnych dla uczniów objętych długotrwałym zawieszeniem i wydalaniem; Raportowanie zapisów. A. Dyrektor powiadamia rodzica i ucznia o możliwości korzystania z usług edukacyjnych w momencie wydalenia ucznia lub jego długotrwałego zawieszenia. Zawiadomienie zostanie dostarczone w języku angielskim oraz w głównym języku używanym w domu ucznia, jeśli jest to inny język niż angielski, lub w stosownych przypadkach przy użyciu innych środków komunikacji. Powiadomienie powinno zawierać listę konkretnych usług edukacyjnych dostępnych dla ucznia oraz dane kontaktowe pracownika okręgu szkolnego, który może udzielić bardziej szczegółowych informacji.

B. W przypadku każdego ucznia wydalonego lub zawieszzonego w szkole na okres dłuższy niż dziesięć kolejnych dni, zarówno w szkole, jak i poza nią, okręg szkolny dokumentuje zapis ucznia do usług edukacyjnych. Na potrzeby raportowania danych szkoła będzie śledzić i raportować frekwencję, postępy w nauce oraz inne dane zgodnie z zaleceniami Departamentu.

DYSCYPLINA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (IEP/504)

Procedury zawieszania uczniów niepełnosprawnych, gdy zawieszenie przekracza 10 kolejnych dni szkolnych lub wykształcił się schemat zawieszzeń przekraczających łącznie 10 dni; obowiązki Zespołu; obowiązki okręgu.

1. Zawieszenie na dłużej niż 10 kolejnych dni lub serię zawiesznień krótszych niż 10 kolejnych dni, ale układających się w pewien schemat, uważa się za zmianę miejsca pobytu.
2. Jeżeli zawieszenie oznacza zmianę miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, pracownicy okręgu, rodzic i inni właściwi członkowie Zespołu, zgodnie z ustaleniami rodzica i okręgu, zbierają się w ciągu 10 dni od decyzji o zawieszeniu w celu rozpatrzenia wszystkie istotne informacje w aktach ucznia, w tym IEP, wszelkie obserwacje nauczycieli i wszelkie istotne informacje od rodziców, aby ustalić, czy zachowanie było spowodowane lub miało bezpośredni i istotny związek z niepełnosprawnością, czy też było bezpośrednim skutkiem decyzji okręgu brak wdrożenia ZPN – „przejaw ustalenia”.
3. Jeżeli personel okręgowy, rodzic i inni właściwi członkowie Zespołu ustalą, że dane zachowanie NIE jest przejawem niepełnosprawności, wówczas zawieszenie lub wydalenie może nastąpić zgodnie z zasadami stosowanymi wobec każdego ucznia sprawnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy władza okręgowa musi nadal oferować: a. usługi umożliwiające studentowi, chociaż w

w innym środowisku, aby nadal uczestniczyć w ogólnym programie nauczania i osiągać postępy w kierunku celów IEP; oraz b. w stosownych przypadkach funkcjonalną ocenę zachowania oraz usługi i modyfikacje w zakresie interwencji behawioralnej, aby skorygować zachowanie

nie powtarzać się.

4. Tymczasowa alternatywna placówka edukacyjna. Niezależnie od ustalenia przejawu, okręg może umieścić ucznia w tymczasowej alternatywnej placówce edukacyjnej (określonej przez Zespół) na okres do 45 dni szkolnych. z własnej inicjatywy, jeżeli zachowanie obejmuje broń, nielegalne narkotyki lub inną substancję kontrolowaną lub powoduje poważne uszkodzenie ciała innej osoby podczas pobytu w szkole lub podczas zajęć szkolnych, lub, rozważając każdy przypadek, w wyjątkowych okolicznościach; lub b. na podstawie upoważnienia urzędnika przesłuchującego, jeżeli urzędnik ten zarządzi umieszczenie w szkole alternatywnej po przedstawieniu przez okręg dowodów wskazujących, że uczeń z „Istotnym prawdopodobieństwem” wyrządzi krzywdę sobie lub innym. Charakterystyka. W obu przypadkach tymczasowa placówka edukacji alternatywnej umożliwi uczniowi kontynuację ogólnego programu nauczania i korzystanie z usług określonych w IEP, a także zapewni usługi mające na celu rozwiązanie problematycznego zachowania.

5. Jeżeli personel okręgowy, rodzic i inni właściwi członkowie Zespołu ustalą, że dane zachowanie JEST przejawem niepełnosprawności, wówczas zespół przeprowadza funkcjonalną ocenę zachowania i plan interwencji behawioralnej, jeśli jeszcze tego nie zrobił. Jeżeli plan interwencji behawioralnej już istnieje, Zespół dokonuje jego przeglądu i modyfikuje, jeśli to konieczne, aby zaradzić danemu zachowaniu. Z wyjątkiem sytuacji, gdy został umieszczony w tymczasowej alternatywnej placówce edukacyjnej zgodnie z częścią 4, uczeń wraca do pierwotnej placówki, chyba że rodzice i okręg uzgodnią inaczej lub funkcjonariusz przeprowadzający spotkanie wyjaśniające zarządzi nowe miejsce.

6. Nie później niż w dniu podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego okręg szkolny zawiadamia rodziców o tej decyzji i przekazuje im pisemne zawiadomienie o zabezpieczeniu proceduralnym. Jeżeli rodzic zdecyduje się odwołać lub okręg szkolny zwróci się o przesłuchanie, ponieważ uważa, że utrzymanie obecnego miejsca zamieszkania ucznia z dużym prawdopodobieństwem może skutkować obrażeniami ucznia lub innych osób, uczeń pozostanie umieszczony w placówce dyscyplinarnej, jeśli taka nastąpi, do czasu podjęcia decyzji przez funkcjonariusza przesłuchującego lub koniec terminu na podjęcie działań dyscyplinarnych, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, chyba że rodzic i okręg szkolny uzgodnią inaczej.

Wymogi proceduralne stosowane wobec uczniów, którzy nie zostali jeszcze zakwalifikowani do zajęć specjalnych Edukacja.

1. Jeżeli przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego okręg wiedział, że uczeń może być studentem niepełnosprawnym, wówczas okręg zapewnia uczniowi wszelkie środki ochrony do czasu, aż zostanie stwierdzone, że uczeń nie kwalifikuje się do stypendium. Można uznać, że okręg posiada wcześniejszą wiedzę, jeżeli: a. Rodzic wyraził swoje zaniepokojenie na piśmie;

lub b. Rodzic poprosił o ocenę; lub c. Pracownicy okręgu

wyrazili bezpośrednio dyrektorowi edukacji specjalnej

lub innemu personelowi nadzorującemu konkretne obawy dotyczące wzorca zachowania ucznia.

Można uznać, że okręg nie posiadał wcześniejszej wiedzy, jeśli rodzic nie wyraził zgody na ocenę

ucznia lub odmówiono świadczenia usług kształcenia specjalnego lub jeżeli ocena ucznia zakończyła się orzeczeniem o dyskwalifikacji.

2. Jeżeli okręg nie miał powodu uznać ucznia za niepełnosprawnego, a rodzic zażąda oceny po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, okręg musi posiadać procedury zgodne z wymogami federalnymi w celu przeprowadzenia przyspieszonej oceny w celu ustalenia uprawnień. 3. W przypadku uznania studenta za kwalifikującego się, uzyskuje on wszelkie zabezpieczenia proceduralne po stwierdzeniu kwalifikowalności.

UŻYWANIE NARKOTYKÓW I ALKOHOLU PRZEZ STUDENTÓW. Mając na uwadze fakt, że używanie narkotyków i alkoholu może zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu użytkownika oraz uznając szkodliwy wpływ, jaki używanie napojów alkoholowych lub narkotyków może mieć na utrzymanie ogólnego porządku i dyscypliny, Komisja Szkolna zabrania używania, spożywania lub posiadania jakichkolwiek narkotyków (w tym e-papierosów, waporyzatorów i powiązanych akcesoriów) lub napojów alkoholowych na terenie szkoły lub podczas jakichkolwiek uroczystości szkolnych.

Ponadto każdy uczeń, niezależnie od wieku, który będzie pod wpływem narkotyków lub napojów alkoholowych przed przystąpieniem do zajęć sponsorowanych przez szkołę lub w nich udziałem, zostanie wykluczony z tych zajęć i będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE NARKOTYKÓW/ALKOHOLU. Okręg szkolny dokłada wszelkich starań, aby szkoły były bezpieczne i wolne od narkotyków. Uznając, że cel ten można osiągnąć jedynie wówczas, gdy administracja posiada uprawnienia potrzebne do stosowania wytycznych dotyczących narkotyków/alkoholu, administracja kieruje się zasadą „uzasadnionego podejrzenia”, a nie „prawdopodobnej przyczyny”. Dlatego też uczniowie pachnący alkoholem lub marihuaną albo zachowujący się w sposób wskazujący na spożycie narkotyków lub alkoholu podlegają tym zasadom i mogą zostać poproszeni o poddanie się badaniu alkomatem. Odmowa uczynienia tego będzie oznaczać wezwanie rodziców ucznia i podjęcie działań dyscyplinarnych.

1. Każde posiadanie, spożycie lub wydanie narkotyków/alkoholu należy zgłosić dyrektorowi lub wyznaczonej osobie. Wszelkie narkotyki/alkohol znalezione na terenie szkoły należy zgłosić i przekazać dyrektorowi lub osobie wyznaczonej.
2. W przypadku oczywistych naruszeń związanych z narkotykami/alkoholem, zrobią to rodzice ucznia, który dopuścił się przestępstwa zostać powiadomiony przez dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną telefonicznie lub listem poleconym.
3. W przypadku stwierdzenia przez ucznia posiadania przez ucznia nielegalnych środków odurzających dyrektor niezwłocznie powiadamia miejscową Policję. Władze szkoły będą w pełni współpracować z policją i urzędnicy.
4. Dyrektor ma obowiązek zgłaszać kuratorowi wszystkie przypadki przestępstw związanych z narkotykami/alkoholem przed następnym dniem zajęć szkolnych i prowadzić rejestr tych wykroczeń, w którym zapisuje: datę, imię i nazwisko ucznia, klasę, płeć, krótki opis przestępstwa, podjęte działania i inne komentarze. Szkoła będzie zgłaszać nazwiska uczniów tylko w przypadkach, gdy naruszenie przepisów dotyczących narkotyków/alkoholu wiąże się z nielegalną działalnością: posiadaniem nielegalnych substancji i/lub zamiarem sprzedaży lub dystrybucji.
5. Ponadto Administracja będzie przestrzegać wszelkich odpowiednich przepisów prawa ogólnego stanu Massachusetts, a także rozdziału 272, sekcji 40A przepisów ogólnych stanu Massachusetts, dotyczących napojów alkoholowych w szkołach, który częściowo stwierdza: „Kto daje, sprzedaje, dostarcza lub posiada w swoim posiadaniu jakiegokolwiek napojów alkoholowych, z wyjątkiem celów leczniczych, w jakimkolwiek budynku szkoły publicznej lub w jakimkolwiek pomieszczeniu używanym przez komitet szkoły publicznej lub inny zarząd lub urzędnika publicznego, podlega karze pozbawienia wolności na okres nie dłuższy niż trzydzieści dni lub karze grzywny na okres nie dłuższy niż jeden sto dolarów albo jedno i drugie...”
6. Podejrzenie naruszeń związanych z narkomanią należy zgłosić pielęgniarce szkolnej. Pielęgniarka zbada tych uczniów i poinformuje dyrektora o swoich ustaleniach.
7. **NARUSZENIA:**

- a) Posiadanie narkotyków z zamiarem sprzedaży lub dystrybucji.
- b) Posiadanie narkotyków, sprzętu związanego z narkotykami lub alkoholu.

c) Spożycie narkotyków lub alkoholu.

8. KONSEKWENCJE. Jeżeli uczeń jest w posiadaniu nielegalnej substancji (narkotyków lub alkoholu), szczególnie w przypadku, gdy istnieje powód, aby przypuszczać, że ma zamiar sprzedać lub rozprowadzić go, należy go postawić przed dyrektorem na przesłuchanie, które może zakończyć się w wydaleniu. Działania powinny obejmować sugestie dotyczące zapisania się do programu rehabilitacji. Działanie dyrektora nie jest uzależnione od działań Policji.

Konsekwencją pierwszego wykroczenia polegającego na jednym z powyższych wykroczeń będzie zawieszenie w szkole na 5 dni i zawieszenie na okres 60 dni szkolnych. Okres próbnny może zostać uchylony, jeśli uczeń, rodzic/opiekun i administracja uzgodnią umowę dotyczącą narkotyków/alkoholu, która wymagałaby losowych testów na obecność narkotyków w okresie próbnym. Po powrocie do szkoły po zawieszeniu za narkotyki/alkohol, niezależnie od kwoty, uczeń, jego rodzic, najlepiej oboje rodzice, spotykają się z administracją i doradcą. Doradca adaptacyjny lub psycholog może zostać zaangażowany w ustalenie planu poprawy zachowania (który może obejmować przystąpienie do programu odwykowego od narkotyków/alkoholu). Uczeń będzie zobowiązany spotykać się ze swoim doradcą dwa razy w miesiącu w okresie próbnym .

Drugie naruszenie przepisów dotyczących narkotyków/alkoholu oznacza zawieszenie na 7 dni poza zajęciami szkolnymi, zawieszenie w zawieszeniu na 60 dni szkolnych oraz zapis na program resocjalizacyjny i poradnictwo.

Trzecie naruszenie przepisów dotyczących narkotyków/alkoholu będzie skutkowało natychmiastowym skierowaniem sprawy do kuratora. Po dokładnym zapoznaniu się z dokumentacją ucznia i faktami dotyczącymi trzeciego wykroczenia, kurator może podjąć jedno lub kilka z następujących działań: a. zalecić komisji szkolnej

przesłuchanie w sprawie wydalania. B. zawiesza studenta na 10 dni; umieścić ucznia na okres próbnny na jeden okres rok.

C. wymaga od ucznia uczestnictwa w programie rehabilitacji zatwierdzonym przez kuratora i wymaga od ucznia spotkania się ze swoim doradcą dwa razy w miesiącu w okresie próbnym.

D. sprawca przestępstwa po raz trzeci zostanie poddany losowym testom na obecność narkotyków/alkoholu zgodnie z zaleceniami kuratora. Takie badania zostaną przeprowadzone wyłącznie w przypadku podejrzenia używania narkotyków i/lub alkoholu. Kurator będzie miał wyłączną swobodę w ustalaniu wszystkich szczegółów związanych z badaniem na obecność narkotyków/alkoholu, w tym między innymi godziny, daty i placówki przeprowadzającej badanie, a także będzie miał pełny dostęp do wyników badania.

Rodzice/opiekunowie podejmą niezbędne działania, aby umożliwić Kuratorowi pełny dostęp do wyników badań. Wszelkie badania zostaną opłacone przez Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson. Jeżeli badanie wykáže obecność alkoholu i/lub narkotyków nieleczniczych, rodzice zgadzają się, że należy to uznać za naruszenie wytycznych WHRSD dotyczących narkotyków/alkoholu zawartych w podręczniku. Kurator ma wyłączną swobodę w ustalaniu, czy w tych badaniach wykryto alkohol nieleczniczy i/lub narkotyki oraz czy takie wyniki stanowią naruszenie wytycznych WHRSD dotyczących narkotyków/alkoholu.

UWAGA: W zakresie, w jakim rodzice lub opiekunowie mają prawo do przesłuchania w związku z naruszeniem powyższych zapisów regulaminu, przesłuchanie odbędzie się przed kuratorem.

INNE WARUNKI 1. Uczniowie

mają prawo do obecności rodziców i doradcy przy każdym spożyciu alkoholu/narkotyków powiązane przesłuchania.

2. Wszelkie wykroczenia związane z narkotykami/alkoholem mające miejsce w budynku szkolnym na terenie szkoły

na terenie szkoły, podczas zajęć związanych ze szkołą lub wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, niezależnie od tego, czy odbywają się one poza terenem szkoły, w autobusach szkolnych, na przystankach autobusowych lub w ich pobliżu, podczas procedur załadunku i rozładunku, podczas wycieczek terenowych lub wycieczek zagranicznych, zgodnie z zatwierdzeniem komitetu szkolnego, są podlega wytycznym dotyczącym narkotyków/alkoholu. Ponadto uczniowie przybywający do któregośkolwiek z powyższych miejsc po spożyciu narkotyków lub alkoholu podlegają wytycznym dotyczącym narkotyków/alkoholu.

3. Wykroczenia związane z narkotykami/alkoholem, które mają miejsce w innym czasie niż wymienione, należą do kompetencji Policja.
4. Rodzice kwestionujący ustalenia administracji mogą poddać swoje dziecko badaniu pod kątem zażywania narkotyków w administracyjnie zatwierdzonej placówce medycznej. Testowanie musi nastąpić w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin.
5. Uczniowie zajmujący stanowiska kierownicze – funkcjonariusze klas lub klubów, kapitanowie drużyn, współkapitanowie i członkowie stowarzyszeń honorowych – stracą swoje stanowiska na rok, jeśli złamią wytyczne dotyczące narkotyków i alkoholu w szkole lub poza nią lub jeśli dopuści się poważnych naruszeń prawa. Zasada przywództwa opiera się na tych samych zasadach, co szkolne wytyczne dotyczące narkotyków i alkoholu, w odniesieniu do zasady „uzasadnionego podejrzenia”, a nie „prawdopodobnej przyczyny”; dlatego też każda osoba pachnąca alkoholem lub marihuaną lub zachowująca się w sposób wskazujący na spożycie narkotyków lub alkoholu podlega tym zasadom.

PRAWA OSIEMNASTOLATKÓW. Gdy dana osoba osiągnie wiek osiemnastu lat, prawo stanu Massachusetts stanowi, że jest ona osobą dorosłą i osiągnęła pełnoletność.

Przepisy ogólne stanu Massachusetts, rozdział 4, sekcja 7, kl. 50-51 stanowią, że każdy osiemnastolatek jest w stanie podpisywać dokumenty prawne i zawierać umowy. Zgodna z tą definicją „dorosłego” jest możliwość podpisywania dokumentów związanych ze szkołą, w tym świadectw, zezwoleń i notatek o nieobecności. Szkoła może w dalszym ciągu informować rodziców o ocenach, nieobecnościach itp., ale nie może wymagać podpisu rodzica jako warunku akceptacji tych dokumentów. To, czy szkoła zaakceptuje podpis osiemnastoletniego ucznia na notatkach nieobecności, zależy od celu szkolnego regulaminu wymagającego takich notatek. Jeżeli celem regulaminu szkolnego wymagającego od rodziców podpisywania notatek o nieobecności ucznia jest uzyskanie podpisu osoby dorosłej lub opiekuna ucznia, osiemnastoletni uczeń musiałby podpisać własną notatkę o nieobecności, ponieważ jest to jego uczeń własnego opiekuna i jest osobą pełnoletnią. Z drugiej strony taka notatka musiałaby zostać podpisana przez drugą osobą dorosłą, która mogłaby zweryfikować przyczynę nieobecności ucznia.

Uczniowie, którzy ukończyli osiemnaście lat, podlegają tym samym zasadom szkolnym, co wszyscy pozostali uczniowie. Ponieważ jednak od ucznia nie wymaga się kontynuowania nauki w szkole po ukończeniu szesnastego roku życia, jasne jest, że nie można wszcząć żadnego postępowania prawnego w celu ukarania takiego ucznia za nieuczęszczanie do szkoły. Do stałych rezygnacji ze szkoły ma zastosowanie rozdział 76, sekcja 18 przepisów ogólnych stanu Massachusetts. Statut ten stanowi w stosownej części, co następuje: Żaden uczeń w wieku szesnastu lat lub starszy nie może być uważany za trwale opuszczającego szkołę publiczną, chyba że dyrektor szkoły, do której ostatnio uczęszczał taki uczeń, nie wysłał zawiadomienia w ciągu dziesięciu dni od piętnastego roku życia ucznia nieobecność u rodzica/opiekuna takiego ucznia zarówno w podstawowym języku takiego rodzica/opiekuna, jak i w języku angielskim, stwierdzająca, że taki uczeń i jego rodzic/opiekun mogą spotkać się z dyrektorem lub wyznaczonym przedstawicielem przed ostatecznym opuszczeniem szkoły przez ucznia w ciągu dziesięciu dni od wysłania zawiadomienia. Statut ten nie wymaga zgody rodziców/opiekunów na opuszczenie szkoły przez szesnastoletniego ucznia, wymaga jedynie powiadomienia rodziców ucznia o wycofaniu się ze szkoły i umożliwienia mu spotkania się z komitetem szkolnym lub osobą przez niego wyznaczoną. Ponadto należy zauważyć, że rodzice/opiekunowie zachowują prawo dostępu do dokumentacji szkolnej swoich dzieci, niezależnie od wieku, zgodnie z rozdziałem 71, sekcja 34E przepisów ogólnych stanu Massachusetts. Podsumowując, student staje się osobą dorosłą w wieku osiemnastu lat i w tym momencie student ma prawo podpisać 65. rok życia

dokumentów urzędowych we własnym imieniu. Uczniowie mogą dobrowolnie opuścić szkołę w wieku szesnastu lat, pod warunkiem powiadomienia rodziców/opiekunów przed uznaniem, że uczeń na stałe opuścił szkołę. Uczniów, którzy ukończyli osiemnaście lat, zapisanych do szkoły, obowiązują te same zasady szkolne, co wszystkich pozostałych uczniów, zgodnie z postanowieniami omówionymi powyżej. Uczniowie chcący skorzystać z praw przysługujących osiemnastolatce obowiązani są zgłaszać się do sekretariatu dyrektora w sekretariacie szkoły. Studenci mogą jednocześnie zarejestrować się do głosowania.

STUDENCI W CIĄŻY. Szkoły regionalne Whitman-Hanson pragną zachować możliwości edukacyjne tym uczennicom, które mogą zająć w ciąży i/lub przejąć obowiązki rodzicielskie. Uczennice w ciąży mogą przez cały okres ciąży uczestniczyć w regularnych zajęciach i zajęciach pozalekcyjnych z uczniami niebędącymi w ciąży, a po porodzie mogą powrócić do tego samego programu nauczania i zajęć pozalekcyjnych, co przed urlopem. Szkoły regionalne Whitman Hanson nie wymagają, aby uczennica w ciąży uzyskała zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że jest ona fizycznie i emocjonalnie zdolna do kontynuowania nauki w szkole. Dołożymy wszelkich starań, aby program edukacyjny ucznia był jak najmniej zakłócany; czy oferowane są usługi poradnictwa zdrowotnego i instruktażu; zachęcanie do powrotu do szkoły po urlopie; oraz aby zapewniono wszelkie możliwości ukończenia szkoły średniej.

PRAWA STUDENTÓW. Rozdział 622 Ustaw z 1971 r. i rozdział 199 Ustaw z 2011 r. gwarantują wszystkim uczniom bez względu na rasę, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, kolor skóry, region lub pochodzenie narodowe, równe i bezstronne traktowanie oraz dostęp do wszystkich aspektów edukacji w szkołach publicznych. Rozdział 622 stanowi: Każdy ma prawo uczęszczać do szkół publicznych w miejscowości, w której faktycznie zamieszkuje, z zastrzeżeniem ust. Żadna osoba nie może być wykluczona ani dyskryminowana przy przyjęciu do szkoły publicznej lub jakiegokolwiek miasta, ani przy uzyskiwaniu korzyści, przywilejów i kierunków studiów w takiej szkole publicznej ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, religię, narodowość pochodzenie, ograniczona znajomość języka angielskiego, orientacja seksualna, niepełnosprawność lub status mieszkaniowy. Rodzicowi, opiekunowi lub opiekunowi dziecka, któremu odmówiono przyjęcia do szkół publicznych lub wykluczono ze szkół publicznych, komisja szkolna na wniosek dostarczy pisemne oświadczenie z podaniem przyczyn tej sytuacji oraz później. Jeżeli odmowa przyjęcia lub wykluczenie było niezgodne z prawem, dziecko takie może odzyskać siły od miasta z tytułu czynu niedozwolonego i może przesłuchać każdego członka komisji lub innego urzędnika miejskiego.

UCZCIWE TRAKTOWANIE I Apelacja. Jeśli uważasz, że nie jesteś traktowany w taki sposób, możesz odwołać się od dowolnego zdarzenia lub zarządzenia personelu w następującej kolejności: 1.

Do zainteresowanego członka personelu.

2. Doradcy szkolnemu, który może następnie omówić tę sprawę z członkiem personelu i/lub jego przełożonym.

3. Do zastępcy dyrektora lub dowolnej grupy odwoławczej lub sądu, do którego należy zastępca dyrektora ustanawia.

4. Do dyrektora.

5. Do zastępcy nadinspektora.

6. Kuratorowi 7. Do komisji

szkolnej z prośbą o rozpatrzenie jej członków za pośrednictwem superintendent.

8. Do Departamentu Edukacji Massachusetts lub sądów w bardzo poważnych sprawach.

SŁUŻBA EDUKACJI SPECJALNEJ. Ty lub Twoi rodzice/opiekunowie możecie poprosić o ocenę lub przegląd Twoich potrzeb w zakresie usług edukacji specjalnej. Jeśli złożysz taki wniosek, otrzymasz szczegółowy arkusz wyjaśniający Twoje prawa w tym zakresie zgodnie z rozdziałem 66

71B Ustaw ogólnych stanu Massachusetts, zmienionego rozdziałem 766 Ustaw z 1972 r. Zapytania należy kierować do administratora ds. edukacji specjalnej w centralnym biurze administracji okręgu. IEP ucznia, który ukończył 18 lat, obowiązuje do kolejnego spotkania ZESPOŁU. W tym czasie uczeń będzie miał prawne pełnomocnictwo do podpisania swojego IEP, chyba że takie upoważnienie zostanie wyraźnie przekazane rodzicowi/opiekunowi na piśmie lub rodzic został wyznaczony jako opiekun.

POUFNOŚĆ ZAPISÓW. Dokumentacja Twojej szkoły nie zostanie udostępniona, z wyjątkiem przypadków określonych w Zasadach dotyczących list dystrybucyjnych. Masz prawo zażądać i zaplanować przegląd swoich danych u doradcy szkolnego.

POLITYKA DOSTĘPU DO SIECI.

(Edycja – Zasady IJNDB można przeglądać w Internecie pod [adresem www.whrsd.org](http://adresew.www.whrsd.org) w zakładce School Committee, Policies)

Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson zapewnia pracownikom i uczniom dostęp do ogólnokrógowej sieci szkół (zwanej dalej „Siecią”), która służy również jako nasza brama do Internetu. Polityka dopuszczalnego użytkownika sieci opisuje wytyczne i procedury dotyczące korzystania z sieci Whitman-Hanson. Wytyczne opisują edukacyjne, etyczne, zgodne z prawem i efektywne wykorzystanie zasobów sieciowych.

Korzystanie z Internetu w szkole jest przywilejem, a nie prawem i użytkownicy powinni zawsze postępować zgodnie z tym. **DOPUSZCZALNE UŻYCIĘ (6502 – 8.0).**

8.0 Zasady dopuszczalnego

użytkownika 8.1 Obowiązujące prawo autorskie będzie regulować wykorzystanie materiałów dostępnych za pośrednictwem Sieci. Ponieważ zakres ochrony praw autorskich niektórych utworów znalezionych w Internecie jest niejasny, użytkownicy będą standardową praktyką zwracać się o pozwolenie do właściciela dzieła, jeśli wykorzystanie przez nich materiału może zostać uznane za naruszenie praw autorskich. Użytkownicy będą szanować prawa autorskie i w stosownych przypadkach prosić o pozwolenie.

8.2 Korzystając z Sieci, użytkownik wyraża zgodę na wzięcie pełnej odpowiedzialności za swoje czyny. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson nie ponosi odpowiedzialności za działania osób łączących się z Internetem za pośrednictwem tej sieci. Dlatego wszyscy użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną, finansową lub inną za korzystanie z Sieci.

8.3 Dostęp do Internetu zapewniany przez Sieć jest zapewniany w celu zajęć lekcyjnych, rozwoju zawodowego lub kariery oraz ograniczonych, wysokiej jakości zajęć w zakresie samopoznania, zgodnie z celami edukacyjnymi okręgu (patrz 1.0).

8.4 Połączenie internetowe nie może być wykorzystywane do celów innych niż edukacyjne, w tym między innymi do celów komercyjnych.

8.5 Użytkownik połączenia internetowego The Network staje się przedłużeniem Regionalnego Okręgu Szkolnego Whitman-Hanson i oczekuje się, że będzie przestrzegał zasad postępowania określonych przez Okręg. Tam, gdzie ma to zastosowanie, uczniowie powinni korzystać z Podręcznika. Niewłaściwe zachowanie nie będzie dozwolone.

8.6 Użytkownik nie będzie używał nieprzyzwoitego, bluźnierczego, sprostego, wulgarnego, niegrzecznego, podburzającego, grożącego lub lekceważącego języka lub obrazów.

8.7 Użytkownik nie będzie zamieszczał informacji mogących spowodować szkody lub zakłócenia. Obejmuje to między innymi publikowanie wiadomości rozgłoszeniowych lub inne działania powodujące przeciążenie sieci lub zakłócające pracę innych osób.

8.8 Użytkownik nie będzie angażował się w ataki osobiste, w tym krzywdzące lub dyskryminujące ataki.

8.9 Użytkownik nie będzie świadomie lub lekkomyślnie publikował fałszywych lub zniesławiających informacji na temat osoby lub organizacji.

8.10 Użytkownik nie będzie instalował nieautoryzowanego oprogramowania ani nie pobierał nieautoryzowanego oprogramowania ze zdalnej lokalizacji.

8.11 Użytkownicy nie będą podejmować prób wykraczania poza autoryzowany dostęp, podejmować celowych prób zakłócenia działania systemu lub zniszczenia danych (poprzez rozprzestrzenianie wirusów komputerowych lub w jakikolwiek inny sposób) ani angażować się w inne nielegalne działania.

8.12 Użytkownik nie będzie rozpowszechniał haseł, kodów, numerów telefonów dostępowych ani numerów kont osobom nieupoważnionym.

8.13 Użytkownik nie będzie korzystał z Sieci w celu uzyskania dostępu do materiałów wulgarnych lub obscenicznych (np. porno), które propagują działania niezgodne z prawem lub które propagują przemoc lub dyskryminację wobec innych osób (np. literatura nienawiści).

CEREMONIA UKOŃCZENIA.

PAMIĘTAJ, ŻE UCZESTNICTWO W CEREMONII ZAKOŃCZENIA URÓW JEST PRZYWILEJEM A NIE PRAWEM. Dyrektor ma prawo odmówić tego uprawnienia w przypadku niewłaściwego zachowania.

1. W uroczystości zakończenia roku szkolnego mogą wziąć udział tylko ci uczniowie, którzy do ostatniego dnia zajęć dla maturzystów spełnili wszystkie wymagania wymagane do ukończenia szkoły oraz uregulowali wszystkie zobowiązania finansowe wobec szkoły w terminie 5 dni szkolnych od dnia zwolnienia maturalnego.
2. Zgodnie z polityką Departamentu Edukacji Podstawowej i Średniej stanu Massachusetts wszyscy uczniowie muszą zdać wymagane części testu Massachusetts Comprehensive Assessment System (MCAS), aby otrzymać dyplom regionalnej szkoły średniej Whitman-Hanson.
3. Ostatni dzień zajęć szkolnych dla seniorów ustala komisja zgodnie z ust z przepisami stanu Massachusetts (603 CMR 27.03).
4. Termin uroczystości ukończenia szkoły nie może przypadać wcześniej niż 12 dni przed ostatnim dniem nauki w szkole (rozd. 71, ust. 4). Dokładny termin zostanie ustalony przez komitet szkolny; najbardziej preferowaną datą jest pierwszy piątek czerwca.
5. Uroczystość odbędzie się na terenie kampusu o godzinie 18:00.
6. Nazwiska wszystkich absolwentów (w tym nieobecnych) zostaną ogłoszone podczas uroczystości wręczenia dyplomów.
7. Wszelkie zobowiązania finansowe, w tym książki, opłaty za zajęcia i opłaty za użytkowanie muszą zostać uregulowane wcześniej do ukończenia studiów.

ZRZECZENIE SIĘ WYMOGÓW UKOŃCZENIA. Student chcący złożyć wniosek o odstąpienie od zaliczenia przedmiotu ma obowiązek złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły w terminie jednego dnia od dnia zawiadomienia o niezaliczeniu studiów. Otrzyma wówczas pełną listę przepisów obejmujących procedury, jakie należy zastosować, aby ubiegać się o odstąpienie od wymagań ukończenia studiów.

SZKOLNE PROTOKOŁY BEZPIECZEŃSTWA

dotyczące zgłaszania aktów przemocy i gróźb aktów przemocy Niniejsze

protokoły przyjęte w celu zapewnienia, że społeczeństwo, uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Regionalnego Okręgu Szkolnego Whitman-Hanson nie będą tolerować aktów przemocy ani gróźb popełnienia aktów przemocy. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i całego personelu szkoły, wszelkie powyższe kwestie będą rozpatrywane w najszerszym zakresie prawa i wytycznych szkoły.

*Wszyscy pracownicy wydziału szkoły lub inny personel przydzielony lub świadczący usługi na rzecz szkół mają obowiązek zgłaszać dyrektorowi lub wyznaczonemu administratorowi wszystkie zdarzenia lub podejrzenia przypadków przemocy i wszelkich uzasadnionych gróźb popełnienia przemocy, dopóki podlegają oni władzy Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson.

*Każdy incydent lub podejrzenie zdarzenia, o którym mowa powyżej, należy natychmiast zgłosić dyrektorowi lub wyznaczonemu administratorowi. Po każdym ustnym raporcie przed zakończeniem dnia szkolnego zostanie sporządzony pisemny raport.

Reakcja szkoły i zgłaszanie sytuacji

*Dyrektor lub wyznaczony administrator określi, czy wymagana jest natychmiastowa reakcja policji.

*Każdy uczeń, który dopuści się czynu zagrażającego bezpieczeństwu któregośkolwiek członka Regionalnego Okręgu Szkolnego Whitman-Hanson lub jego obiektów, grozi popełnieniem aktu przemocy i/ lub popełnia powtarzające się akty przemocy, zostanie ukarany dyscyplinarnie zgodnie z Kodeks postępowania dyscyplinarnego okręgu.

Do aktów przemocy i groźby użycia przemocy zalicza się m.in.: podpalenie, napaść, napaść i pobicie (w tym bójka), napaść i pobicie z użyciem niebezpiecznej broni, zakłócanie zgromadzenia szkolnego, umyślne niszczenie mienia (osobistego lub publiczne), ustne lub pisemne groźby wyrządzenia obrażeń ciała, ustne lub pisemne groźby popełnienia czynów o charakterze destrukcyjnym oraz ustne lub pisemne zastraszanie.

INFORMACJA O KATALOGU. Szkoła średnia Whitman-Hanson Regional High School określiła pewne informacje zawarte w dokumentacji edukacyjnej swoich uczniów jako informacje katalogowe na potrzeby Ustawy o prawach rodzinnych do edukacji i prywatności (FERPA) oraz Regulaminu dokumentacji uczniów pod adresem CMR 23.00 i nast. Za dane katalogowe uważa się następujące dane dotyczące studentów: (1) imię i nazwisko, (2) adres, (3) numer telefonu, (4) data i miejsce urodzenia, (5) kierunek studiów, (6) udział w oficjalnie uznanych aktywności i sportu, (7) wagę i wzrost członków drużyn lekkoatletycznych, (8) daty uczęszczania do szkoły, (9) otrzymane stopnie naukowe, wyróżnienia i nagrody, (10) plany ukończenia szkoły średniej przez ucznia. Informacje zawarte w katalogach mogą zostać ujawnione w dowolnym celu, według uznania szkoły, bez zgody rodzica lub uprawnionego ucznia. Rodzice/opiekunowie i uprawnieni uczniowie mają prawo odmówić wyrażenia zgody na oznaczenie którejkolwiek lub wszystkich powyższych informacji jako informacji katalogowych. W takim przypadku informacje te nie zostaną ujawnione bez zgody rodzica lub ucznia lub w inny sposób dozwolony przez FERPA i 603 CMR 23.00 i nast. Każdy rodzic lub uczeń, który odmawia ujawnienia części lub wszystkich informacji z katalogu, musi złożyć pisemne powiadomienie u zastępcy dyrektora najpóźniej do końca pierwszego tygodnia roku szkolnego. W przypadku braku odmowy przyjmuje się, że ani rodzic, ani uprawniony uczeń nie sprzeciwiają się udostępnieniu wskazanej informacji katalogowej.

PLANY ZARZĄDZANIA AZBESTEM. Plany zarządzania azbestem dla okręgu szkolnego są dostępne do wglądu w centralnym biurze administracyjnym w regionalnej szkole średniej Whitman-Hanson. Wszelkie pytania dotyczące tych planów należy kierować do nadinspektora.

POLITYKA DLA STUDENTÓW DOTYCZĄCA BEZPŁATNEJ I ODPOWIEDNIEJ EDUKACJI PUBLICZNEJ ZGODNIE Z ARTYKUŁEM 504/ USTAWA O AMERYKANACH Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.

Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson zapewnia rodzicom i opiekunom system zabezpieczeń proceduralnych w odniesieniu do wszelkich działań związanych z identyfikacją, oceną i umieszczeniem w placówce dzieci, które ze względu na niepełnosprawność są uważane za do nauki potrzebne są rozsądne udogodnienia.

Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson w pełni wspiera Amerykanów Ustawa o niepełnosprawnościach i sekcja 504 we wszystkich jej programach i praktykach oraz wysiłkach mających na celu zapewnienie bezpłatnej i odpowiedniej edukacji (FAPE) oraz powiązanej pomocy lub usług, które w rozsądny sposób są dostosowane do potrzeb niepełnosprawnych uczniów oraz: (1) są zaprojektowane tak, aby spełniać indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych, jak adekwatnie do potrzeb osób pełnosprawnych; oraz (2) są w stanie spełnić wymagania dotyczące warunków edukacyjnych, oceny i umiejscowienia oraz gwarancji należytych procedur, które mogą być zapewnione osobom niepełnosprawnym w ramach programów edukacji zwykłej lub specjalnej; (3) zapewnić osobie niepełnosprawnej odpowiednią edukację publiczną, bez ponoszenia kosztów przez tę osobę lub jej rodziców lub opiekunów, z wyjątkiem opłat, które pobierane są również przez 69

- osoby pełnosprawne lub ich rodzice lub opiekunowie. Whitman-Hanson: 1. Zapewni, że oferowana edukacja jest zgodna ze wszystkimi wymogami związanymi ze świadczeniem FAPE, w tym zapewni, że edukacja jest bezpłatna dla dziecka lub rodziców dziecka.
2. Zapewnić dzieciom niepełnosprawnym możliwość uczestniczenia w usługach i zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych porównywalnych z tymi zapewnianymi dzieciom pełnosprawnym.
3. Zapewnić, aby każda osoba niepełnosprawna uczestniczyła z osobami zdrowymi w maksymalnym stopniu odpowiednim do potrzeb usług i zajęć pozaakademickich i pozalekcyjnych tej osoby.

Whitman-Hanson zapewnia, że w odniesieniu do procedur oceny mających na celu określenie niepełnosprawności ucznia i/lub niezbędnych modyfikacji, powiązanych usług lub urządzeń pomocniczych: 4. Upewnia się, że testy i inne materiały oceniające zostały zatwierdzone pod kątem konkretnego celu, do którego są wykorzystywane, i są podawane przez przeszkolony personel zgodnie z instrukcją producenta;

5. Zapewnić, że testy i inne materiały ewaluacyjne są dostosowane do oceny konkretnych obszarów potrzeb edukacyjnych, a nie tylko zaprojektowane w celu dostarczenia jednego ogólnego ilorazu inteligencji; I
6. Dopilnować, aby testy były wybierane i przeprowadzane w taki sposób, aby mieć pewność, że w przypadku przeprowadzania testu u ucznia z upośledzonymi zdolnościami sensorycznymi, manualnymi lub mówieniem wyniki testu dokładnie odzwierciedlają uzdolnienia ucznia lub poziom jego osiągnięć (lub jakiegokolwiek inny czynnik, na który wpływa test). ma mierzyć), a nie odzwierciedlać upośledzone zdolności sensoryczne, manualne lub umiejętności mówienia ucznia (z wyjątkiem przypadków, gdy te umiejętności są czynnikami, które test ma mierzyć). W odniesieniu do procedur umieszczania, Whitman-Hanson przy podejmowaniu decyzji o umieszczeniu:
7. Korzystaj z informacji z różnych źródeł, w tym z testów umiejętności i osiągnięć, zaleceń nauczycieli, warunków fizycznych, pochodzenia społecznego lub kulturowego, wkładu rodziców i zachowań adaptacyjnych;
8. Upewnij się, że informacje uzyskane ze wszystkich źródeł są starannie i udokumentowane uważany za;
9. Należy upewnić się, że decyzję o umieszczeniu dziecka w dziecku podejmuje grupa osób, w tym rodzic/opiekun, posiadająca wiedzę na temat dziecka oraz znaczenia danych oceniających i możliwości umieszczenia dziecka w placówce; oraz 10. Upewnić się, że decyzja o umieszczeniu dziecka w placówce jest zgodna z wymogami określonymi powyżej dotyczącymi warunków edukacyjnych. Gdy personel Regionalnego Okręgu Szkolnego Whitman-Hanson oraz rodzic/opiekun określą usługi edukacyjne i pokrewne potrzebne dziecku niepełnosprawnemu, Zespół 504 opíše program na piśmie w ramach Planu 504/ADA i zapewni usługi zgodnie z opisem w tym pisemnym dokumencie. plan.

504/Okręg koordynatorów ustawy o osobach niepełnosprawnych

– zastępca superintendenta ds. usług dla uczniów, Whitman Hanson Regional School District, 610 Franklin Street, Whitman, MA 02382, (781) 618-7428 Whitman-Hanson Regional HS –

David Floeck, zastępca dyrektora, 600 Franklina Ulica, Whitman, MA 02382, (781) 618-7410

Whitman Middle School – Kerri Sandler, zastępca dyrektora, 100 Corthell Avenue, Whitman, MA 02382, (781) 618-7035 Hanson Middle School – Josh

Belvis, zastępca dyrektora, 111 Liberty Street, Hanson, MA 02341, (781) 618-7575 Szkoła podstawowa Conley – Karen Downey, dyrektor,

100 Forest Street, Whitman, MA 02382, (781) 618-7050 Szkoła podstawowa Duval – dr Darlene Foley, dyrektor, 60 Regal Street,

Whitman, MA 02382, (781) 618-7055 Indian Head School – Joel Jocelyn, dyrektor, 726 Indian Head Street Hanson, MA

02341, (781) 618-7065

USTAWA PRZEWIDUJĄCA UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NIEKTÓRYM RODZICOM DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I ŚREDNICH. Rozdział 71 Ustawy ogólnej stanu Massachusetts zostaje niniejszym zmieniony poprzez dodanie po art. 34G następującej sekcji, art. 34H. Każda publiczna szkoła podstawowa i ponadgimnazjalna udziela w odpowiednim czasie i w odpowiedni sposób następujących informacji rodzicowi dziecka zapisanego do szkoły, jeżeli rodzic jest uprawniony do informacji na podstawie niniejszego paragrafu i zwraca się o udzielenie informacji w sposób określony w tym paragrafie: karty raportów i raporty z postępów; wyniki testów inteligencji i osiągnięć; powiadomienie o skierowaniu na ocenę specjalnych potrzeb; powiadomienie o zapisaniu się do przejściowego programu dwujęzycznego; powiadomienie o nieobecnościach; powiadomienie o chorobach; powiadomienie o wszelkich zatrzymaniach; zawieszenia lub wydalenia; oraz zawiadomienie o trwałym odejściu ze szkoły. Każda szkoła doloży również wszelkich starań, aby zapewnić, że inne pisemne informacje przekazane rodzicowi sprawującemu opiekę, ale niewymienione w zdaniu poprzedzającym, zostaną przekazane rodzicowi składającemu wniosek, jeżeli rodzic ten jest uprawniony do uzyskania informacji zgodnie z niniejszą sekcją i zażąda informacji w formularzu sposób określony w niniejszym dokumencie. Wszelkie informacje dotyczące adresu i numeru telefonu zostaną usunięte z informacji dostarczonych zgodnie z niniejszą sekcją. Otrzymanie tej informacji nie upoważnia do udziału w żadnym postępowaniu, którego dotyczy zawiadomienie, ani nie upoważnia do udziału w postępowaniach i decyzjach dotyczących dobra dziecka, które nie są przyznawane w drodze przyznania pieczy. Do celów niniejszej sekcji każdy rodzic, który nie sprawuje fizycznej opieki nad dzieckiem, będzie uprawniony do otrzymania informacji zgodnie z procedurami określonymi w tej sekcji, chyba że temu rodzicowi odmówiono opieki prawnej nad dzieckiem ze względu na zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka lub rodzica sprawującego opiekę, lub której odmówiono widzenia, lub której nakazano widzenie pod nadzorem, lub której dostęp do dziecka lub rodzica sprawującego pieczę został ograniczony tymczasowym lub stałym nakazem ochronnym, chyba że nakaz ten lub każde kolejne postanowienie zmieniające wspomniany nakaz zabezpieczający, w szczególności umożliwiają dostęp do informacji opisanych w niniejszym paragrafie. Rodzic uprawniony do informacji zgodnie z niniejszym paragrafem, który chce je otrzymać, powinien co roku składać pisemny wniosek do dyrektora szkoły. Wstępny wniosek powinien zawierać: uwierzytelnioną kopię postanowienia sądu spadkowego lub wyroku dotyczącego opieki nad dzieckiem, wskazującego, że rodzic występujący z wnioskiem nie ubiegał się o wspólną opiekę prawną zgodnie z definicją zawartą w art. 31 rozdziału 208 i otrzymał odmowę w oparciu o zagrożenie dla dziecka bezpieczeństwa dziecka lub rodzica sprawującego opiekę i jest uprawniony do widzeń z dzieckiem bez nadzoru, lub poświadczoną kopię postanowienia wydanego przez sędziego sądu spadkowego i rodzinnego, wyraźnie nakazującego udostępnienie tych informacji rodzicowi składającemu wniosek, co potwierdza to na własnej skórze że odbywa się to po dokonaniu przeglądu ewentualnych zapisów dotyczących orzeczenia w sprawie opieki nad dzieckiem i karalności składającego petycję, że dostarczenie żądanych informacji nie zostało uznane za stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa rodzica sprawującego pieczę nad dzieckiem ani żadnego innego dziecka dziecka znajdującego się pod opieką rodzica sprawującego opiekę oraz że w najlepszym interesie dziecka leży przekazanie takich informacji składającemu petycję; oraz oświadczenie rodzica składającego wniosek potwierdzające, że wyrok lub nakaz pozostaje w mocy i że nie obowiązują żaden tymczasowy lub stały nakaz ochronny ograniczający kontakt z rodzicem sprawującym opiekę lub jakimkolwiek dzieckiem pozostającym pod opieką rodzica sprawującego opiekę. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie informacji zgodnie z niniejszym paragrafem szkoła niezwłocznie powiadamia rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem o otrzymaniu wniosku. Zawiadomienie musi zostać dokonane listem poleconym i listem pierwszej klasy, zarówno w głównym języku rodzica sprawującego opiekę, jak i w języku angielskim. Szkoła może ubiegać się o zwrot kosztów przesyłki pocztowej od rodzica składającego wniosek. Powiadomienie informuje również rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem, że informacje wymagane na podstawie niniejszego punktu zostaną przekazane rodzicowi składającemu wniosek po 21 dniach, chyba że rodzic sprawujący opiekę przekaże dyrektorowi dokumentacji szkolnej jakiegokolwiek orzeczenie sądowe zabraniające kontaktu z dzieckiem lub zabraniające rozpowszechnianie informacji, o których mowa w niniejszym dziale,

lub które stanowi tymczasowe lub stałe polecenie udzielenia 71

ochronę rodzica sprawującego opiekę lub jakiegokolwiek dziecka pozostającego pod opieką rodzica sprawującego opiekę przed znęcaniem się ze strony rodzica składającego wniosek, chyba że wspomniany nakaz ochrony lub jakikolwiek kolejny nakaz modyfikujący wspomniany nakaz ochrony wyraźnie umożliwia dostęp do informacji opisanych w tej sekcji. W każdym kolejnym roku rodzic uprawniony do informacji na podstawie niniejszej sekcji wskazuje w rocznym wniosku, że nadal jest uprawniony do widzeń z dzieckiem bez nadzoru i że jest uprawniony do otrzymywania informacji na podstawie niniejszej sekcji. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie informacji zgodnie z niniejszym paragrafem szkoła niezwłocznie powiadamia rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem o otrzymaniu wniosku. Powiadomienia należy dokonać listem poleconym i listem pierwszej klasy, zarówno w podstawowym języku rodzica sprawującego opiekę, jak i w języku angielskim. Szkoła może ubiegać się o zwrot kosztów przesyłki pocztowej od rodzica składającego wniosek. Powiadomienie informuje również rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem, że informacje wymagane na podstawie niniejszego punktu zostaną przekazane rodzicowi składającemu wniosek po 21 dniach, chyba że rodzic sprawujący opiekę prześle dyrektorowi dokumentacji szkolnej jakiegokolwiek orzeczenie sądowe zabraniające kontaktu z dzieckiem lub zabraniające rozpowszechniania informacji, o których mowa w niniejszej sekcji, lub które stanowi tymczasowy lub stały nakaz wydany w celu zapewnienia ochrony rodzicowi sprawującemu opiekę lub jakimkolwiek dziecku pozostającemu pod opieką rodzica sprawującego opiekę przed znęcaniem się ze strony rodzica składającego wniosek. W dowolnym momencie, gdy dyrektor szkoły otrzyma postanowienie sędziego sądu spadkowego i rodzinnego zabraniające rozpowszechniania informacji zgodnie z niniejszym paragrafem, szkoła natychmiast zaprzestanie dostarczania tych informacji i powiadomi rodzica składającego wniosek, że rozpowszechnianie informacji przestanie. Dyrektor każdej publicznej szkoły podstawowej i średniej wyznacza pracownika, do którego obowiązków będzie należeć prawidłowa realizacja niniejszego punktu. Żądania o udzielenie informacji złożone zgodnie z niniejszą sekcją, złożone w okresie obowiązywania stałego nakazu ochrony ograniczającego dostęp do rodzica sprawującego opiekę lub do dziecka pozostającego pod opieką rodzica sprawującego opiekę, stanowią naruszenie wspomnianego nakazu ochrony i podlegają stosownym karom. Departament Edukacji stanu Massachusetts ogłosi rozporządzenia wdrażające postanowienia niniejszej sekcji. Regulamin powinien zawierać postanowienia zapewniające, że informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, są odpowiednio oznaczone w sposób wskazujący, że informacje te nie mogą być wykorzystane do wspomagania przyjęcia dziecka do innej szkoły.

PRAWA RODZICÓW NIE sprawujących opieki nad dziećmi. Zanim dokumentacja ucznia będzie mogła zostać udostępniona rodzicowi, który nie sprawuje fizycznej opieki nad dzieckiem (rodzicowi nie sprawującemu pieczy nad dzieckiem), rodzic składający wniosek musi dostarczyć: (1) kopię postanowienia sądu opisującego ustalenia dotyczące opieki nad dzieckiem, (2) oświadczenie pod przysięgą - rodzic sprawujący opiekę wskazujący, że od czasu jego wydania orzeczenie sądu nie uległo zmianie oraz (3) pismo skierowane do dyrektora szkoły wyraźnie zawierające prośbę o dostęp do akt dziecka. Po otrzymaniu tych dokumentów dyrektor powinien: (1) powiadomić rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem o wniosku i dać rodzicowi sprawującemu opiekę nad dziećmi w terminie 21 dni na złożenie wniosku o wydanie zakazu zbliżania się do dziecka oraz (2) upewnić się, że adres i numer telefonu dziecka rodzic sprawujący opiekę jest usuwany ze wszystkich dokumentów udostępnianych rodzicowi sprawującemu opiekę. Zaleca się, aby rodzic sprawujący opiekę przekazał dyrektorowi budynku kopię jakiegokolwiek umowy o opiekę niezwłocznie po zatwierdzeniu umowy przez sędziego.

CHOROBY ZAKAŹNE. Gmina ma obowiązek zapewnić opiekę edukacyjną wszystkim dzieciom w wieku szkolnym zamieszkującym na jej terenie. Jednakże zgodnie z prawem można odmówić przyjęcia do szkoły każdemu dziecku, u którego zdiagnozowano chorobę, w wyniku której uczęszczanie do szkoły mogłoby być szkodliwe dla dobra innych uczniów i personelu, z zastrzeżeniem obowiązków Okręgu wobec dzieci niepełnosprawnych wynikających z prawa.

Komitet Szkolny zdaje sobie sprawę, że choroby zakaźne, które mogą dotyczyć uczniów, obejmują zarówno powszechne choroby dziecięce, ostre i krótkotrwałe, jak i choroby przewlekłe zagrażające życiu, takie jak zespół nabytego niedoboru odporności (AIDS).

Postępowanie w przypadku powszechnych chorób zakaźnych powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi Departamentu Zdrowia stanu Massachusetts. Uczeń wykazujący objawy choroby zakaźnej może zostać czasowo wykluczony z uczęszczania do szkoły. Okręg zastrzega sobie prawo do zażądania oświadczenia lekarza zezwalającego na powrót ucznia do szkoły.

Miejsce kształcenia ucznia, u którego zdiagnozowano medyczną chorobę zakaźną zagrażającą życiu, ustalone jest indywidualnie, zgodnie z niniejszym regulaminem i towarzyszącymi mu procedurami administracyjnymi. Decyzje o właściwym miejscu edukacyjnym podejmowane są na podstawie zachowania ucznia, rozwoju neurologicznego i kondycji fizycznej; oczekiwany rodzaj interakcji z innymi w środowisku szkolnym; oraz podatność na inne choroby i prawdopodobieństwo stwarzania ryzyka dla innych. Decyzja o umieszczeniu studenta będzie regularnie poddawana przeglądowi w celu oceny zmian w stanie fizycznym studenta lub w oparciu o nowe informacje lub badania, które mogą uzasadnić zmianę w miejscu zamieszkania studenta.

W przypadku, gdy uczeń cierpiący na zagrażającą życiu chorobę zakaźną kwalifikuje się do świadczeń jako dziecko niepełnosprawne zgodnie z prawem stanowym i federalnym, zamiast procedur określonych powyżej stosuje się procedury ustalania odpowiedniego miejsca w szkole w najmniej restrykcyjnym środowisku.

Ani niniejsza polityka, ani umieszczenie ucznia w jakimkolwiek konkretnym programie nie uniemożliwiają administracji podjęcia jakichkolwiek tymczasowych działań, w tym usunięcia ucznia z klasy, jeśli uzna to za konieczne w celu ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i dobra ucznia, personelu i innych osób .

We wszystkich postępowaniach związanych z niniejszą polityką Okręg będzie szanował prawo ucznia do prywatności. O specyfice stanu ucznia zostaną poinformowane wyłącznie osoby, które mają bezpośrednią potrzebę uzyskania takich informacji. O tym, kto powinien wiedzieć, decyduje Kurator.

UNIWERSALNE ŚRODKI OSTROŻNOŚCI DLA SZKÓŁ. Uniwersalne środki ostrożności odnoszą się do zwykłych i zwykłych kroków, które wszyscy pracownicy szkoły muszą podjąć, aby zmniejszyć ryzyko zakażenia wirusem HIV, wirusem powodującym AIDS, a także wszystkimi innymi organizmami przenoszonymi przez krew (takimi jak wirus zapalenia wątroby typu B). Mają charakter uniwersalny, ponieważ odnoszą się do kroków, które należy podjąć w każdym przypadku, a nie tylko wtedy, gdy wiadomo, że pracownik lub uczeń jest zakażony wirusem HIV. Są to środki ostrożności, ponieważ wymagają przewidywania i planowania i powinny zostać włączone do istniejących wytycznych dotyczących bezpieczeństwa. Odpowiedni sprzęt (mopy, wybielacz, gorąca woda, mydło do rąk, ręczniki jednorazowe i rękawiczki lateksowe) musi być łatwo dostępny dla pracowników odpowiedzialnych za sprząatanie rozlanych płynów ustrojowych. (1)

Należy zachować ostrożność w przypadku rozlanej krwi ludzkiej, (2) Natychmiast oczyścić rozlaną krew, (3) Sprawdź, czy skóra na wszystkich odsłoniętych częściach ciała, szczególnie na rękach, jest nienaruszona. Zakryj wszelkie otwarte skaleczenia lub uszkodzoną skórę lub poproś innego pracownika o oczyszczenie. Rękawiczki lateksowe zapewniają dodatkową ochronę, ale nie są niezbędne, jeśli skóra jest nienaruszona. (4) Rozlaną krew należy oczyścić roztworem jednoczęściowego wybielacza domowego i dziesięciu części wody, wylewając roztwór po obwodzie rozlanej cieczy. Zdezynfekuj mopy, wiadra i inny sprzęt czyszczący świeżym roztworem wybielacza. (5) Kontakt z płynami ustrojowymi. Należy to zrobić natychmiast, aby uniknąć zanieczyszczenia innych powierzchni lub części ciała (należy zachować szczególną ostrożność, aby przed umyciem nie dotknąć oczu). Mydło i woda zabijają wirusa HIV. (6) W zwykły sposób usuwaj inne rozlane płyny ustrojowe (mocz, wymioty, kał), chyba że są one silnie skażone krwią. Nie stwarzają istotnego ryzyka zakażenia wirusem HIV.

Na podstawie uniwersalnych środków ostrożności w szkołach, Departament Edukacji stanu Massachusetts oraz aktualizacji medycznej do Wytycznych dotyczących polityki stanu Massachusetts: Niemowlęta, małe

oraz Przedszkolaki z zakażeniem wirusem HIV/AIDS we wczesnym dzieciństwie.

OŚWIADCZENIE KOMISJI SZKOLNEJ W ZAKRESIE WANDALIZMU. Szkoła

Komisja uważa wandalizm na mieniu szkoły za naganny. Przyczyny takie niewłaściwe zachowanie jest często złożone i wymaga uważnej analizy ze strony rodziców, personelu szkoły i innych osób odpowiednie władze lokalne w celu ustalenia przyczyn. W związku z tym dyrektorem jest poinstruowano o podjęciu niezbędnych kroków: (a) w celu zidentyfikowania ucznia(ów), którego(-ych) dotyczy, (b) w celu zwołać osoby, w tym rodziców, potrzebne do zbadania przyczyn i udzielenia porady skierowanie do niego/nią odpowiednich działań dyscyplinarnych, (c) podjęcie decyzji o postępowaniu dyscyplinarnym oraz ocenić koszty ponoszone przez uczniów i/lub ich rodziców oraz (d) podjąć wszelkie konstruktywne działania niezbędne działania, aby zapobiec dalszemu niewłaściwemu zachowaniu uczniów.

X. ZAJĘCIA DODATKOWE

ZAJĘCIA DODATKOWE

ZESPOŁ ASTRONOMY	Chelsea Smith
BEST	Briana Rowe'a
BUDDIES BUSINESS	Katarzyna Bouzan
HONOR SOCIETY KLASA 2024 KLASA	Julia Giglia
2025 KLASA 2026	Bree Asci i Bruce'a Gardnera
KLASA 2027	Daniela Moriarty'ego i Johna Rozena
CHOREOGRAF DECA	Carę Dempsey i Amandę Reagan
	Briana Dempsey i Kristen Thomas
	Grzegorza Daigle'a
	Thomasa DeSantesa i Heidi Martin
	TBA
KLUB DRAMATY	Danielle Diogenes
ANGIELSKI HONOR SOCIETY FRENCH	Taylor'a Hathaway'a
HONOR SOCIETY HISTORY CLUB	Jamesa Dunna
HISTORIA HONOR	Jamesa Dunna
SOCIETY JAZZ ENSEMBLE KEY CLUB	Briana Rowe'a
MAJORETTES BIOLOGIA	TBA
MORSKA KLUB	Colleen Maccini
MATEMATYCZNY	Courtney Jones
MATEMATYKA HONOR	TBA
SOCIETY	TBA
PROGRAM MENTORSKI	Jamesa Dunna, Daniela Moriarty'ego i Therese Scott
TOWARZYSTWO HONORU NARODOWEGO	Jamesa Dunna i Amy Medeiros
NIE MA MIEJSCA NA NIENAWIŚĆ	Karissy Scheim
Akompaniator fortepianowy	TBA
PRE MED CLUB	Chelsea Smith
PROTECT	Danielle Diogenes
QUIZ BOWL	Katarzyna Shaw
RAINBOW ALLIANCE CZERWONY	Katarzyna Shaw
KRZYŻ ROBOTYKA	Carę Dempsey
SADD SCIENCE	Jakub Kozak
HONOR	Heidi Martin i Amy Medeiros
SOCIETY SEAC	Colina Eklunda
	Jakub Kozak
	TBA
HISZPAŃSKIE TOWARZYSTWO	Daniela Moriarty'ego i Theresy Scott
HONOROWE RADA	Grzegorza Daigle'a
STUDENTÓW SHOW	Marcusa Caseya
CHÓR TV/RADIOWY KLUB	

Co za gazeta
ROCZNIK
JOGA

Jamesa Dunna
Marcusa Caseya i Christiny Maher
Chelsea Smith

* Następujące kluby będą podlegały tym samym standardom co lekkoatletyka pod względem kwalifikowalności: zespół muzyczny, klub dramatyczny, zespół jazzowy, małżonki, klub matematyczny, zespół prób próbnych i chór pokazowy. Sprawdzenie, czy każdy uczestnik kwalifikuje się do udziału w programie, będzie zadaniem doradców każdego z tych klubów.

PROCES ODWOŁANIA. Uczniowie, którym dyrektor wycofał się z udziału w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie, mogą odwołać się od decyzji dyrektora do Kuratora.

STUDENCI NA STANOWIACH KIEROWCYCH. Uczniowie zajmujący stanowiska kierownicze, dyrektorzy klas lub klubów, kapitanowie lub współkapitanowie drużyn - tracą swoje stanowiska na rok, jeśli naruszają Kodeks postępowania szkoły, Politykę dotyczącą narkotyków i alkoholu lub jeśli zaangażują się w poważne naruszenia naruszając prawo i/lub naruszają obywatelstwo szkoły standard. Naruszenie Kodeksu postępowania może skutkować usunięciem ze stanowiska lub możliwością objęcia stanowiska kierowniczego. Niniejsza polityka obowiązuje 365 dni w roku i 24 godziny na dobę. Zasada przywództwa opiera się na tych samych zasadach, co szkolna polityka dotycząca narkotyków i alkoholu, w odniesieniu do zasady „uzasadnionego podejrzenia”, a nie „prawdopodobnej przyczyny”; dlatego też każda osoba pachnąca alkoholem lub marihuaną albo zachowująca się w sposób wskazujący na spożycie narkotyków lub alkoholu podlega tym zasadom.

ZASADY KWALIFIKACJI AKADEMICZNEJ/SPORTOWEJ. Aby móc uczestniczyć w jesiennym sporcie, klubie lub działaniu (patrz *zajęcia pozalekcyjne dla danego klubu/zajęcia), uczeń musi zdobyć 20 punktów w poprzednim roku szkolnym. Uczniowie, którzy nie osiągną tej sumy, mogą przystąpić do procedury odzyskiwania punktów (Szkoła Letnia lub zatwierdzona alternatywa) i będą się do niej kwalifikować, o ile otrzymają łącznie 20 lub więcej punktów przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Aby móc uczestniczyć w zajęciach lekkoatletycznych lub zajęciach pozalekcyjnych, uczniowie muszą także posiadać co najmniej 5 pełnych zajęć zaliczeniowych.

W Whitman-Hanson pracownicy naukowcy zawsze są na pierwszym miejscu. W dowolnym momencie sezonu trener, dyrektor sportowy lub administracja szkoły może usunąć ucznia z udziału w zajęciach, jeśli nie robi on zadowalających postępów. Jeżeli tak się stanie, zostanie wprowadzony jasny plan poprawy, który zostanie zakomunikowany zarówno uczniowi, jak i rodzicom. Uczeń nie kwalifikuje się do czasu osiągnięcia zadowalającego postępu. Trenerzy otrzymują regularne raporty z postępów każdego ze swoich uczniów-sportowców i często komunikują się z nauczycielami w sprawie wysiłku, zachowania i wyników.

XI. LEKKOATLETYKA

SPORT MIĘDZYSZKOLNY. Studenci są uprawnieni do uprawiania wszystkich następujących dyscyplin sportowych podczas studiów pierwszego roku, drugiego roku, juniorów i seniorów.

Sezon jesienny - data rozpoczęcia piłki nożnej - 19.08.2023 Data rozpoczęcia - cheerleading, biegi przełajowe, golf, piłka nożna, hokej na trawie i siatkówka dziewcząt 21.08.2023

Sezon zimowy - data rozpoczęcia - 27.11.2023: koszykówka, Cheerleading, hokej, lekkoatletyka, zapasy, pływanie dziewcząt i gimnastyka

Sezon wiosenny — data rozpoczęcia – 18.03.2024 r.: baseball, lacrosse, softball, tenis i Ścieżka

OPŁATY UŻYTKOWNIKA. Za pierwszy sezon sportowy wszyscy sportowcy będą zobowiązani uiścić opłatę użytkownika w wysokości 250,00 USD . Dodatkowo rozgrywane sezony sportowe będą kosztować każdego sportowca 50 USD za sezon. Zarówno chłopcy, jak i dziewczęta w hokeju na lodzie płacą dodatkową opłatę za lód w wysokości 200 dolarów, która nie dotyczy czapek rodzinnych. Na życzenie dostępny jest limit 600 USD na rodzinę. Uczeń nie może brać udziału w grze do czasu uiszczenia obowiązku opłat. Uiszczenie tej opłaty użytkownika nie gwarantuje czasu gry. Płatności można dokonać w biurze dyrektora sportowego lub przekazać jego trenerowi. Formularze można otrzymać u dyrektora sportowego. Opłata ta nie podlega zwrotowi, chyba że uczeń-sportowiec odniesie kontuzję. Następnie będzie on proporcjonalny do długości uczestnictwa studenta i może ulec zmianie.

ZASADY MIĘDZYSZKOLNYCH UPRAWNIENI SPORTOWYCH.

Aby uczeń mógł ćwiczyć lub reprezentować szkołę członkowską MIAA w zawodach sportowych, musi być prawidłowo zapisany do tej szkoły. Dodatkowo uczeń musi być kandydatem do dyplomu tej szkoły, podlegającym jurysdykcji dyrektora tej szkoły (tj. dyrektor musi mieć uprawnienia do zawieszenia ucznia w zajęciach) i pod nadzorem tej szkoły (tj. dyrektor musi mieć kontrolę i wiedzę na temat codziennej obecności i osiągnięć ucznia). Uczniowie szkół alternatywnych, współpracujących, odrębnych lub nietradycyjnych (np. uczęszczający na kursy uniwersyteckie, system podwójnej rejestracji, szkoła-praca, praca-nauka itp.) nie są uprawnieni do treningów ani rywalizacji w drużynach lekkoatletycznych szkół średnich, jeśli istnieje wszelkie możliwości sportowe dostępne w programie alternatywnym, indywidualnym lub innym nietradycyjnym. Uczeń musi być członkiem szkoły średniej członkowskiej MIAA od co najmniej dwóch miesięcy (z wyłączeniem wakacji letnich) i posiadać kartę ocen poprzedzającą konkurs, chyba że rozpoczyna naukę w szkole podstawowej lub gimnazjum na początku roku szkolnego. rok szkolny lub

przenosi się z innej szkoły. Uczęszczanie ucznia do szkoły nie rozpoczyna się w momencie zarejestrowania się w tej szkole, ale w momencie rozpoczęcia uczęszczania na zajęcia.

55.2 Jeżeli uczeń porzuci naukę w szkole, a następnie podejmie decyzję o powrocie do tej samej szkoły, uprawnienia do uprawiania lekkoatletyki nie mogą uzyskać do czasu wydania świadectwa i upływu co najmniej dwóch miesięcy kalendarzowych od dnia jego ukończenia. /jej powrót do tej samej szkoły.

55.3 O ile ustawa lub przepisy stanowe nie stanowią inaczej, uczeń musi mieszkać i mieć miejsce zamieszkania w gminie, w której zwykle znajduje się populacja uczniów uczęszczająca do szkoły.

56.1 Wszyscy studenci muszą zdać badanie fizykalne w ciągu trzynastu miesięcy od rozpoczęcia każdego sezonu. Studenci, którzy spełniają te kryteria na początku sezonu, nadal będą uprawnieni do udziału w tym sezonie. Badania fizykalne muszą być przeprowadzane przez odpowiednio zarejestrowanego lekarza, asystenta lekarza lub pielęgniarkę. Zalecany przez Komitet Medycyny Sportowej formularz badania fizykalnego znajduje się w Białej Księdze MIAA.

Istnieje wiele innych zasad i przepisów. Pełny tekst zasad kwalifikowalności można znaleźć na stronie www.miaa.net. Uczestnicząc w jakichkolwiek zajęciach pozalekcyjnych, Ty i Twój rodzic/opiekunowie potwierdzacie, że będziecie przestrzegać wszystkich zasad i przepisów wymienionych na stronie www.miaa.net. Jeśli masz jakieś pytania lub potrzebujesz wyjaśnienia zasad lub przepisów sportowych, skontaktuj się ze swoim trenerem, dyrektorem sportowym lub dyrektorem.

ZASADY ZDROWIA CHEMICZNEGO MIAA (PRZEPIS 62.1.)

Od najwcześniejszego terminu jesiennych treningów do zakończenia roku akademickiego lub ostatniej imprezy sportowej (w zależności od tego, co nastąpi później), studentowi nie wolno, niezależnie od ilości, używać,

posiadać, kupować/sprzedawać lub rozdawać jakichkolwiek napojów zawierających alkohol; wszelkie wyroby tytoniowe (w tym e-papierosy, waporyzatory i inne podobne produkty); marihuana; steroidy; lub jakakolwiek substancja kontrolowana. Niniejsza polityka obejmuje produkty takie jak „NA lub w pobliżu piwa”. Posiadanie przez studenta prawnie określonego leku, specjalnie przepisane mu przez lekarza na własny użytek, nie stanowi naruszenia. Celem niniejszego minimalnego standardu obowiązującego w całym stanie MIAA nie jest uznanie „winy przez skojarzenie”, np. wielu studentów-sportowców może być obecnych na imprezie, na której tylko nieliczni naruszają ten standard. Zasada ta stanowi jedynie minimalny standard, w oparciu o który szkoły mogą opracować bardziej rygorystyczne wymagania. Jeżeli uczeń naruszający tę zasadę nie może uczestniczyć w zajęciach sportowych międzyszkolnych z powodu kontuzji lub nauki, kara nie zacznie obowiązywać do czasu, gdy uczeń będzie mógł ponownie w nich uczestniczyć. Naruszenie tej zasady spowoduje, że zawodnik nie będzie mógł zostać wybrany na gwiazdę Patriot League. Ponadto żaden zawodnik nie może sprawować funkcji kapitana w żadnej drużynie przez okres jednego roku, jeśli w jakimkolwiek momencie naruszy tę zasadę. Pełną treść zasady można znaleźć na stronie www.miaa.net.

Minimalne KARY: Pierwsze

naruszenie: Jeżeli dyrektor, po umożliwieniu uczniowi bycia wysłuchanym, potwierdzi, że doszło do naruszenia, uczeń traci uprawnienia do następnych kolejnych zawodów międzyszkolnych stanowiących łącznie 25% wszystkich zawodów międzyszkolnych w tym sporcie. Żaden wyjątek nie jest dozwolony w przypadku ucznia, który staje się uczestnikiem programu leczenia. Zaleca się pozostawienie studenta na praktykach w celu rehabilitacji. Wszystkie części dziesiętne wydarzenia zostaną obcięte, tj. wszystkie części ułamkowe wydarzenia zostaną usunięte przy obliczaniu 25% sezonu.

Drugie i kolejne naruszenia: Jeżeli dyrektor, po umożliwieniu uczniowi bycia wysłuchanym, potwierdzi, że doszło do naruszenia, uczeń traci prawo do udziału w kolejnych zawodach międzyszkolnych stanowiących łącznie 60% wszystkich zawodów międzyszkolnych w tym sporcie. Wszystkie części dziesiętne wydarzenia zostaną obcięte, tj. wszystkie części ułamkowe wydarzenia zostaną usunięte przy obliczaniu 60% sezonu. Jeżeli po drugim lub kolejnych naruszeniach uczeń z własnej woli zostanie uczestnikiem zatwierdzonego programu leczenia uzależnień chemicznych lub programu leczenia, student może uzyskać zezwolenie na przywrócenie go do zajęć MIAA po minimum 40% zdarzeń, pod warunkiem, że student został w pełni zaangażowany w program przez cały okres karny. Dyrektor szkoły średniej we współpracy z Programem Uzależnień Chemicznych lub Programem Leczenia musi poświadczyć, że uczeń uczęszcza na zajęcia, lub wystawić zaświadczenie o ich ukończeniu. Jeśli uczeń nie ukończy programu, kara powraca do 60% sezonu. Wszystkie części dziesiętne wydarzenia zostaną obcięte, tj. wszystkie części ułamkowe wydarzenia zostaną usunięte przy obliczaniu 40% sezonu.

Kary kumulują się w każdym roku akademickim, przy czym odbycie kary może zostać przeniesione na rok. Ewentualnie, jeżeli okres kary nie zostanie odbyty w sezonie naruszenia, kara przechodzi na kolejny sezon faktycznego uczestnictwa studenta, co może mieć wpływ na kwalifikowalność studenta w następnym roku akademickim. (Np

Student gra wyłącznie w piłkę nożną; łamie zasadę zimą i/lub wiosną tego samego roku akademickiego: karę(-y) odbywałby w sezonie jesiennym następnego roku akademickiego).

Uczeń, u którego stwierdzono nielegalne zażywanie narkotyków lub alkoholu przez osobę niepełnoletnią, podlega zawieszaniu na jeden mecz. Oznacza to, że każdy uczeń obecny na imprezie pijackiej nieletnich lub prowadzący samochód, w którym posiada się lub używa alkoholu lub marihuany, naruszy tę zasadę. Każdy kapitan, który naruszy tę zasadę, utraci pozycję lidera.

DOZWOLONY JEST TYLKO JEDEN SPORT SZKOLNY W SEZONIE.

Uczeń-sportowiec może uczestniczyć tylko w jednym międzyszkolnym sporcie MIAA w dowolnym określonym sezonie sportowym MIAA (jesień, zima lub wiosna), w tym w turniejach i/lub 77

mistrzostwa w tamtym sezonie. Wyłącznie na potrzeby niniejszego przepisu, uczeń-sportowiec zostaje oficjalnie członkiem swojej drużyny na sezon sportowy w dniu pierwszych zawodów tej szkoły w sezonie zasadniczym w tej sporcie.

MIAA SPORTOWOŚĆ Szyderstwo

48.1

Szyderstwo obejmuje wszelkie działania lub komentarze trenerów, zawodników lub widzów, których celem jest znęcanie się, złość, zawstydzanie, ośmieszanie lub poniżanie innych, niezależnie od tego, czy te czyny lub słowa są wulgarnie lub rasistowskie. Obejmuje to zachowania, które krytykują, irytują, zastraszają lub grożą ze względu na rasę, płeć, tożsamość płciową, pochodzenie etniczne lub pochodzenie, a także zachowania, które atakują przekonania religijne, wzrost, status ekonomiczny, mowę, rodzinę, specjalne potrzeby lub cechy osobiste. Przykłady drwin obejmują między innymi: „rozmowy o śmieciach”, definiowane jako werbalna komunikacja o charakterze osobistym skierowana przez konkurenta do przeciwnika poprzez ośmieszanie jego umiejętności, wysiłków, orientacji seksualnej lub braku sukcesu, co jest prawdopodobnie spowodować klęskę lub reakcję fizyczną; oraz fizyczne zastraszanie wykraczające poza ducha gry, w tym konfrontacja „w twarz” jednego gracza z drugim, stanie nad/okrakiem nad powalonym lub upadłym graczem itp.

48.2 Uczestnicy zawodów sportowych mogą nosić czarne odbłaski słońca tylko pod oczami.

Podręcznik MIAA 1 lipca 2007 r. – 30 czerwca 2009 r. 48.3

We wszystkich dyscyplinach sportowych sędziowie powinni rozważyć wysmiewanie rażącego, niesportowego wykroczenia, które dyskwalifikuje winnego personelu ławki lub zawodnika z zawodów/dnia zawodów. Ponadto sprawca będzie podlegał wszystkim istniejącym zasadom dyskwalifikacji MIAA. Przed każdymi zawodami sędziowie meczu powinni zapoznać się z polityką MIAA dotyczącą drwin i ostrzeżenie obu drużynom.

48.4 Na wszystkich terenach zawodów MIAA i w miejscach turniejów kierownictwo zawodów może udzielić widzom jednego ostrzeżenia za drwinę. Następnie widzowie, którzy naśmiewają się z zawodników, trenerów, sędziów lub innych widzów, powinni zostać wyrzuceni z boiska.

Sportowa postawa: Dyskwalifikacja/zawieszenie zawodnika i trenera w zawodach 49.1

Osoba oficjalna zawodów, która dyskwalifikuje ucznia lub trenera zgodnie z postanowieniami niniejszego przepisu, powinna natychmiast poinformować trenera każdej drużyny, oficjalnego sekretarza (jeśli występuje) i wskazać naruszenie. Jeśli sędzia meczowy nie złoży pisemnego raportu, zawodnik będzie mimo to związany zawieszeniem. Osoba oficjalna, która nie wypełni formularza wymaganego w wyniku dyskwalifikacji zawodnika lub trenera, zostanie zawieszona w organizowaniu jakichkolwiek zawodów MIAA w tym sporcie na co najmniej dwa tygodnie lub do czasu wypełnienia formularza i otrzymania go przez dyrektora zdyskwalifikowanego zawodnika lub trenera trener. Orzeczenia sędziów zawodów nie podlegają odwołaniu. Jeśli na zawodach nie biorą udziału osoby oficjalne (np. golf, tenis), obowiązkiem kierownika obiektu jest zgłoszenie wszelkich zawieszonych dyrektorowi sportowemu, który z kolei wypełni formularz zawieszenia MIAA.

49.2 Dyrektor sportowy odpowiedzialny za zawody lub osoba przez niego wyznaczona jest odpowiedzialna za:

(1) udostępnienie sędziom oficjalnych formularzy dyskwalifikacji oraz (2) przesłanie kopii do dyrektora każdej szkoły, której to dotyczy, dyrektora sportowego każdej zaangażowanej szkoły oraz dyrektora wykonawcy MIAA. Osoby odpowiedzialne za konkurs powinny wypełnić formularze przed opuszczeniem strony konkursu.

49.3 Uczeń zdyskwalifikowany z zawodów (w tym zjazdu, bójki itp.) nie może uczestniczyć w kolejnych (należy pamiętać, że baseball, hokej na lodzie i piłka nożna wymagają zawieszenia na 2 mecze) zaplanowanych zawodach międzyszkolnych, które są częścią ich sezonu zasadniczego harmonogramie lub w grze turniejowej. Zdyskwalifikowany uczeń nie może brać udziału w żadnych zawodach w tym sporcie do czasu zakończenia następných zawodów na tym samym poziomie.

(Wyjątki: hokej na trawie – patrz przepis 68.3, koszykówka – pięć fauli osobistych; hokej na lodzie – sześć minut kary; zapasy – dyskwalifikacja techniczna, lacrosse dziewcząt – 2 złote kartki, patrz przepis 74.8).

49.3.1 Każdy uczeń-sportowiec, który zostanie wyrzucony z zawodów z następujących powodów: bójka, uderzenie pięścią, kopanie zawodnika drużyny przeciwnej i/lub opluwanie kogoś, zostanie zawieszony na dwa (2) mecze. 49.4 Każdy trener

zdyskwalifikowany przez sędziego z zawodów międzyszkolnych (w tym zjazdu, sparingu itp.) nie jest uprawniony do trenowania jakichkolwiek zawodów w tym sporcie do czasu następnych zawodów (ale dwóch zawodów w hokeju na lodzie, piłce nożnej i baseballu) na tym samym poziomie (np. juniorów, uniwersytet itp.) został/były ukończony. W czasie zawieszenia zdyskwalifikowany trener nie może być obecny na miejscu zawodów. W przypadku dyskwalifikacji trenera przez osobę oficjalną z zawodów międzyszkolnych, osoba ta składa pisemny raport o zdarzeniu dyrektorowi trenera. Trener składa także wypełniony formularz przeznaczony do tego celu. Obydwa raporty powinny zostać wypełnione i przesłane przez sędziego i trenera w ciągu 24 godzin od zawodów. Dyrektor powinien natychmiast przekazać kopie raportów dyrektorowi sportowemu, superintendentowi i dyrektorowi wykonawczemu MIAA. Jeżeli sędzia meczowy nie złoży raportu, trener nadal podlega zawieszeniu. Osoba oficjalna, która nie wypełni wymaganego formularza w wyniku wyrzucenia zawodnika lub trenera, zostanie zawieszona w organizowaniu jakichkolwiek zawodów MIAA w tym sporcie na co najmniej dwa tygodnie lub do czasu wypełnienia formularza i otrzymania go przez dyrektora zdyskwalifikowanego zawodnika lub trenera.

49.5 Uczeń lub trener wykluczony z zawodów dwukrotnie w tym samym sezonie, zostaje zawieszony w dalszym uprawianiu tego sportu oraz we wszystkich dyscyplinach sportowych tego sezonu na rok od daty drugiej dyskwalifikacji.

(Wyjątek: patrz przepis piłki nożnej 77.2.6).

49.5.1 Trener, który został dwukrotnie zdyskwalifikowany w sezonie, musi oficjalnie zapisać się na kurs edukacyjny dla trenerów lub uznany program certyfikowany przez MIAA przed powrotem po zawieszeniu. Kurs musi zostać ukończony przed rozpoczęciem kolejnego sezonu w tym sporcie. (patrz także Zasada 49.11)

49.6 Uczeń lub trener, który dopuści się fizycznej napaści na funkcjonariusza, zostanie natychmiast wydalony z zajęć i otrzyma zakaz dalszego udziału lub trenowania we wszystkich dyscyplinach sportowych na okres jednego roku od dnia popełnienia przestępstwa.

49.7 Każdy uczeń uprawiający jakikolwiek sport, który umyślnie, rażąco lub złośliwie próbuje zranić przeciwnika, zostanie natychmiast usunięty z zawodów i wykluczony ze wszystkich dyscyplin sportowych na okres jednego roku od daty zdarzenia. („Walka” nie ma zastosowania w tej sekcji, chyba że jest to uzasadnione w ocenie sędziego gry.)

49.8 Kary za bójkę i niesportowe zachowanie leżą w gestii sędziego przez cały czas przebywania na miejscu zawodów. Uprawnienia sędziego obejmują nadzór przed i po meczu.

49.9 Oto niektóre z powodów, dla których sędzia może zdyskwalifikować ucznia lub trenera z zawodów, co prowadziłyby do dyskwalifikacji z meczu: 49.9.1

Podręcznik walki

MIAA 1 lipca 2017 r. – 30 czerwca 2019 r. 49.9.2 Rażąco

niesportowe zachowanie określone w ale nie ograniczając się do brutalnych działań wobec gracza, urzędnika lub widza, używania wulgarnego lub wulgarnego języka, drwin, bzdur i tym podobnych.

49.10 Jeżeli trener lub uczeń zostanie wykluczony z ostatnich zawodów w sezonie, kara przechodzi na następny rok w tym samym sezonie sportowym. Jeśli jednak drużyna bierze udział w rozgrywkach turniejowych, uważa się to za przedłużenie sezonu sportowego. Senior i/lub uczeń ostatniego roku kwalifikacji, który zostanie zdyskwalifikowany z ostatnich zawodów w sezonie, zostanie ukarany na początku kolejnego sezonu, w którym uczestniczy.

49.11 Każdy trener, który został zdyskwalifikowany z międzyszkolnych zawodów lekkoatletycznych MIAA lub którego trzech (3) zawodników zostało zdyskwalifikowanych w sezonie sportowym, będzie musiał wziąć udział w spotkaniu dotyczącym zgodności ze sportem, zanim będzie mógł być trenerem międzyszkolnych zawodów w tym sporcie w następnym roku lub wcześniej trenować jakikolwiek inny sport w dowolnej szkole członkowskiej MIAA.

49.11.1 Każdy trener, który spełnia wymagania Zgodności ze sportem określonym w przepisie 49.11, a następnie zostaje zawieszony w innych międzyszkolnych zawodach lekkoatletycznych MIAA, w tym samym lub innym sporcie, będzie zobowiązany do oficjalnego zapisania się na kurs edukacyjny dla trenerów lub uznany program certyfikowany przez MIAA.

Kurs musi zostać ukończony przed rozpoczęciem następnego sezonu w przypadku dowolnej dyscypliny sportowej, do której trener jest uprawniony.

49.12 Oprócz naruszenia przepisów ogólnych stanu Massachusetts, hejtowanie jest najbardziej rażącym przykładem braku szacunku zarówno dla siebie, jak i innych. Rozdział 269, sekcja 17-19 ustawy ogólnej Massachusetts, został uchwalony w 1988 roku. Prawo wymaga, aby szkoły średnie zapewniły kopię tego prawa wszystkim grupom szkolnym (np. drużynom sportowym).

Od naszych zawodników i widzów oczekujemy dobrej sportowej rywalizacji na wszystkich naszych zawodach sportowych. Poniższe listy powinny pomóc Ci w prawidłowym zachowaniu się na tych konkursach. Pełna lista jest dostępna na stronie www.miaa.net DOPUSZCZALNE

ZACHOWANIE: 1. Brawa podczas

przedstawiania zawodników, trenerów i osób oficjalnych.

2. Zawodnicy ściskają dłonie przeciwnikowi, który fauluje, podczas gdy obie grupy kibiców doceniają występ zawodnika brawami
3. Akceptuj wszystkie decyzje sędziów.
4. Cheerleaderki powinny wzbudzać wśród fanów pozytywne wiwaty.
5. Uściski dłoni pomiędzy uczestnikami i trenerami na zakończenie zawodów niezależnie od ich przebiegu wynik.
6. Traktuj rywalizację jak grę, a nie wojnę.
7. Trenerzy/zawodnicy powinni wyszukiwać przeciwników i rozpoznawać ich wybitne występy.
8. Brawa na zakończenie konkursu dla wszystkich uczestników.
9. Każdy powinien okazywać troskę kontuzjowanemu sportowcowi.

ZACHOWANIE NIEDOPUSZCZALNE: 1.

Krzyczenie lub machanie rękami podczas próby rzutu wolnego przez przeciwnika.

2. Obrażliwe lub uwłaczające okrzyki, piosenki lub gesty.
3. Wygwizdywanie lub narzekanie na decyzję urzędnika.
4. Krytykowanie urzędników w jakikolwiek sposób; przejawy złości podczas wezwania urzędnika.
5. Krzyki antagonizujące przeciwników.
6. Odmowa podania ręki lub uznania za dobre wyniki.
7. Obwinianie za przegraną meczu sędziów, trenerów lub uczestników.

SPRZĘT. Studenci mają obowiązek i odpowiedzialność za cały wydany im sprzęt. Studenci, którzy nie zwrócą sprzętu będą zobowiązani do uiszczenia opłaty zastępczej w wysokości ustalonej przez dyrektora sportowego. Zapłata za stratę jest wymagana przed następnym sezonem uprawiania sportu lub ukończeniem szkoły, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

Uczniowie nie będą mogli rozpocząć treningów w następnym sezonie sportowym, dopóki cały sprzęt nie zostanie zwrócony lub nie zostanie uiszczona opłata za wymianę. Jeśli zawodnik opuści drużynę w trakcie sezonu z powodu kontuzji, nauki szkolnej, dyscypliny lub z własnej woli, jego obowiązkiem jest zwrot całego sprzętu szkolnego. Studenci będą odpowiedzialni za obuwie związane ze wszystkimi sportami.

TRANSPORT. Szkoła zapewni dowóz autokarem na większość zawodów wyjazdowych.

Oczekuje się, że wszyscy członkowie zespołu będą podróżować na zawody i z powrotem zapewnionym transportem szkolnym. Jeśli istnieje uzasadniony powód, dla którego uczeń musi wrócić do domu z rodzicem, należy przekazać trenerowi pisemną notatkę wyjaśniającą przyczynę. Sztab trenerski musi towarzyszyć drużynie podczas wszystkich zawodów. Dyrektor sportowy podaje wskazówki dotyczące meczów wyjazdowych na naszej stronie internetowej poświęconej sportowi. Oczekuje się, że wszyscy sportowcy będą traktować kierowców autobusów z uprzejmością i szacunkiem, pamiętając jednocześnie o utrzymaniu porządku w autobusie 80

i czysty.

OBIEKTY / NADZÓR. Właściwa dbałość o obiekty sportowe jest obowiązkiem każdego trenera i zawodnika. Uszkodzenie jakiegokolwiek sprzętu lub obiektu należy natychmiast zgłosić dyrektorowi sportowemu. Członek sztabu trenerskiego musi nadzorować wszystkie działania sportowców i żaden uczeń nie ma dostępu do żadnego obiektu sportowego bez odpowiedniego nadzoru. Od studentów-sportowców oczekuje się szanowania wszystkich obiektów sportowych. Oczekujemy, że uczniowie-sportowcy będą dumni ze swoich obiektów i obiektów przeciwników, korzystając z bezceki na śmieci i utrzymując obiekty w dobrym stanie. Żaden rodzaj wandalizmu nie będzie tolerowany. Uczniom nie wolno korzystać z sali gimnastycznej ani siłowni, jeśli nie są pod odpowiednim nadzorem. Trenerzy nie mogą opuścić obiektu, dopóki wszyscy zawodnicy nie opuszczą obiektu.

TRENER lekkoatletyczny i sala treningowa. Whitman-Hanson zatrudnia na miejscu trenera lekkoatletycznego, który ocenia i leczy ewentualne kontuzje sportowe. Trener lekkoatletyczny zapewnia pomoc medyczną lub leczenie podczas zawodów i treningów sportowych, ale ogranicza się do przebywania w jednym miejscu w dowolnym czasie. W przypadku kontuzji trener sportowy oceni i zaleci opiekę nad kontuzją rodzicowi/opiekunowi. Jeżeli konieczna jest wizyta w szpitalu lub wizyta u lekarza, obowiązkowe jest przedstawienie pisemnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego zawodnika z leczenia lub powrotu do udziału w zawodach. Sportowcy mogą zgłosić się do trenera sportowego w dowolnym momencie po szkole w celu leczenia lub oceny.

ZARZĄDZANIE OPIEKĄ NAD UCZNIAMI ZE WSTRZĘPEM SPORTOWYM.

Badania szacują, że każdego roku 5-10% sportowców kontaktowych uprawiających sporty kontaktowe w szkołach średnich lub na studiach doznaje wstrząśnienia mózgu. Szacunki te prawdopodobnie zaniżają rzeczywistą częstość występowania wstrząśnienia mózgu. W jednym z badań ponad 50% sportowców zajmujących się piłką nożną w szkołach średnich nie zgłosiło swoich obrażeń rodzicom, trenerowi ani lekarzowi. Wstrząśnienie mózgu to zmiana stanu psychicznego wynikająca z wstrząsu mózgu wewnątrz czaszki w wyniku uderzenia w głowę lub ciało. Wśród wielu objawów związanych ze wstrząsem mózgu często zgłaszane są bóle głowy, zawroty głowy, dezorientacja, amnezja, nudności i dezorientacja. Jednakże utrata przytomności występuje tylko w przypadku mniej niż 10% wszystkich urazów i nie jest wskaźnikiem ciężkości wstrząśnienia mózgu. Również po kontuzji sportowiec może doświadczyć innych trudności, takich jak wrażliwość na światło i dźwięk, zapominanie, zmęczenie i zmiany emocjonalne, takie jak lęk lub depresja. Większość sportowców, którzy doznali wstrząśnienia mózgu, może w pełni wyzdrowieć, o ile mózg miał czas na zagojenie się przed kolejnym uderzeniem; jednak poleganie wyłącznie na własnej ocenie objawów przez sportowca w celu określenia powrotu do zdrowia po kontuzji jest niewystarczające, ponieważ wielu sportowców ze szkół średnich nie jest świadomych oznak i symptomów kontuzji, ciężkości urazów wstrząśnieniowych lub może odczuwać presję ze strony trenerów, rodziców, i/lub członkom drużyny, aby jak najszybciej powrócili do gry. Jeden lub więcej z tych czynników prawdopodobnie spowoduje niedostateczną diagnozę kontuzji i przedwczesny powrót do gry. Badania wykazały, że młodzi sportowcy po wstrząsie mózgu, którzy zbyt wcześnie wracają do gry, zanim ich mózg się zagoi, są bardzo podatni na przedłużający się zespół pourazowy lub, w rzadkich przypadkach, katastrofalne uszkodzenie neurologiczne zwane zespołem drugiego uderzenia.

Wspólnota Massachusetts przyjęła przepisy wymagające od szkół większej proaktywności i konsekwentności w leczeniu urazów głowy i mózgu.

Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson będzie przestrzegać wszystkich aspektów nowego prawa. (<http://www.miaa.net/concussions-proposed-final-regulation.pdf>)

CZAS ODTWARZANIA. Być może najbardziej emocjonalna część zaangażowania ucznia-sportowca w lekkoatletykę w szkole średniej koncentruje się wokół czasu gry. Sztab trenerski podejmuje na bieżąco wiele decyzji. Decyzja, które 81. jest obowiązkiem trenerów

zawodnik powinien rozpocząć zawody, kto powinien grać na jakiej pozycji i jak długo każdy zawodnik powinien grać. Te decyzje trenerskie, często trudne do podjęcia, podejmowane są wyłącznie przez sztab trenerski i podchodzi się do nich bardzo poważnie po obserwacji ucznia-sportowca podczas sesji treningowych, sytuacji przypominających grę, bójek, a czasami gier.

Na poziomie uniwersyteckim szukamy naszych drużyn, które będą mogły rywalizować z przeciwnikami na najwyższym możliwym poziomie wykonania. Jest to najwyższy poziom rywalizacji międzyszkolnej, a zawodnicy, trenerzy, rodzice, personel i społeczność chcą, aby nasze drużyny uniwersyteckie odnosiły sukcesy na boisku. Czas gry ustalany jest przez głównego trenera i sztab trenerski, a na poziomie uniwersyteckim nie ma gwarantowanego czasu gry.

Na poziomie juniorów szkół wyższych staramy się przygotować tych uczniów-sportowców poprzez rywalizację na odpowiednim poziomie do dalszego udziału w programie uniwersyteckim. Na poziomie JV czas gry zależy od uznania trenera. Na poziomie juniorskim wszyscy członkowie zespołu powinni rozegrać odpowiednią ilość czasu w każdym konkursie. Ponieważ trudno jest utrzymać dokładnie równy czas gry, niezwykle ważne będzie, aby wszyscy sportowcy mieli prawie równy czas.

KIEROWCY ZESPOŁÓW. Istotnym elementem sukcesu każdego zespołu jest dobre przywództwo uczniów. Jedną z metod nauczania tego jest przydzielanie kapitanów drużyn do kierowania swoimi zespołami. Silny kapitan może pomóc zespołowi osiągnąć duży sukces, będąc odpowiedzialnym, posiadającym silne umiejętności komunikacyjne, zdobywając szacunek rówieśników i trenerów oraz przestrzegając szkolnych standardów obywatelstwa i przywództwa. Bycie kapitanem drużyny to zaszczyt i przywilej. To decyzja trenera dotycząca sposobu wybierania kapitanów drużyn.

Kapitanowie mogą być wybierani przez drużynę za zgodą trenera lub wyznaczani przez trenera przed pierwszymi regularnie zaplanowanymi zawodami. Oczekuje się, że kapitanowie drużyn będą liderami swoich drużyn i powinni być gotowi do podjęcia obowiązków nakreślonych przez ich trenera. Oczekuje się, że będą oni bardziej świadomi zasad obowiązujących w zespole oraz obowiązków ucznia i sportowca. Od kapitanów oczekuje się komunikacji z trenerem i drużyną w przypadku jakichkolwiek problemów, które mogą mieć wpływ na drużynę lub jej członków. Kapitanowie drużyn mogą zostać zwolnieni ze stanowiska przez trenera, po porozumieniu z dyrektorem sportowym i administracyjnym, w przypadku naruszenia regulaminu drużyny, wydziału lub szkoły.

BEZPIECZEŃSTWO MIENIA OSOBISTEGO. Wszystkie rzeczy osobiste powinny być zamknięte w szatni lub pomieszczeniu zespołowym, kiedy uczeń-sportowiec ćwiczy, ćwiczy lub gra. Wszyscy uczniowie powinni zamykać swoje szafki sportowe i nigdy nie powinni pozostawiać ich niezamkniętych lub otwartych. Szkoła Średnia Whitman-Hanson Regional High School nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy osobistych.

TYTUŁ IX. Wszyscy uczniowie, jako obywatele Stanów Zjednoczonych, mają prawo nie być dyskryminowani ze względu na płeć. Specjalne prawo chroni Cię przed niesprawiedliwym traktowaniem tylko dlatego, że jesteś mężczyzną lub kobietą. W 1972 r., aby zapewnić dostępność wszystkich programów i zajęć edukacyjnych dla wszystkich uczniów oraz aby uczniowie nie byli traktowani odmiennie ze względu na płeć, uchwalono Tytuł IX Ustawy o zmianach w edukacji z 1972 r.

Tytuł IX stanowi: „Żadna osoba w Stanach Zjednoczonych nie może być wykluczona ze względu na płeć z udziału, odmówiona korzyści lub poddana dyskryminacji w ramach jakiegokolwiek programu edukacyjnego lub działalności otrzymującej federalną pomoc finansową”.

OBOWIĄZKI WIDZÓW. Największym zagrożeniem dla międzyszkolnej lekkoatletyki są nadgorliwi kibice. W przypadku hałaśliwych fanów pojawia się wiele problemów. Niewłaściwe zachowanie widzów jest problemem znacznie trudniejszym do ograniczenia. Przykro jest patrzeć, jak studenci-sportowcy i ich programy sportowe cierpią z powodu złego szacunku widzów.

Kilka charakterystycznych wytycznych ochroni uczniów i umożliwi fanom lepsze cieszenie się każdym 82

konkurs. Poniżej znajdują się wytyczne, których musi przestrzegać każdy widz, a naruszenie tych wytycznych może skutkować zakazem udziału w przyszłych wydarzeniach. Wytyczne zostaną przekazane rodzicom/opiekunom podczas spotkań przedsezonowych.

1. Okaż zainteresowanie konkursem, entuzjastycznie dopingując i oklaskując występy obu drużyn.
2. Okazuj szacunek ceremoniom otwarcia, stojąc na baczność i zachowując ciszę podczas odgrywania hymnu narodowego.
3. Zrozum, że bilet jest przywilejem oglądania wydarzenia, a nie licencją na ustne uczestnictwo atakować innych lub być wstrętnym. Zachowaj samokontrolę.
4. Nie wygwizduj, nie tup nogami ani nie wygłaszasz obraźliwych uwag w stosunku do zawodników lub sędziów.
5. Poznaj zasady gry, abyś mógł zrozumieć i docenić, dlaczego pewne sytuacje mają miejsce.
6. Wiedz, że wszelkiego rodzaju urządzenia generujące hałas nie są odpowiednie podczas imprez odbywających się w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Przestrzegaj i szanuj urzędników oraz przełożonych wydziałów, którzy są odpowiedzialni za ich przestrzeganie zamówienie. Szanuj uczciwość i osąd sędziów gry.
8. Zawsze trzymaj się z dala od obszaru gry.
9. Nie przeszkadzaj innym rzucając materiały na pole gry.
10. Okazuj szacunek działaczom, trenerom, cheerleaderkom i uczniom-sportowcom.
11. Zwracaj uwagę na przerwę w meczu i nie przeszkadzaj oglądającym.
12. Szanuj własność publiczną, nie niszcząc sprzętu ani obiektu.
13. Wiedz, że władze szkoły zastrzegają sobie prawo do odmowy uczęszczania na zajęcia osobom, których postępowanie nie jest właściwe.
14. Na terenie zawodów nie wolno spożywać alkoholu i narkotyków.

OBOWIĄZKI SPORTOWCA WHITMAN-HANSON. Bycie członkiem drużyny sportowej Whitman-Hanson jest osiągnięciem wczesnych ambicji wielu uczniów. Osiągnięcie tego celu niesie ze sobą pewne tradycje i obowiązki, których należy przestrzegać. Wielkiej tradycji sportowej nie buduje się z dnia na dzień; wymaga ciężkiej pracy wielu ludzi przez wiele lat. Jako członek drużyny międzyszkolnej odziedziczyłeś wspaniałą tradycję, tradycję, którą masz obowiązek kultywować. Naszą tradycją jest rywalizacja honorowa. Pragniemy zwyciężyć, ale tylko z honorem wobec naszych sportowców, naszej szkoły i naszej społeczności. Taka tradycja jest warta największych wysiłków wszystkich zainteresowanych. Przez wiele lat nasze drużyny zdobywały tytuły mistrzowskie.

Wiele osób ustanowiło rekordy i zdobyło wyróżnienia w całej lidze i stanie. Nie będzie łatwo nawiązać do tak wspaniałej sportowej tradycji. Rywalizacja dla swojej szkoły może oznaczać, że będziesz musiał powiedzieć „nie” wpływom, na które sportowiec nie może sobie pozwolić. Nosząc barwy swojej szkoły, zakładamy, że nie tylko rozumiesz nasze tradycje, ale także jesteś gotowy wziąć na siebie związaną z nimi odpowiedzialność. Twoje datki powinny być satysfakcjonującym osiągnięciem dla Ciebie i Twojej rodziny. Obowiązki te, wraz z zasadami i wytycznymi, których musi przestrzegać sportowiec zawarty w tym podręczniku, mają kluczowe znaczenie dla powodzenia programu sportowego Whitmana-Hansona.

COACHING RSD WHITMAN-HANSON. Trener jest oficjalnym przedstawicielem działu lekkoatletycznego WHRRHS. Osobistym obowiązkiem trenera jest posiadanie dogłębnej wiedzy na temat zasad i procedur obowiązujących w wydziale lekkoatletycznym, wydziale szkolnym, Patriot League i MIAA. W Whitman-Hanson coaching definiuje się przede wszystkim jako stanowisko nauczyciela. Oznacza to odpowiedzialność nauczyciela za nadzór, regulację, przygotowanie i kierowanie uczniami na boisku sportowym, tak samo jak ma to miejsce w klasie. Trenerzy muszą być w stanie nawiązać relacje z dowolną liczbą osób lub grup związanych z programem sportowym. Również trenerzy muszą wykazać się współpracą, przywództwem, dyscypliną i doskonaleniem. Trenerzy mają wiele obowiązków; zawodnikom drużyny, szkole, innym trenerom i drużynie

rodzice. Głównym powodem posiadania w szkole drużyn lekkoatletycznych jest umożliwienie młodym mężczyznom i kobietom możliwie najpełniejszego rozwoju ich umiejętności; również bezpieczeństwo i dobre samopoczucie naszych uczniów-sportowców zawsze będzie sprawą najwyższej wagi. Trenerzy mają obowiązek wobec szkoły wspierać wszelkie działania w szkole poprzez traktowanie kadry nauczycielskiej, zawodników i ogółu uczniów z honorem i szacunkiem. Trenerzy mają obowiązki wobec innych głównych trenerów w organizacji, aby wkładać czas, wysiłek, poświęcenie, przemyślenia i energię w program sportowy.

Trenerzy mają ogromną umiejętność wpływania na młodych ludzi. Z punktu widzenia trenera „sala lekcyjna” staje się polem gry, ponieważ to tutaj coach może wykorzystać możliwości, aby pomóc młodym ludziom stać się lepszymi obywatelami i lepszymi ludźmi.

REGULAMIN ZESPOŁU. Oprócz zasad określonych w podręczniku, na początku każdego sezonu trener za zgodą dyrektora sportowego może wydać swojemu zespołowi regulamin drużyny. Kara za naruszenie niniejszych zasad, w zależności od wagi, będzie ustalana według uznania trenera.

Niektóre zasady i przepisy będą się różnić w zależności od sportu; trener za trenerem.

WAKACJE SZKOLNE/RODZINNE, DŁUŻSZE NIEOBECNOŚCI.

Wycieczki szkolne: Oczekuje się, że każdy członek zespołu będzie obecny na wszystkich treningach i meczach zespołu. Ze względu na parametry harmonogramu wiele naszych drużyn będzie ćwiczyć i/lub grać podczas zaplanowanych wakacji szkolnych. Uczeń-sportowiec, który wie, że będzie nieobecny na treningach/zawodach przez dłuższy okres czasu, co obejmuje wyjazdy do szkoły w kraju i za granicę, powinien jak najszybciej omówić swoją sytuację z trenerem. Chociaż nie byłoby formalnej dyscypliny, uczeń-sportowiec mógłby zagrozić swojej roli i/lub pozycji w drużynie. Dalsze wyjaśnienia można znaleźć w podręczniku dla ucznia i sportowca.

Wakacje rodzinne: Wakacje rodzinne nie są usprawiedliwione. Chociaż rozumiemy wartość i znaczenie czasu spędzanego z rodziną, filar zaangażowania jest niezbędny do funkcjonowania odnoszącego sukcesy zespołu. Gorąco zachęcamy rodziny do planowania wakacji w oparciu o sezony sportowe uczniów-sportowców. Jeżeli planowane są rodzinne wakacje, uczeń-sportowiec powinien omówić to ze swoim trenerem przy najbliższej okazji, aby wszystkie strony były w pełni świadome dyscypliny, która nastąpi.

OBECNOŚĆ W SZKOLE I SPÓŹNIENIA. Whitman-Hanson RSD przyjmuje politykę obecności; ma na celu zachowanie, ochronę i promowanie doskonałości edukacyjnej poprzez oczekiwanie od ucznia codziennych, terminowych i odpowiedzialnych działań. Aby odnieść sukces, od uczniów oczekuje się codziennej obecności w szkole; punktualnie pojawiać się na wszystkich zaplanowanych zajęciach; oraz być gotowi, chętni i zdolni do pracy najlepiej jak potrafią w każdej zaplanowanej klasie przez cały rok szkolny. Warunkiem powodzenia zajęć szkolnych jest regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia. W dniu nieobecności uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych. Uczniowie, którzy spóźnią się do szkoły po upływie połowy pierwszej lekcji, nie będą uprawnieni do udziału w zajęciach lekkoatletycznych lub zajęciach pozalekcyjnych w tym dniu, chyba że zostaną usprawiedliwieni przez dyrektora sportowego lub administratora. W zajęciach w tym dniu nie mogą uczestniczyć uczniowie, którzy zostali zwolnieni ze szkoły bez uzasadnionej przyczyny. Uczniowie, którzy mają ważny powód spóźnienia lub zwolnienia, powinni wcześniej uzgodnić to z dyrektorem sportowym lub administratorem. Wizyty u lekarza, wizyty w ramach licencji/pozwoleń, pogrzeby, stawianie się w sądzie, oficjalne wizyty w college'u lub z innych zatwierdzonych powodów będą usprawiedliwione jedynie na czas niezbędny w tej konkretnej sytuacji. Uczniowie zwolnieni ze szkoły z powodu choroby nie będą mogli uczestniczyć w treningach ani meczach. (Jeśli jesteś zbyt chory, aby pozostać w szkole, jesteś zbyt chory, aby grać w swoją grę. An

wyjątek stanowi uczeń, który został zwolniony wcześniej tego samego dnia, a następnie wrócił do szkoły przed końcem dnia, ponieważ poczuł się lepiej).

ZAWIESZENIE STUDENTA/PREDŁUŻONY ZATRZYMANIE W BIURZE. Uczeń, który znajduje się na jakimkolwiek zawieszeniu lub przedłużonym areszcie w biurze, nie może w dniu(-ach) zawieszenia uczestniczyć w żadnych zajęciach pozalekcyjnych ani sportowych. Uczeń, którego zawieszenie, przedłużone zatrzymanie w szkole obejmuje piątek lub ostatni dzień szkolny przed świętem lub wakacjami, nie może uczestniczyć w żadnych zajęciach pozalekcyjnych lub sportowych w weekend, wakacje lub wakacje, jeżeli nie zakończył okresu zawieszenia lub przedłużony areszt służbowy. O zawieszeniu tego dnia sponsorzy zajęć i trenerzy zostaną powiadomieni.

XII. MATERIAŁY DLA UCZNIÓW I RODZICÓW

POWIADOMIENIE O PRAWACH FERPA DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I ŚREDNICH.

Ustawa o prawach rodziny do edukacji i prywatności (FERPA) przyznaje rodzicom i uczniom w wieku powyżej 18 lat („uprawnionym uczniom”) pewne prawa w odniesieniu do dokumentacji edukacyjnej ucznia.

Prawa te to: (1) Prawo do wglądu i

przeglądu dokumentacji edukacyjnej ucznia w ciągu 45 dni od dnia

dnia, w którym szkoła otrzyma wniosek o dostęp.

Rodzice/opiekunowie lub uprawnieni uczniowie powinni złożyć dyrektorowi szkoły [lub odpowiedniemu urzędnikowi szkoły] pisemny wniosek określający dokumentację, którą chcą sprawdzić. Urzędnik szkolny dokona ustaleń w sprawie dostępu i powiadomi rodzica lub uprawnionego ucznia o czasie i miejscu, w którym można sprawdzić dokumentację.

(2) Prawo do żądania poprawienia dokumentacji edukacyjnej ucznia, jeśli rodzic lub uprawniony uczeń uzna to za nieprawidłowe.

Rodzice lub uprawnieni uczniowie mogą zwrócić się do szkoły o poprawienie zapisów, które ich zdaniem są niedokładne. Powinni napisać do dyrektora szkoły [lub odpowiedniego urzędnika szkoły], wyraźnie wskazać część dokumentacji, którą chcą zmienić, i określić, dlaczego jest ona niedokładna. Jeżeli szkoła zdecydowała o niewprowadzaniu poprawek do akt zgodnie z prośbą rodzica lub uprawnionego ucznia, powiadomi rodzica lub uprawnionego ucznia o decyzji i poinformuje ich o prawie do przesłuchania w sprawie wniosku o wprowadzenie poprawek.

Dodatkowe informacje dotyczące procedur przesłuchania zostaną przekazane rodzicowi lub uprawnionemu uczniowi po powiadomieniu o prawie do przesłuchania.

(3) Prawo do wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych zawartych w dokumentacji edukacyjnej ucznia, z wyjątkiem zakresu, w jakim FERPA zezwala na ujawnienie bez zgody. Jedynym wyjątkiem, który pozwala na ujawnienie bez zgody, jest ujawnienie władzom szkoły mającym uzasadnione interesy edukacyjne. Urzędnik szkolny to osoba zatrudniona w szkole w charakterze administratora, przełożonego, instruktora lub członka personelu pomocniczego (w tym personelu medycznego lub medycznego oraz personelu organów ścisłego); osoba zasiadająca w komisji szkoły; osoba lub firma, z którą szkoła zawarła umowę o wykonanie specjalnego zadania (np. prawnik, audytor, konsultant medyczny lub terapeuta), lub rodzic lub uczeń zasiadający w oficjalnej komisji, takiej jak komisja dyscyplinarna lub komisja ds. skarg, lub pomaganie innemu urzędnikowi szkolnemu w wykonywaniu jego zadań.

Urzędnik szkolny ma uzasadniony interes edukacyjny, jeżeli musi dokonać przeglądu osiągnięć edukacyjnych w celu wypełnienia swoich obowiązków zawodowych.

Szkoła na żądanie udostępni dokumentację edukacyjną bez zgody władzom innego okręgu szkolnego, w którym uczeń stara się lub zamierza się zapisać.

(4) Prawo do złożenia skargi do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych w związku z rzekomymi nieprzestrzeganiem przez Okręg Szkolny wymagań FERPA.

Nazwa i adres Urzędu administrującego FERPA to:

Biuro ds. zgodności z polityką rodzinną
Departament Edukacji Stanów
Zjednoczonych 400 Maryland
Avenue, SW Waszyngton, DC 20202-4605

POWIADOMIENIE O PRAWACH ZMIANY W OCHRONIE PRAW UCZNIÓW (PPRA)

PPRA przyznaje rodzicom i uczniom, którzy ukończyli 18 lat lub są niepełnoletni wyemancypowani („uprawnieni studenci”) pewne prawa dotyczące przeprowadzania przez nas ankiet, gromadzenia i wykorzystywania informacji do celów marketingowych oraz niektórych egzaminów fizycznych.

Obejmują one prawo do:

Wyrażenia zgody na wypełnienie przez studentów ankiety dotyczącej jednego lub większej liczby następujących obszarów chronionych („ankieta zawierająca informacje chronione”), jeżeli ankieta jest finansowana w całości lub w części w ramach programu Departamentu Stanów Zjednoczonych Edukacji (ED) – powiązania polityczne lub przekonania ucznia lub jego rodzica; Problemy psychiczne lub psychologiczne studenta lub rodziny studenta;

Zachowania lub postawy seksualne; Zachowanie nielegalne,

antyspołeczne, samooskarżające lub poniżające; Krytyczne oceny innych osób, z którymi

respondenci mają bliskie relacje rodzinne; Prawnie uznane uprzywilejowane relacje, takie jak z prawnikami, le
ministrowie;

Praktyki religijne, przynależność lub przekonania ucznia lub rodziców; lub

Dochody, inne niż wymagane przez prawo w celu ustalenia kwalifikowalności programu.

otrzymaj powiadomienie i możliwość rezygnacji ucznia z...

Wszelkie inne badania dotyczące informacji chronionych, niezależnie od finansowania;

Wszelkie nienagłe, inwazyjne badania fizyczne lub badania przesiewowe wymagane jako warunek obecności, przeprowadzane przez szkołę lub jej agenta i które nie są konieczne do ochrony bezpośredniego zdrowia i bezpieczeństwa ucznia, z wyjątkiem słuchu, wzroku lub skoliozy;

Badania przesiewowe lub jakiegokolwiek badania fizyczne i badania przesiewowe dozwolone lub wymagane na mocy prawa stanowego;

I

Działania obejmujące gromadzenie, ujawnianie lub wykorzystywanie danych osobowych uzyskanych od uczniów w celach marketingowych lub sprzedaży lub innego rozpowszechniania informacji innym osobom
Sprawdź, na żądanie i przed podaniem lub użyciem —

Chronione ankiety informacyjne wśród studentów;

Narzędzia wykorzystywane do zbierania danych osobowych uczniów w związku z którymkolwiek z powyższych celów marketingowe, sprzedażowe lub inne cele dystrybucyjne;

oraz materiały instruktażowe wykorzystywane jako część programu nauczania.

Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson opracuje i przyjmie, w porozumieniu z rodzicami, zasady dotyczące tych praw, a także ustalenia mające na celu ochronę prywatności uczniów podczas administrowania chronionymi ankietami oraz gromadzenia, ujawniania lub wykorzystywania danych osobowych w celach marketingowych, sprzedaży lub w innych celach dystrybucyjnych. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson będzie bezpośrednio powiadamiał rodziców i uprawnionych uczniów o niniejszych zasadach co najmniej raz w roku na początku każdego roku szkolnego oraz po wszelkich istotnych zmianach. Regionalny Okręg Szkolny Whitman-Hanson będzie także bezpośrednio powiadamiał rodziców/opiekunów i uprawnionych uczniów, na przykład za pośrednictwem poczty amerykańskiej lub poczty elektronicznej, co najmniej raz w roku na początku każdego roku szkolnego o konkretnych lub przybliżonych datach następujących zajęć i zapewni możliwość rezygnacji ucznia z udziału w:

Gromadzenie, ujawnianie lub wykorzystywanie danych osobowych w celach marketingowych, sprzedażowych lub innych dystrybucja.

Administrowanie jakimkolwiek badaniem informacji chronionych, które nie jest finansowane w całości lub w części przez Departament Edukacji Podstawowej i Średniej stanu Massachusetts.

Wszelkie inne niż nagłe, inwazyjne badania fizykalne lub badania przesiewowe opisane powyżej.

Rodzice/uprawnieni uczniowie, którzy uważają, że ich prawa zostały naruszone, mogą złożyć skargę

z: Biurem ds. zgodności z polityką rodzinną

Departament Edukacji USA
400 Maryland Avenue, SW
Waszyngton, DC 20202-4605

PRAWO DO POPRAWKI. Komitet Szkolny zastrzega sobie prawo do wprowadzania poprawek, rewizji lub w inny sposób zmieniać jakichkolwiek zasad, przepisów lub procedur określonych w tym podręczniku.

ZASOBY

Departament Policji Hanson	781-293-4625 (inne niż awaryjne)
Hanson Straż Pożarna	781-293-9571
Departament Policji Whitman	781-447-1212
Straż Pożarna Whitman	781-447-7677
Bezpieczna szkoła/anonimowa linia	781-447-7086
porad Linia	508-588-LEK(3784)
pomocy dla rodziców	1-800-632-8188
Linia	508-588-ROZMOWA(8255)
pomocy dotycząca narkotyków i alkoholu	1-800-327-5050
Infolinia ds.	1-800-235-2331
narkotyków i	508-584-1200
alkoholu Infolinia ds.	508-586-3800
AIDS Klinika STD/VD	508-584-4357
Infolinia planowania rodziny/Teenline	508-941-7000
Szpital Brockton Centrum	508-427-3000
medyczne Good Samaritan Medical	617-626-4800
Dept MA Zdrowia	1-800-792-5200
Psychicznego, Departament Opieki Społecznej, Departament Edukacji	781-618-7495
	800-682-9211
	781-328-3000
	781-328-3000

RURYKA WYSIŁKU

Uczniowie osiągają wyznaczony poziom wysiłku, wykazując jedno lub więcej określonych kryteriów.			
Poziom #4: Wzorowy	Poziom 3: Odpowiedni	Poziom 2: Akceptowalny	Poziom nr 1: Minimalny
Godne pochwały uczestnictwo w zajęciach w sposób nawiązujący do dyskusji specyficznej dla danej lekcji	Znaczący udział w zajęciach w sposób nawiązujący do dyskusji specyficznej dla danej lekcji	Odpowiednie uczestnictwo w zajęciach w sposób nawiązujący do dyskusji specyficznej dla danej lekcji	Ograniczone uczestnictwo w zajęciach w sposób nawiązujący do dyskusji specyficznej dla danej lekcji
Idealne nawyki uczenia się i osiągnięcia	Skuteczne nawyki i osiągnięcia w nauce	Odpowiednie nawyki uczenia się i osiągnięcia	Nominalne nawyki związane z nauką i osiągnięcia
Wykonane zadania przechodzą oczekiwania	Wykonane zadania spełniają oczekiwania	Wykonane zadania są na ogół prawidłowe	Wykonane zadania pokazują podstawową wiedzę
Zawsze wykazuje produktywną cechę charakteru (np. cierpliwość, dokładność, etos pracy)	Prawie zawsze wykazuje produktywność. Wykazuje produktywną cechę charakteru (np. cierpliwość, dokładność, etyka pracy), etyka pracy).	Wykazuje produktywną cechę charakteru. Czasami wykazuje produktywną cechę charakteru (np. cierpliwość, dokładność, etyka pracy) na odpowiednich podstawach	Nie wykazuje produktywną cechę charakteru (np. cierpliwość, dokładność,
„U” – niezadowolający. Nie spełnia minimalnych standardów.			

Prowadzenie rubryki

Uczniowie osiągają wyznaczony poziom zachowania, wykazując jedno lub więcej określonych kryteriów.

Poziom #4: Wzorowy	Poziom 3: Odpowiedni	Poziom 2: Akceptowalny	Poziom nr 1: Minimalny
<p>Nadzwyczajne przestrzeganie zasad szkolnych</p> <p>Zawsze wykazuje pozytywne cechy charakteru (np. życzliwość, wiarygodność, uczciwość, prawość)</p> <p>Zawsze bierze odpowiedzialność za swoje czyny</p> <p>Wykazuje idealny poziom współpracy</p>	<p>Pomyślne przyleganie do szkoły zasady</p> <p>Prawie zawsze wykazuje pozytywne cechy charakteru (np. życzliwość, wiarygodność, uczciwość, prawość)</p> <p>Prawie zawsze bierze odpowiedzialność za swoje czyny</p> <p>Wykazuje znaczny poziom współpracy</p>	<p>Zadawalające przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole</p> <p>Przez większość czasu wykazuje pozytywne cechy charakteru (np. życzliwość, wiarygodność, uczciwość, prawość).</p> <p>Bierze odpowiedzialność za swoje działania przez większość czasu</p> <p>Wykazuje zadowalający poziom współpracy</p>	<p>Ograniczone przestrzeganie zasad szkoły zasady</p> <p>Czasami wykazuje pozytywne cechy charakteru (np. życzliwość, wiarygodność, uczciwość, prawość)</p> <p>Czasem bierze odpowiedzialność za swoje czyny</p> <p>Wykazuje ograniczony poziom współpracy</p>
„U” – niezadawalający. Nie spełnia minimalnych standardów.			

